

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова»**

СОГЛАСОВАНО:
Заседание педсовета
от 13.01.2023г

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ
«Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»
А.Г.Гаммакуева



**План
мероприятий («Дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в Муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении «Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова»
на 2023- 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Для реализации программы обеспечить Задача: сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Январь 2023	Зам. директора по УВР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Январь 2023-	Зам. директора по УВР
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Февраль 2023	Зам. директора по УВР
3	<p>Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Февраль 2023	Зам. директора по УВР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль 2023	Зам. директора по УВР

3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Февраль 2023	Зам. директора по УВР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Февраль 2023	Зам. директора по УВР
4	<p>Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль 2023	Зам. директора по УВР
4.2	Проведение собеседования с наставниками (с привлечением психолога)	Февраль 2023	Зам. директора по УВР.
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Февраль 2023	Зам. директора по УВР
4.4	Обучение наставников	По графику	Зам. директора по УВР.
5	<p>Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Февраль 2023	Зам. директора по УВР.
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Февраль 2023	Зам. директора по УВР.
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Февраль 2023	Зам. директора по УВР.

5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Февраль 2023	Зам. директора по УВР
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Февраль 2023	Зам. директора по УВР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Март 2023	Зам. директора по УВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2023	Зам. директора по УВР
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	По графику	Зам. директора по УВР
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль 2023- май 2024	Зам. директора по УВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024	Зам. директора по УВР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2024	Зам. директора по УВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2024	Зам. директора по УВР
7	<p>Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		

7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2024	Зам. директора по УВР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2024	
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2024	Зам. директора по УВР
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2024	Зам. директора по УВР
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2024	Зам. директора по УВР
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2024	Зам. директора по УВР