

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



А.Г.Гаммакуева



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « КУЛИНСКИЙ РАЙОН »
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАЯЛИНСКАЯ СОШ – сад имени БАДАВИ РАМАЗАНОВА»

ИНН 0518002198 ОГРН 1160521050018

368398 РД, с. Кая E-mail: kayasosh-sad@mail.ru Тел.: 8(928) 0587902

« 26 » август 2022 г.

№ 63

ПРИКАЗ

О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии Республики Дагестан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель – Гаммакуева А.Г., директор ;

Члены группы:

- Магомедов А.Г., завхоз;
- Маммакурбанов А.С., заместитель директора по УВР;
- Каллаева И.Ш., заместитель директора по ДО;
- Кудуева Г.Б., председатель профсоюза;
- Рамазанов А.А., педагог-организатор ОБЖ.

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).

3. Утвердить Положение о антитеррористической группе (приложение 2).

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала, учащихся и воспитанников МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова».

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы разбирает на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с МО МВД России «Лакский», ФСБ, Росгвардией, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова» при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова». На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится

проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.