

Республика Дагестан Муниципальное образование « Кулинский район»

УСТАВ

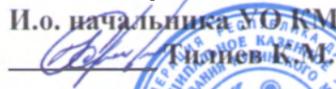
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
« Каялинекая средняя общеобразовательная школа – сад им. Б.Рамазанова»

Принят:

Решением общего собрания МКОУ
«Каялинекая СОШ-сад им.Б.Рамазанова»
Протокол № 07 от 07.11.2018г.
Директор МКОУ «Каялинекая
СОШ-сад им.Б.Рамазанова»
 **Заммакуева А.Г.**



Согласован:

Управление образования
Кулинского муниципального района
« 07» ноябрь 2018г.
И.о. начальника УО КМР:
 **Гильев К.М.**



Утвержден:

Постановлением администрации Кулинского
муниципального района
№ **178** от « 07 » ноября 2018г.
Глава администрации
Кулинского муниципального района



Зарегистрирован:

Межрайонная инспекция ФНС России
№ 9 по РД
« 07 » ноября 2018г.
 **Алиев Д.А.**



с. Кая

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каялинская средняя общеобразовательная школа – сад» (далее – Школа-сад) создано на основании постановления администрации Кулинского муниципального района № 129 от « 10 » сентябрь 2015 г. «Создании муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каялинская средняя общеобразовательная школа- сад им. Б. Рамазанова».

Полное наименование Школы-сад: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Каялинская средняя общеобразовательная школа – сад им. Б.Рамазанова».

Сокращённое наименование Школы-сада: МКОУ «Каялинская средняя общеобразовательная школа – сад им. Б. Рамазанова».

1.2. Местонахождение Школ- сада:

- юридический и почтовый адрес:

368390, Россия, Республика Дагестан, Кулинский район, с. Кая улица Школьная 1;

- фактический адрес:

368390, Россия, Республика Дагестан, Кулинский район, с. Кая улица Школьная 1.

1.3. Тип – общеобразовательное, вид – Школа – сад.

1.4. Организационно – правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учредителем Школы – сад является МКУ «Администрация Кулинского муниципального района» РД

Полномочия и функции учредителя исполняет Администрация Кулинского муниципального района.

От имени Кулинского муниципального района права собственника имущества в пределах переданных полномочий осуществляет Администрация Кулинского муниципального района.

Координацию, регулирование и контроль деятельности Школы - сад, в том числе:

- в соответствии с основными видами деятельности Школы - сад формирование и утверждение муниципального задания, а так же финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- составление и утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности Школы - сада;

- предоставление Школе - саду субсидии в течение финансового года на основании заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- утверждение и внесение изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг осуществляет Администрации муниципального района (далее по тексту – администрация).

1.6. В своей деятельности Школа - сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Дагестан, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами Кулинского муниципального района, приказами и решениями органов Управления образования Кулинского муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы - сада.

1.7. Школа - сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации. Школа - сад имеет лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан для учёта операций со средствами бюджета.

1.8. Школа – сад считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы - сада с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Государственная аккредитация Школы - сада проводится на основании заявления Школы - сада.

1.11. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Школе – саду , подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых им образовательных программ. Права Школы - сад на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Школа – сад от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

Школа - сад отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несёт собственник муниципального имущества.

Школа - сад не несёт ответственности по обязательствам Кулинского муниципального района.

1.13 Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в Школе - саду обеспечивается медицинским персоналом МБУ КЦРБ (внештатными работниками), согласно договора о медицинском обслуживании и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся (воспитанников). Школа – сад обязана предоставить помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Организация питания в Школе – саду возлагается на Школу - сад. В Школе - саду предусматривается помещения для питания воспитанников и обучающихся.

1.15. В Школе – саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Школа – сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Школа - сад в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

2.1.1. На уровне дошкольного образования: воспитание, обучение, интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка и присмотр и уход в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии условий). формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

2.1.2. На уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования:
- формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- создание основы для осознания выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Школы - сада;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- охрана жизни обучающихся во время образовательного процесса;
- охрана и укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

2.2. Предметом и видами деятельности Школы-сада являются реализация программ дошкольного образования, общеобразовательных программ и программ дополнительного образования (при наличии лицензии)

2.2.1. На уровне дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам.

2.2.1.1. Содержание образовательного процесса в Школе- саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

2.2.1.2. В школе – саду функционирует одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности. В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Школы-сада, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «О рождении до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой в соответствии с ФГОС.

Программа дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программа обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса,

психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников

Программы и технологии допускаются к внедрению на основании решения педагогического совета Школы-сада.

2.2.1.3. На уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и достижение обучающимися определенных государством уровней и направленности;

- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям; интеллектуальное и личностное развитие обучающихся с учётом индивидуальных особенностей;

- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.2.3. Образовательный процесс в Школе-саду ориентирован на достижение обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования. В Школе-саду реализуются основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, разработанные на основе соответствующих основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленные на общекультурное личностное и познавательное развитие учащихся, адаптацию личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.2.4. Все реализуемые в Школе-саду программы направлены на достижение обучающимися Федеральных государственных образовательных стандартов, которые представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию; учитывают образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья;

являются нормативными правовыми актами, разработанными и утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; включают в себя требования:

- к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- к структуре основной образовательной программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;
- к условиям реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям; являются основой объективной оценки уровня образования обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.5. Содержание образования в Школе - саду определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Школа-сад имеет право разрабатывать собственные экспериментальные программы, которые рассматриваются на заседаниях методического объединения и утверждаются в установленном порядке.

2.2.6. С учётом потребностей и возможностей личности в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение в Школе-саду может осуществляться в следующих формах: очной (в том числе индивидуально на дому по медицинским показаниям), заочной формах (в том числе в форме семейного образования и самообразования). Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения основных образовательных программ во всех формах или в сочетании различных форм устанавливаются по согласованию с учредителем и осуществляются на условиях договора между Школой-садом и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2.7. На основании рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии (в некоторых случаях выписки из протокола заседания клинико-экспертной комиссии лицензированного органа здравоохранения), при наличии соответствующих медицинских показаний, по решению муниципального органа Управления образования для отдельных обучающихся Школы-сад организуется индивидуальное обучение на дому по общеобразовательным программам, включая программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.8. Школа-сад вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. В случае если оказание указанных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации получение Школой - садом дополнительных лицензий не требуется. Дополнительные платные услуги оказываются всем желающим на договорной основе. Порядок предоставления Школой - садом платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации и принимаемыми на их основании локальными актами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.2.8.1. Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Школой - садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Школа –сад имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии.

2.3. В целях создания условий для повышения эффективности воспитательного процесса внеурочная деятельность обучающихся организуется через работу кружков, секций, клубов, студий и других объединений обучающихся в соответствии в ФГОС.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. На уровне дошкольного образования:

3.1.1. Отношения ребёнка и персонала Школы-сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;

3.1.2. Обучение и воспитание в Школе-саду ведется на лакском и русском языках .

3.1.3. Правила приёма воспитанников:

3.1.3.1. В Школу-сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 6 лет (при наличии условий).

3.1.3.2. Приём детей в школу-сад осуществляется на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) на имя директора Школы-сада;
- копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о возможности посещения ребенком детского сада.
- копии свидетельства о рождении ребенка.
- ИНН ребенка;
- СНИЛС ребенка

3.1.3.3. При приёме ребенка в Школу-сад последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы-сада, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.3.4. При приёме детей заключается договор между Школой-садом и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.1.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Школе-саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Количество групп в Школе-саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Порядок комплектования осуществляется электронно в соответствии с возрастом детей, их психолого – педагогическими особенностями и санитарно – гигиеническими нормами помещений.

3.1.6. Количественный состав (наполняемость) групп в Школе-саду устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, в соответствии с региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Кулинского муниципального района общедоступными образовательными услугами и санитарными правилами и нормами.

3.1.7. За воспитанником сохраняется место в детском саду в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, сроком на 2 месяца вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.1.8. Порядок и основания для отчисления воспитанников:

3.1.8.1. Воспитанники могут быть отчислены из Школы-сада по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школе-саду;
- по заявлению родителей (законных представителей);

- за невыполнение условий договора между Школой-садом и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.1.8.2. Об отчислении воспитанников родители (законные представители) и орган местного самоуправления уведомляются письменно за 14 дней.

3.1.8.3. Решение об отчислении может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - до достижения ими возраста 6 лет. В случае если воспитаннику исполняется 6 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в Школе-саду может быть продлён по заявлению родителей (законных представителей) до 1 сентября с оформлением приложения к договору между Школой-садом и родителями (законными представителями).

3.1.10. Система оценок при промежуточном контроле уровня развития воспитанников, её формы и порядок:

3.1.10.1. Воспитательно-образовательная деятельность оценивается по следующим направлениям:

- охрана жизни воспитанников (количество несчастных случаев и травм);
- средняя продолжительность болезни воспитанников (количество случаев заболевания);
- физическое развитие;
- интеллектуальное и личностное развитие.

3.1.10.2. Критерии оценок воспитательно-образовательной деятельности разрабатываются педагогами на основании требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в Школе-саду, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и утверждаются педагогическим советом Школы-сада к началу учебного года.

3.1.10.3. Формы проверки качества работы:

- посещение занятий заместителем директора Школы-сада по дошкольному образованию и педагогом - психологом;
- взаимопосещения занятий педагогами;
- творческие отчеты;
- дни открытых дверей;
- праздники, физкультурные досуги.

3.1.11. Режим занятий в Школе-саду:

Воспитание и обучение воспитанников в Школе-саду ведётся через групповые и фронтальные занятия. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса детей к данной деятельности, но не должно превышать:

- 10 минут - для воспитанников младших групп;
- 20 минут - для воспитанников средних групп;
- 25 минут - для воспитанников старших групп;

3.1.12. Режим работы Школы-сада:

- начало работы детского сада – 07.30 местного времени;
- окончание работы детского сада – 16.30 местного времени.

3.1.13. Школа-сад функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни). Длительность пребывания воспитанников в Школе-саду – 9 часов. В предпраздничные дни окончание работы Школы-сада осуществляется согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе-саду по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой-садом самостоятельно в соответствии с базисными и примерными учебными планами. Разработка и утверждение годового календарного учебного графика проводится по согласованию с Управлением образования. Образовательный процесс в Школе-саду ориентирован на достижение обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2.1. Школа -сад осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

I ступень – дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года) Задачи: обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

II ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года). Задачи: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

III ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Задачи: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

IV ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2). Задачи: развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Школа-сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

3.2.2. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе-саду может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2.3. Школе-саду запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.2.4. В Школе-саду по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения (при наличии условий).

3.2.5. Управление образования создает специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии. Перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению Психолога – медика – педагогической комиссии. Школа-сад при образовании таких классов руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

3.2.6. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.2.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена, а среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников Школы-сада осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Школы-сада, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы-сада.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования, награждаются в установленном порядке аттестатами особого образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающимся, не завершившим основное общее и среднее общее образование, Школа-сад выдает справки установленного образца.

3.2.8. Дисциплина в Школе-саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.2.9. Обучение и воспитание в Школе-сад ведётся на русском языке.

В Школе-сад преподаются как отдельные предметы:

в качестве родного языка - лакский (с 1 по 11 классы);

в качестве иностранного - английский язык (со 2 по 11 классы).

3.2.10. Порядок приёма в Школу-сад:

3.2.10.1. В первый класс Школы-сад принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем возрасте.

При приёме обучающихся в Школу-сад, последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы-сада и другими документами, регламентирующими организацию жизнедеятельности и обучения обучающихся в Школе-саду. Приём обучающихся оформляется приказом директора Школы-сада.

При наличии свободных мест, в Школу-сад могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приёме в Школу-сад в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе-саду не является обязательным. В этом случае представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

Приём ребенка в первый класс Школы-сада проводится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приёме на имя директора Школы-сада;

- медицинской справки ребенка, где имеется заключение о возможности обучаться в массовой школе;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- справки с места жительства одного из родителей (законных представителей).

3.2.10.2. Приём обучающихся во 2-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме на имя директора Школы-сада;

- личного дела обучающегося;

- медицинской справки обучающегося;
- справки с места жительства одного из родителей (законных представителей);
- дневника с годовыми отметками;
- выписки текущих оценок по всем предметам при переходе в течение учебного года.

3.2.10.3. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений.

Заявление от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования в то же образовательное учреждение не требуется.

3.2.10.4. На ступень среднего общего образования принимаются все обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений.

Для приёма обучающегося на ступень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы-сада в период после вручения аттестатов об основном общем образовании.

К заявлению о приёме в десятый класс прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская справка;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося (паспорт).

Приём в школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе-саду.

3.2.10.5. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов Школы-сада устанавливается в соответствии с региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Кулинского муниципального района общедоступными образовательными услугами и санитарными правилами и нормами.

3.2.10.6. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две подгруппы при наполняемости классов не ниже региональных нормативов. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Школа-сад может обеспечивать занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.2.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы-сада по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школе-саду;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по решению педагогического совета Школы-сада.

За совершение грубых и неоднократных нарушений Устава Школы-сада допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Школы-сада обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы-сада применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе-саду оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы-сада, а также нормальное функционирование Школы-сада.

Решение органа, принимающего решение об исключении, принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании органа, принимающего решение об исключении, без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает орган, принимающего решение об исключении, возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы-сада, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы-сада;
- причинения ущерба имуществу Школы-сада, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы-сада;
- дезорганизации работы Школы-сада, как образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кулинского муниципального района.

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Школы-сада.

3.2.12. Об исключении обучающегося из Школы-сада последняя обязана незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.2.13. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педагогическим советом с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.2.14. Решение об отчислении может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.15. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступенях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета Школы-сада.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.2.16. С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Кулинского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и Управлением образования Кулинского муниципального района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.2.17. Система оценок при промежуточном контроле за уровнем развития обучающихся, её формы и порядок:

3.2.17.1. Школа-сад самостоятельна в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы-сада осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл «единица»; максимальный балл «пять»). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются по итогам каждой четверти (триместра), по итогам учебного года.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.2.17.2. При промежуточной аттестации обучающихся устанавливается следующая система оценок:

1 классы – действует безотметочная система. При оценке достижений планируемых результатов необходимо:

- оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;

- организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям: систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.); выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру; материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках вне учебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);

- итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и на комплексной работе на меж предметной основе).

2 - 9 классы - пятибалльная система.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим Советом Школы-сада и утверждённой директором Школы-сада.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачётов, итоговых контрольных работ, тестирования по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года начиная со 2 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 ноября педагогическим Советом Школы-сада, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического Совета Школы-сада по данному вопросу вводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы-сада.

3.2.17.3. Критерии оценок разрабатываются педагогами на основании требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в Школе-саду, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, и принимаются на педагогическом Совете Школы-сада к началу учебного года.

3.2.17.4. Успешность обучающегося в освоении образовательных программ Школой - садом отслеживается через систему учёта индивидуальных достижений обучающихся (ученические портфолио). Наиболее успешные ученики награждаются по итогам года Почётными грамотами Школы-сада и другими символами достижения успеха, утверждёнными педагогическим советом Школы-сада.

3.2.18. Контроль за качеством оказания образовательных услуг осуществляется:

- Управляющим Советом Школы-сада:

- Учредителем;
- Управлением образования;
- методическими объединениями района и Школы-сада;
- педагогическим Советом Школы-сада.

3.2.19. Формы проверки качества знания обучающихся:

- контрольные работы, срезовые работы, тестирование, в том числе компьютерное, диктанты, сочинения, изложения, самостоятельные работы, зачёты, в том числе интегрированные зачеты, практические работы, лабораторные работы, работы творческого характера, защита рефератов, исследований, экзамены, зачётные сессии;
- наблюдения за совместной, самостоятельной, специально организованной деятельностью;
- посещение занятий директором, заместителями директора Школы-сада по учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной и воспитательной работе, методистом, другими педагогами, логопедом, социальным педагогом, педагогом-психологом, врачом;
- творческие отчёты учителей.

3.2.20. Режим занятий в Школе-саду:

3.2.20.1. Учебный год в Школе-саду начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, во 2- 4 класса – 34 недели, в последующих - не менее 35 и не более 37 недель (с учётом экзаменационного периода).

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти или второго триместра.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Школы-сада по согласованию с Управлением образования.

3.2.20.2. Школа - сад работает по шестидневной неделе. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются школой-садом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями:

- продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут, в последующих классах - 45 минут;
- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- в учебном плане Школы-сада количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых государственным базисным учебным планом;
- учебные нагрузки обучающихся не должны превышать количества часов, определённых базисным учебным планом.

3.2.20.3. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по рекомендации педагогического совета Школы-сада в соответствии с локальным актом, например Положением об условиях обучения по индивидуальным учебным планам.

Основанием для обучения учащегося по индивидуальному учебному плану является:

- заявление родителей;
- решение педагогического совета Школы-сада;

Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для следующих групп учащихся:

- с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ;
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положения в семье.
- по решению Психолого-медико-педагогической комиссии.

Индивидуальное расписание занятий, перечень учебных программ, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, назначение преподавателей, ведущих обучение – оформляются приказами Школы-сада.

3.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в учреждении на бесплатной для обучающихся основе могут вводиться дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

- социально – гуманитарному;
- естественно – научному;
- филологическому;
- культурологическому;
- художественно – эстетическому;
- прикладному творчеству;
- техническому;
- физкультурно-спортивному;
- ирешкольной подготовке.

3.3.1. Деятельность обучающихся при получении дополнительных образовательных услуг осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.3.2. Содержание деятельности объединений определяется педагогами с учётом примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, и утверждается директором Школы-сада на основании рекомендации методического совета Школы-сада.

3.3.3. Численный состав групп дополнительного образования определяется педагогами с учётом характера деятельности, возраста детей, в соответствии с региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Кулинского муниципального района общедоступными образовательными услугами и санитарными правилами и нормами.

3.3.4. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.3.5. Исходя из психологических и физиологических особенностей для воспитанников в возрасте 6-7 лет устанавливается продолжительность занятий 35 минут 2-3 раза в неделю, по 2 учебных часа, с разнообразными видами деятельности и перерывами.

Для детей старше 7 лет продолжительность занятий не должна превышать 45 минут (по 2-3 учебных часа в день с перерывами или переменой видов деятельности).

3.4. Школа -сад осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях с соблюдением ограничений, накладываемых федеральным законодательством в области ведения персонализированных баз данных.

3.5. Школа-сад вправе открыть группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей). Деятельность групп продлённого дня регламентируется локальным актом Положением о группах продлённого дня.

4. Порядок управления школой –садом

4.1. Управление Школой-садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Школой-садом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Учредитель имеет право:

4.2.1. Участвовать в управлении и деятельности Школы-сада в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2.2. Получать полную информацию о деятельности Школы-сада.

4.2.3. Пополнять учебно - материальную базу в соответствии с требованиями образовательного процесса.

4.2.4. Определять язык, на котором ведётся обучение и воспитание в Школе-саду.

4.2.5. Определять порядок приёма граждан в Школу-сад в части, не отрегулированной законодательными актами.

4.2.6. Издавать нормативные документы в рамках своей компетенции, обязательные для исполнения Школой-садом.

4.2.7. Осуществлять контроль за исполнением Школой-садом законодательства в области образования, федеральных государственных образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины, нормативных актов государственных органов управления образованием и Учредителя.

4.2.8. Приостанавливать своим предписанием деятельность Школы-сада в случае нарушения Школой-садом законодательства в области образования и его Устава до решения суда.

4.2.9. Осуществлять контроль за деятельностью Школы-сада по сохранности и эффективному использованию закрепленным за ним имуществом.

4.2.10. Проводить в Школе-саду инспекторскую и контрольно - ревизионную работу финансово-хозяйственной и учебно-воспитательной деятельности.

4.2.11. Требовать от Школы-сада ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, проведения его анализа.

4.2.12. Запрашивать и получать от Школы-сада в установленном порядке сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления своих функций и задач.

4.2.13. Утверждать Устав Школы-сада, вносить изменения и дополнения, принимать новую редакцию Устава.

4.2.14. Осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством.

4.2.15. Назначать руководителя Школы-сада.

4.2.16. Давать разрешение на сдачу в аренду части зданий Школы-сада.

4.3. Учредитель обязан:

4.3.1. Предоставить Школе-саду здания (помещения) с необходимым оборудованием и материалами.

4.3.2. Оплачивать содержание и образование детей в соответствии с государственными и местными нормативами обучения и содержания обучающегося.

4.3.3. Пополнять учебно-материальную базу Школы-сада в соответствии с требованиями общеобразовательного процесса.

4.3.4. Финансировать Школу-сад.

4.3.5. Оказывать содействие в:

- выделении Школе-саду стройматериалов, оборудования;
- обеспечении учебно - методическими, наглядными пособиями;
- финансировании совершенствования учебных планов и программ;
- подборе кадров.

4.3.6. Обеспечивать обучающихся Школы-сада в пределах своей компетенции и в соответствии с действующими нормативами льготным или бесплатным питанием, иными видами льгот и материальной помощью.

4.4. В Школе-саду действует орган государственно-общественного управления:

- Управляющий совет Школы-сада, коллегиальный орган, который имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы-сада. Представляя интересы всех групп участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы-сада). Управляющий совет Школы-сада является высшим органом самоуправления. Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется «Положением о формировании Управляющего совета». Сформированный состав Управляющего совета утверждается Учредителем.

В состав Управляющего совета Школы-сада входят: представители от педагогических работников Школы-сада, представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от обучающихся 10-11 классов. Общее количество членов Управляющего совета Школы-сада составляет не менее 11 человек: не менее 5 членов педагогического коллектива

(выбираются на заседании педагогического совета), не менее 2 членов обслуживающего персонала (выбираются на общем собрании трудового коллектива), не менее 2 членов от родителей (выбираются на общешкольной родительском собрании), не менее 2 членов от обучающихся 10-11 классов (выбираются на общешкольном собрании учащихся или на классных собраниях).

В состав Управляющего совета Школы-сада также могут входить представители органов местного самоуправления, местной общественности, деятели экономики, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы-сада. Члены Управляющего совета Школы-сада работают на общественных началах.

Председатель и секретарь Управляющего совета Школы-сада избираются простым большинством при голосовании на первом заседании. Срок действия их полномочий составляет не более трёх лет.

Директор Школы-сада не может быть председателем Управляющего совета Школы-сада.

4.4.1. Управляющий совет Школы-сада считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава. Заседания Управляющего совета Школы-сад проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение Управляющего совета Школы-сада считается принятым, если на заседании присутствовали не менее половины его членов и за решение проголосовали не менее двух третей присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседание Управляющего совета Школы-сада оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний хранятся в делах Школы-сада. Решения Управляющего совета Школы-сада, принятые в пределах его компетенции, обязательны для использования всеми работниками Школы-сада и участниками образовательного процесса. Директор вправе приостанавливать решение Управляющего совета Школы-сада только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.4.2. К компетенции Управляющего совета Школы-сада относится:

4.4.2.1. Утверждение:

- программы развития Школы-сада;
- введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);

4.4.2.2. Внесение директору Школы-сада предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы-сада (в пределах выделяемых средств);
- создания в Школе-саду необходимых условий для организации питания, ~~методического~~ обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

4.4.2.3. Участие в принятии решения о создании в Школе-саду ~~общественных (в том числе~~ детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрос отчета ~~об их деятельности~~. Участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Школы-сада: ~~публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета Школы-сада и директором Школы-сада.~~

4.4.2.4. Заслушивание отчёта директора Школы-сада по итогам учебного и ~~финансового~~ года.

4.4.2.5. Рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции Управляющего совета Школы-сада.

4.5. Непосредственное руководство Школой-садом осуществляет директор, который назначается и освобождается Главой Администрации Кулинского муниципального района, в своей деятельности директор руководствуется Уставом Школы-сада и действующим законодательством. Трудовой договор с директором заключается в соответствии с действующим законодательством.

Директор имеет право:

- представлять Школу-сад во всех государственных, муниципальных, кооперативных и общественных организациях, предприятиях, действовать без доверенности от имени Школы-сада;
- единолично распоряжаться денежными средствами, открывать в банках лицевые счета (при условии финансовой самостоятельности);
- утверждать структуру Школы-сада, штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы и сметы его структурных подразделений по согласованию с Главой Администрации Кулинского муниципального района;
- осуществлять подбор, приём на работу, расстановку кадров, перевод с одной должности на другую и увольнение в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками Школы-сад, налагать взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- определять надбавки, представлять сотрудников к премированию и награждению в пределах установленного фонда заработной платы, а также за счёт собственных средств Школы-сад;
- распределять учебную нагрузку с учётом мнения профсоюзного комитета;
- утверждать графики работ и расписание учебных занятий;
- контролировать совместно со своими заместителями работу педагогов и сотрудников, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначать руководителей предметных методических объединений, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;
- приостанавливать решения Управляющего совета Школы-сада в случаях, если они противоречат действующему законодательству;
- решать другие вопросы текущей деятельности не отнесенные к компетенции Управляющего совета Школы-сада и Учредителя;
- назначать заместителей директора по согласованию с Управлением образования.

Директор обязан:

- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований по охране жизни и здоровья детей;
- организовывать совместно с Управляющим Советом Школы-сад дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей;
- своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося в различных конфликтных ситуациях;
- регламентировать работу своих заместителей и устанавливать степень их ответственности за порученный участок работы;
- нести персональную ответственность за качество образовательного процесса в Школе-саду и не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед Управляющим Советом;
- директор Школы-сад несёт полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

Директор несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Школы-сада;
- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретений акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.6. Общее собрание трудового коллектива избирает общественные органы, рассматривает вопрос заключения коллективного договора администрации и коллектива Школы-сада, рассматривает и принимает Устав, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты.

4.6.1. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год. Его решения считаются правомочными, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решения принимаются большинством голосов.

4.7. Директор Школы-сада является председателем педагогического совета Школы-сада.

4.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы-сада для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, деятельности педагогов. Свою работу педагогический совет строит в тесной связи с Научно-методическим советом Школы-сада, который осуществляет управление экспериментально - исследовательской деятельностью Школы-сада.

4.7.2. Основные вопросы, рассматриваемые на педагогическом совете:

- объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном и методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса Школы-сада;
- обобщение и пропаганда педагогической науки и отраслей научных знаний;
- обсуждение и утверждение планов работы Школы-сада;
- утверждение режима работы Школы-сада;
- о переводе обучающихся из класса в класс;
- о поощрении обучающихся;
- об исключении обучающихся;
- о проведении переводных и выпускных экзаменов;
- о выдаче документов об окончании Школы-сада и получении соответствующего уровня образования;
- обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, представление к поощрению.

4.7.3. На заседания педагогического совета с правом совещательного голоса в зависимости от обсуждаемых вопросов могут приглашаться обучающиеся, представители общественности, родители (законные представители), члены Управляющего Совета Школы-сада.

4.7.4. Заседания педагогического совета созываются не реже 4 раз в течение года. По мере необходимости может созываться малый педагогический совет для решения вопросов по учебно-воспитательной работе. Руководителям малого педагогического совета является заместитель директора.

4.8. В Школе-саду могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, деятельность которых регламентируется соответствующим положением.

4.9. Методический совет:

4.9.1. Методический совет является органом управления образовательным процессом в Школе-саду, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

4.9.2. Методический Совет:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, воспитателям, организует их разработку и освоение;

- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей, воспитателей;
- определяет и формулирует приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствует формированию творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- изучает, оценивает результативность работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп, с целью получения объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разрабатывает методические рекомендации педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- заслушивает отчёт педагогов, библиотекаря, проблемных и творческих групп по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации;
- утверждает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, конференциях;
- согласует рабочие программы по предметам учебного плана.

Методический Совет возглавляет заместитель директора по учебной работе, являющийся его председателем. Членами методического совета являются все заместители директора, руководители методических объединений, проблемных и творческих групп. Заседания проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

5. Участники образовательного процесса. Права и обязанности. Компетенция и ответственность

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители). Отношения воспитанников, обучающихся, учителей и родителей (законных представителей) строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

Отношения Школы-сада с обучающимися регламентируются Федеральными законами, настоящим Уставом, а также локальными актами и документами Школы-сада: образовательной программой, учебным планом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами для обучающихся, Положением о промежуточной и итоговой аттестации и другими.

Отношения Школы-сада с родителями (законными представителями) регламентируются Федеральными законами, настоящим Уставом, регламентируются договорами между Школой-садом и конкретными родителями (законными представителями), другими актами и распоряжениями Управляющего Совета Школы-сад.

Отношения Школы-сада с педагогами регулируются коллективным трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, индивидуальными трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.2. Права обучающегося и воспитанника охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Каждый обучающийся (воспитанник) имеет право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- участие в управлении Школой-садом в формах, определенных Уставом Школы-сада;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков развития;
- получение бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другую школу при наличии свободного места и по уважительной причине;
- на отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и праздничные дни;
- проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств;
- на представительство от Школы-сада в конкурсах, смотрах, соревнованиях;
- на материальное поощрение, исходя из средств Школы-сада;
- на обращение к классному руководителю, администрации Школы-сада для разрешения конфликтных ситуаций;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам Школы-сада;
- привлечение обучающихся Школы-сада без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Школы-сада к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- курение, употребление спиртных, психотропных и наркотических веществ на территории и в помещениях Школы-сада.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Школы-сада;
- добросовестно и ответственно учиться, не мешать учебному процессу, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий учителя в классе и дома;
- бережно относиться к имуществу Школы-сада;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников;
- выполнять требования работников Школы-сада в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для обучающихся к их компетенции;
- выполнять законные требования работников Школы-сада;
- быть аккуратным и опрятным в одежде, иметь надлежащий внешний вид, не курить, не употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;

- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- не применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- своевременно являться на уроки и другие занятия;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

Дисциплина в Школе-сад поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы-сада.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования);
- заключать и расторгать Родительский договор со Школой-садом;
- принимать участие в работе педагогического Совета Школы-сада;
- участвовать в управлении Школой-сад в формах, определенных Уставом Школы-сада;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Школе-саду;
- требовать уважительного отношения к ребёнку;
- создавать различные родительские объединения, клубы в Школе-саду;
- заслушивать отчёты директора Школы-сада и педагогов о работе Школы-сада;
- знакомиться с Уставом Школы-сад и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и успеваемостью обучающегося;
- вносить пожертвования на развитие Школы-сада;
- посещать Школу-сад и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Школы-сада и выполнять Устав Школы-сада в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за оказание дополнительных платных образовательных услуг, получаемых в Школе-саду;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Школой-сад в формах, определённых Уставом Школой- садом;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей, обеспечить получение детьми дошкольного общего, начального общего, основного общего образования и создать условия для получения среднего общего образования;
- своевременно ставить в известность Школу - сад о возможности отсутствия или болезни обучающегося (воспитанника);
- показывать своему ребёнку положительный пример в выполнении трудовых, гражданских и семейных обязательств;
- в случае подписания гражданско-правового договора со Школой-садом строго соблюдать его условия;
- регулярно контролировать учёбу и поведение ребёнка, просматривать его тетради, дневник.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся(воспитанников) Школы-сад могут закрепляться в заключенном между ними и Школой-сад договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.7. Педагогические работники Школы-сад имеют право:

- участвовать в управлении Школой-садом в форме, определенной Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе; учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утверждённой Школой-садом, методы оценки знаний обучающихся;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации. С этой целью администрация Школы-сада создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем
- свободного выбора, разработки и применения методов воспитания и обучения детей;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- работать в тесном контакте с Педагогическим советом Школы-сада;
- на повышение квалификации;
- требовать от администрации Школы-сада организации условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемой программы.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Школы-сада и Правила внутреннего трудового распорядка, дополнительные инструкции;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного и воспитательного процесса;
- сотрудничать с семьёй обучающегося и воспитанника по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей, обучающихся в Школе-саду;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательные и образовательные услуги;
- работать честно и добросовестно;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы-сада;
- бережно относиться к имуществу Школы-сада, других работников и обучающихся;
- осуществлять обучение и воспитание обучающихся (воспитанников) с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить уроки и другие учебные занятия в закреплённых за ними по распределению учебной нагрузки классах;
- реализовывать применяемые в Школе-саду образовательные программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся (воспитанников), соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- вести в установленном порядке классную документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в Школе-саду системе, выставлять оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представлять администрации Школы-сада отчётные данные;
- участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;
- готовиться к проведению занятий, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в Школе-саду;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- добросовестно выполнять функциональные обязанности, детально описанные в должностной инструкции, которая является неотъемлемой частью трудового договора.

5.9. Работники Школы-сада несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося во время образовательного процесса в установленном законом порядке.

5.10. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы-сад норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.11. Иные права и обязанности сотрудников Школы-сада определяются дополнительными инструкциями.

6. Имущество и средства Школы-сада

6.1. Имущество Школы-сада формируется за счёт:

- имущества, земельных участков закреплённых за Школой-садом на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Школе-саду деятельности, приносящей доходы;
- благотворительных взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству.

6.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Школой-садом осуществляется на основании Постановления Администрации Кулинского муниципального района. Право на имущество, закрепляемое за Школой-садом на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества.

6.3. Закреплённое за Школой-сад имущество подлежит учёту в реестре муниципального имущества и отражается на балансе Школе-сада.

6.4. Доходы Школы-сада, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Школы-сада и в полном объёме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Школы-сада, утверждаемой Управлением образования. Приобретённое за счёт этих доходов имущество является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление Школы-сада.

6.5. Привлечение Школой-садом дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

6.6. Сделки Школы-сада совершаются им в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов, действующим законодательством.

6.7. При осуществлении права оперативного управления Школа-сад обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

6.8. Школа-сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.9. Финансовые и материальные средства Школы-сада, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. Школа-сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой-садом, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Школе-саду его Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Школой-садом земельными участками за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

Учредитель вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество в соответствии с действующим законодательством.

Школа-сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Школой-садом за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа-сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяются Администрацией Кулинского муниципального района.

6.11. Школа-сад имеет право совершать крупные сделки только с предварительного согласия с Администрацией Кулинского муниципального района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа-сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершённая с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Школы-сад или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор Школы-сада несёт перед Школой-сад ответственность в размере убытков, причинённых в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Школа-сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7. Права и обязанности Школы-сада

7.1. Школа-сад строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Школа-сад свободен в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Для выполнения уставных целей Школа-сад имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кулинского муниципального района и настоящим Уставом:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Школы-сада;
- приобретать или арендовать основные оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность.

Школа-сад осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и виду деятельности Школе-саду.

7.3. Школа-сад осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Школа-сад вправе использовать благотворительные взносы и добровольные пожертвования, предусмотренные пунктом 6.1. Устава, на:

- достижение целей, предусмотренных Уставом;
- улучшение материально-технической базы Школы-сада;
- материальное поощрение сотрудников Школы-сада;

- оплату дополнительных ставок, не предусмотренных штатным расписанием (бюджетом), необходимых для обеспечения качественного процесса образовательной деятельности Школы-сада.

7.5. Школа-сад обязана:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых создана Школа-сад;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и о результатах использования муниципального имущества Учредителю, с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Кулинского муниципального района;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

7.6. К компетенции Школы-сада относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем режима работы Школы-сада;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Школы-сада, лицензией и государственной аккредитацией;
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы-сада;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

7.7. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда:

7.7.1. Весь персонал Школы-сада принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, комплектование штата работников Школы-сада осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным Кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Заработная плата и должностной оклад работнику Школы-сада выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Школы-сада других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школа-сад в порядке, определенном федеральным законодательством о труде и региональной отраслевой системой оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Школы-сада, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Школы-сада не должна превышать нормы часов, установленных Законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.7.2. Оплата труда производится на основе региональной отраслевой системы оплаты труда (РОСОТ).

7.8. Школа-сад в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом; реализацию в неполном объёме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Школы-сада во время образовательного процесса.

7.9. Школа-сад обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1. Сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2. Копии (фотокопии):

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Устава Школы-сада;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утверждённого в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы-сада;
- локальные нормативные акты;

3. Отчёт о результатах самообследования;

4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Школы-сада в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Школы-сада

8.1. Школа-сад издаёт следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав;
- Приказ;
- Распоряжение;
- Решение;
- Инструкция;
- Порядок;
- Расписание;
- График;
- Правила;
- План;
- Распорядок;
- положение.

8.2. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Школы-сада подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Настоящий Устав может быть изменён в связи с изменением организационно-правовой формы Школы-сада, введением новых образовательных программ, иными обстоятельствами, навлекшими изменения Положений, закреплённых настоящим Уставом.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием работников Школы-сада и утверждаются Учредителем. Изменения к настоящему Уставу приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация школы-сада

10.1. Реорганизация Школы-сада осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, в порядке, установленном Администрацией Кулинского муниципального района.

10.2. Ликвидация Школы-сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией Кулинского муниципального района.

10.3. Школа-сад может быть ликвидирована по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество и денежные средства Школы-сада передаются Ликвидационной комиссией в собственность Кулинского муниципального района.

В настоящем журнале прошнурованы
и скреплены печатью *Дважды* страниц
Директор МКОУ *Гаммакуева*
«Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова»
/Гаммакуева А.Г./
«03» ноябрь 2018 г.

