



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « КУЛИНСКИЙ РАЙОН »
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАЯЛИНСКАЯ СОШ – сад имени БАДАВИРАМАЗАНОВА»
ИНН 0518002198 ОГРН 1160521050018
368390 РД, с. Кая E-mail: kayasosh-sad@mail.ru Тел.: 8(928) 576 78 27

« » сентябрь 2018 г.

№ 16

Приказ

« Об утверждении Управляющего Совета»

Для определения направлений развития школы, особенностей образовательной программы, повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, содействия созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе в 2018-2019 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управляющем Совете МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова» (Приложение № 1).
2. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова» (Приложение № 2)..
3. Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета МКОУ «Каялинская СОш-сад им. Б.Рамазанова» (Приложение № 3). .
4. Создать Управляющий совет школы в соответствии с Положением об Управляющем совете в количестве от 7 до 25 человек:
 - представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - обучающихся третьей ступени общего образования;
 - работников школы;

- руководителя образовательного учреждения;
 - представителя учредителя;
 - кооптированных членов.
2. Внести изменения в состав Управляющего совета и ознакомить с новым составом на общешкольном собрании в 2018 г.
 3. Ознакомить членов Управляющего совета с Положением об Управляющем совете.
 4. Распределить обязанности членов Управляющего совета на 2018-2019 учебный год.
 5. Компетенция Совета:

Совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами школы.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- участие в определении компонента школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки качества знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе школы за счёт рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании органов управления школой и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Управляющий совет школы:

- утверждает программу развития школы;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы.

5. Утвердить состав управляющего совета МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова им. Б.Рамазанова» на 2018-2019 учебный год согласно списка (Приложение № 4).
6. Утвердить план работы управляющего совета МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова» на 2018-2019 учебный год (Приложение № 5).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И.о. директора МКОУ
«Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова» А.Г.Гаммакуева**



Утверждаю
Директор МКОУ
«Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»
А.Г.Гаммакуева
Приказ от «___» сентября 2018г № ___



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каялинская средняя общеобразовательная школа-сад им. Б.Рамазанова»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова» (далее – «Школа -сад») является коллегиальным органом управления Школы-сада, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы-сад (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами; Уставом, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации Кулинского муниципального района; Уставом и иными локальными нормативными актами Школы-сад, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития Школы-сада;
- особенности образовательной программы Школы-сада;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы-сада. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Школе-саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе-саду.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. согласовывает Устав Школы-сада, изменения и дополнения к нему;
- 2.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- 2.3. утверждает программу развития Школы-сада;
- 2.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования;
- 2.5. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.6. принимает решение об исключении обучающегося из Школы-сада (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <законных представителей>, принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 2.7. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы-сада;
- 2.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы-сада;
- 2.9. согласовывает по представлению директора Школы-сада бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой-садом от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.10. дает согласие на сдачу в аренду Школой-садом в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- 2.11. заслушивает отчет директора Школы – сада по итогам учебного и финансового года;
- 2.12. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе-саду, принимает меры к их улучшению;
- 2.13. дает рекомендации директору Школы-сада по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.14. ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы-сада о расторжении трудового договора с работниками Школы-сада;
- 2.15. ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе-саду;
- 2.16. по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Школу-сад, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета; имеет простую круглую печать со своим наименованием и полным наименованием Школы¹¹.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 7 и не более 25 членов.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием или конференцией родителей (законных представителей)

обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе-саду.

Работники Школы-сад, дети которых обучаются в Школе-саду, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Школы-сад.

Количество членов Совета из числа работников Школы-сад не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Школы-сад.

3.5. Директор Школы-сад входит в состав Совета по должности.

3.6. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы-сад - в соответствии с приказом о назначении.

3.7. Проведение выборов в Совет Школы избираемых членов Совета организуется общеобразовательным учреждением. Приказом Управления образования Кулинского района назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Школы – сад в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете Школы-сад и утверждает состав Совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя Управления образования по установленной форме.

3.8. Совет, обязан в период до двух месяцев со дня утверждения Совета кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу-сад; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой

оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Школы-сада.

3.9. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.10. Член Совета Школы –сад может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы-сада, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается на основании Устава Школы-сада в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы-сада и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Школа-сад вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой-садом за счет уставной приносящей доходы деятельности .

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов средств Школы-сад.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы-сад.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы-сад, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Требовать от администрации Школы-сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета Школы-сад с правом совещательного голоса;
- Представлять Школу-сад в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу-сад, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе-саду превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся

этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы-сад, или увольнении работника Школы-сад, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образования Кулинского муниципального района для внесения изменений в состав управляющих советов школ.

Утверждаю
Директор МКОУ
«Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»
А.Г.Гаммакуева
Приказ от _____ сентября 2018г № _____



Положение о порядке выборов членов Управляющего совета МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»

1. Общие положения

Членом Управляющего совета (далее - "Совет") муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова» (далее – «Школа –сад») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение из этого правила составляют обучающиеся, избираемые в Совет.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа Управления образованием по отношению к Школе-саду, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Школы-сада согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Школе-саду вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу, обучающиеся Школы-сад 8-11-х классов.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до дня, предшествующего выборам, любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией Школы-сад.

Для финансирования предвыборной кампании кандидаты вправе использовать собственные средства и добровольные пожертвования граждан и фирм.

Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена, выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

2. Организация выборов

Выборы в Совет избираемых членов Совета Школы-сад назначаются приказом директора Школы-сад, в котором определяются **сроки проведения** выборов и назначается **должностное лицо, ответственное** за их проведение. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Приказом директора Школы-сад назначается председатель избирательной комиссии, который формирует состав избирательной комиссии из числа представителей органов самоуправления Школы-сад. (педагогический совет, совет трудового коллектива, научно-методический совет, ученический совет, профсоюз). В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Приказом директора Школы-сад утверждается состав избирательной комиссии.

3. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы-сад.

По окончании полномочий ранее избранного Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до этой даты и проводятся в течение последующих 10 дней после окончания полномочий прежнего Совета.

За подготовку и проведение выборов в Совет, в том числе извещение участников выборов и регистрацию кандидатов, отвечает избирательная комиссия, которая, при обязательном содействии администрации Школы-сад, обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней, обеспечивает контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и работников Школы-сад и др.).

Выборы Совета назначаются на воскресенье (при 6-дневной учебной неделе) либо на время после окончания занятий в общеобразовательном учреждении.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией Школы-сад должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением об извещении, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол классного родительского собрания с указанием и подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования).

Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников Школы-сад и собрании обучающихся на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования согласно списочному составу. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается при условии, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.Выборы в Совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся

Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее - "Родители") в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на Родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

В выборах имеют право участвовать Родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу-сад.

Выборы могут проводиться общим собранием Родителей или конференцией представителей Родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Школы-сада. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Школе-саду.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из Родителей, при этом согласие второго предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если Родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из Родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

Избранными в качестве членов Совета могут быть Родители обучающихся и воспитанников, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

Члены Совета не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе-саду превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы-сад, полномочия члена Совета Родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Выборы членов Совета - представителей обучающихся Школы-сад.

В состав Совета избираются по одному представителю от обучающихся с 8 по 11 классы.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

Члены Совета из числа обучающихся ступени среднего общего образования избираются собранием классов этой ступени, а при наличии нескольких классов каждого года обучения – конференцией Делегатов - представителей обучающихся соответствующих параллельных классов ступени среднего общего образования.

Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 2-4 человека, по одному от соответствующего класса или параллели.

Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции). Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае

если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося в школе превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

Выборы в Совет представителей трудового коллектива Школы-сад

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Школы-сад.

Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

Оформление результатов выборов

Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференции, оформляется протоколами. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием - ответственное за организацию выборов должностное лицо.

В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до формирования Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора Школы-сада. При этом указанные собрания (конференции) проводятся заново.

В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом директора Лицея, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6.5. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания соответствующего приказа органом управления образованием и назначения представителя в Совет от учредителя.

Дисквалификация (исключение) члена Совета

Член Совета выводится из состава решением Совета в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета, предусмотренных в абзаце 2 пункта 1.
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора Школы-сада, представителя органа управления образованием или работника Школы-сада, являющегося членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся.

Решение о выводе из состава Совета принимается Советом. При этом Совет принимает меры для замещения выбывшего члена Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением (довыборы) и Положением о кооптации членов Совета

Утверждено
Директор МКОУ
«Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»
А.Г.Гаммакуева
Приказ от «04» сентября 2018г № _____



Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»

1. Общие положения.

Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каялинская средняя общеобразовательная школа-сад им. Б.Рамазанова» (далее - «Школа-сад») новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего решение.

О проведении кооптации Управляющий совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

Кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации предлагаются:

- Учредителем Учреждения;
- членами Управляющего совета;
- родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся;
- обучающимися 8 – 11 классов;
- работниками данного образовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. муниципальными органами власти, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Управляющего совета путем кооптации. Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета посредством процедуры кооптации, выраженное в письменной форме.

Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Также не могут кооптироваться членами Управляющего совета работники органа управления образованием, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета органами управления образованием, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

Количество кооптированных членов Управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Управляющего совета.

2. Порядок кооптации в члены Совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Управляющего совета. Форма бюллетеня - произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет Учреждения.

При наличии кандидатов, рекомендованных органом управления образованием (в т.ч. Главой администрации района), составляется их отдельный список (первый список), по которому голосование членов Управляющего совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих на заседании Управляющего совета) большинство голосов.

При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах на развитие образования и образовательного учреждения, намерениях, обещаниях и т.п., а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о предоставляемых персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все кандидаты списка кооптируются в состав Управляющего совета и в Управляющем совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) могут быть кооптированы в Управляющий совет при соблюдении следующих условий:

- если после кооптации Управляющим советом кандидатов по первому списку остаются вакантные места в Управляющем совете;
- если после голосования членов Управляющего совета кандидаты, предложенные Учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов.

Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением согласия кандидата кооптироваться в члены Управляющего совета данного образовательного учреждения, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридических лиц, - с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Управляющего совета. Протоколы направляются в соответствующий орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Управляющего совета кооптированных членов, объявления Управляющего

совета утвержденным в полном составе и регистрации Управляющего совета путем внесения в реестр.

Подготовка и проведение кооптации членов Управляющего совета производится не позднее двух месяцев со дня утверждения состава избранных и назначенных членов Управляющего совета Учредителем.

Обязанность проведения кооптации возлагается на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Управляющий совет.

Замещение выбывших кооптированных членов Управляющего совета производится по правилам, установленным настоящим Положением.



Утверждаю

Директор МКОУ

«Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»

А.Г.Гаммакуева

Приказ от «___» сентября 2018г № ___

**Состав
Управляющего совета МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»
на 2018-2019 учебный год**

Председатель – Билалова М.Х.

Секретарь – Шалласуева Л.Р.

От педагогического коллектива:

1. Гаммакуева А.Г., директор школы
2. Маммакурбанов А.С., зам. директора по УВР
3. Махмудова С.Д., зам. директора по ВР
4. Кудуева Г.Б., председатель профкома
5. Курбанмагомедова С.Ю., воспитатель детского сада.

От родительской общественности:

1. Степкина Ю.Н., председатель родительского комитета
2. Курбанов Б.А., представитель родительской общественности 5 класса
3. Эфендиев З.М., представитель родительской общественности 9 класса

От обучающихся:

1. Амиров А.М, учащийся 10 класса
2. Кубатаев Р.Р. , учащийся 9 класса
3. Исакова П.А., учащаяся 8 класса



Утверждаю
 Директор МКОУ
 «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»
 А.Г.Гаммакуева
 Приказ от 14 сентября 2018г № ___

ПЛАН
работы Управляющего совета
МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»
на 2018 – 2019 учебный год

Время проведения	Вопросы	Ответственные
Ноябрь	Участие УС в планировании работы школы на учебный год, определение приоритетных задач. 1. Об организации воспитательной работы в 2018-19 учебном году. 2. Об организации питания в школе. 3. Утверждение листа оценивания эффективности (качества) работы педагогов школы.	Администрация Члены Управляющего совета
Январь	1. О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе. 2. О стиле взаимоотношений между школьными работниками, учащимися и их родителями. 3. Об удовлетворении интересов и потребностей учащихся во внеурочной работе школы. 4. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей.	Администрация Члены Управляющего совета
Май	1. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы школы на новый уч. год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год. 3. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый уч. год. 4. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 5. О подготовке школы к новому учебному году.	Директор школы Члены УС

Председатель Управляющего совета

Билалова М.Х.