

- по созданию условий для выполнения натуральных норм питания обучающихся в течение учебного года;
- по созданию общественных органов для контроля над организацией питания (Совет по питанию, бракеражная комиссия и т.д.) в течение учебного года;
- совместно с родительским сообществом продолжить информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) направленную на формирование культуры здорового питания;
- продолжить проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни; обеспечить популяризацию просветительских программ по здоровому питанию и формированию у родителей культуры правильного питания детей, воспитанию здоровых пищевых привычек;
- обеспечить формирование пищевого поведения у обучающихся через межпредметные области;
 - осуществлять систематический и постоянный контроль:
 - над неукоснительным соблюдением 12-ти дневного меню;
 - над неукоснительным соблюдением санитарного законодательства в части контроля над качеством, количеством, соблюдением сроков годности продуктов и пищевого сырья во время поставки, хранения, приготовления и реализации;
 - над приемом пищевых продуктов при наличии соответствующих документов подтверждающих их качество и безопасность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - сохранением документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции, а также результатов лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции до окончания использования продукции;
 - над использованием кухонной и столовой посуды без деформации и сколов.

2. Повару Амировой З.И.:

- случае поставки недоброкачественных продуктов в школу и соответствующих Перечню блюд и продуктов, которые не допускаются для реализации в организации общественного питания в образовательных организациях, незамедлительно сообщить завхозу Магомедову А.Г. с целью замены некачественной продукции и (или) доставки качественных продуктов в установленные договором сроки;
- в случае необоснованного отказа от замены некачественной продукции и (или) доставки качественных продуктов в установленные договором сроки информировать специалиста УО ;
- случае невыполнения договорных обязательств необходимо проведение претензионной работы (направление претензии, составление актов) с направлением документов Исполнителю, с одновременным информированием заместителя начальника УО ;