



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « КУЛИНСКИЙ РАЙОН »
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЯЛИНСКАЯ СОШ – сад имени БАДАВИ РАМАЗАНОВА»
ИНН 0518002198 ОГРН 1160521050018
368390 РД, с. Кая E-mail: kayasosh-sad@mail.ru Тел.: 8(928) 576 78 27

« » сентябрь 2018 г.

№ 88

Приказ

«Об утверждении состава и положения о Совете школы»

С целью дальнейшей реализации общественно-государственной формы управления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-сад им. Б.Рамазанова»:

Рамазанова Ф.М. – председатель Совета школы

Шалласуева Л.Р. – секретарь

Члены Совета школы:

1. Билалова М.Х. – родитель
2. Эфендиев З.М. – родитель
3. Салихова З. – родитель
4. Чупанова А. – родитель
5. Магомедова П.И. – завхоз
6. Рамазанова Ф.М. – учитель
7. Рамазанова С.М. – учитель
8. Курбанов К.М. – ученик 8 класса
9. Кубатаев Р.Р. – ученик 9 класса
10. Амиров А.М. – ученик 10 класса
11. Валиева А.Я. – учащаяся 11 класса

2. Утвердить положение о Совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова» (Приложение № 1).

3. 2. Утвердить План работы Совета муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова» на 2018-2019 учебный год (Приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. директора МКОУ
«Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»:**



А.Г.Гаммакуева

Утверждаю
Директор МКОУ
«Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»
А.Г.Гаммакуева
Приказ от _____ сентября 2018г № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет общеобразовательного учреждения.

Совет общеобразовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями общеобразовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации";
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Республики Дагестан;
- Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»

- 2.1. Разработка плана развития общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей села на предоставление общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации общеобразовательного учреждения

в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов общеобразовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»

3.1. В период между конференциями общеобразовательного учреждения Совет общеобразовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет общеобразовательного учреждения:

- организует выполнение решений конференции общеобразовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития общеобразовательного учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы общеобразовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета общеобразовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы общеобразовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия общеобразовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность общеобразовательного учреждения;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств общеобразовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) общеобразовательного учреждения;
- согласовывает распределение стимулирующих выплат и премий работникам общеобразовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного общеобразовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации общеобразовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности общеобразовательного учреждения, его самоуправляемости;
- обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»

4.1. В состав Совета общеобразовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников) II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива образовательного учреждения с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет общеобразовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет общеобразовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета на правах со-председателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция общеобразовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета общеобразовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются рекомендательными для администрации общеобразовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по общеобразовательному учреждению, устанавливающий обязательное исполнение решения Совета общеобразовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»

5.1. Все решения Совета общеобразовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) учредителя.

5.2. Совет общеобразовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета общеобразовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности общеобразовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю общеобразовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы общеобразовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета общеобразовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем общеобразовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности общеобразовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета общеобразовательного учреждения, отчет о его деятельности входят в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета общеобразовательного учреждения, решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета общеобразовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета общеобразовательного учреждения вносится в номенклатуру общеобразовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами, предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Приложение № 1
Утверждаю
Директор МКОУ



**План работы Совета школы
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
"Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова"
на 2018/2019 учебный год**

№	Тема заседаний	Ответственные
1 заседание (сентябрь)		
1.	Утверждение плана работы Совета школы на 2018/2019 учебный год	Рамазанова Ф.М., учитель истории, председатель Совета школы-сад
2.	Рекомендации по организации работы родительского патруля	Гаммакуева А.Г., директор школы, сопредседатель Совета школы-сад
2 заседание (декабрь)		
1.	Обсуждение выполнения планов работы в школе-саду	Гаммакуева А.Г., директор школы-сад
2.	Рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы учреждения образования	Гаммакуева А.Г., директор школы-сад
3.	Подведение итогов работы родительского патруля за первое полугодие 2018/2019 учебного года	Махмудова С.Д., заместитель директора по воспитательной работе
4.	Утверждение плана работы в рамках профессионального самоопределения учащихся	Маммакурбанов А.С., заместитель директора по УВР
3 заседание (март)		
1.	Анализ проведения совместных с родительской общественностью праздников, спортивных мероприятий	Махмудова С.Д., заместитель директора по воспитательной работе Амиров А.М., учащаяся школы-сад
2.	Анализ проведенных предметных недель	Маммакурбанов А.С., заместитель директора по УВР. Валиева А.Я., учащаяся 11 класса
3.	Организация общешкольных мероприятий, посвященных праздникам "Последний звонок", "Выпускной"	Гаммакуева А.Г., директор школы-сад
4 заседание (май)		
1.	Организация летней трудовой практики учащихся 5-8 и 10 классов, летнего оздоровления учащихся	Махмудова С.Д., заместитель директора по воспитательной работе
2.	Подведение итогов взаимодействия с родкомом за учебный год	Махмудова С.Д., заместитель директора по воспитательной работе
3.	Рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы учреждения образования на следующий учебный год	Гаммакуева А.Г., директор школы-сад

4.	Определение перспективных направлений развития учреждения образования на 2019/2020 учебный год	Гаммакуева А.Г., директор школы-сад
----	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------