

**Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Каялинская средняя
общеобразовательная школа-сад имени Бадави
Рамазанова»**

Утверждаю:
Директор МКОУ «Каялинская
СОШ-сад им.Б.Рамазанова»
_____А.Г.Гаммакуева
« » 08.2022 г

**Годовой план
работы дошкольной
группы
на 2022-2023 учебный год**

Цели и задачи работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год

Цель: Способствовать гармоничному развитию и саморазвитию детей в соответствии ФГОС ДО

Задачи:

1 Продолжать сохранять и укреплять здоровья детей на основе комплексного и системного использования доступных для детского сада средств физического воспитания, оптимизации двигательной деятельности детей на свежем воздухе.

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образовательного процесса путём внедрения инновационных технологий, через участие в конкурсах различного уровня, семинарах, конференциях.

2. Совершенствовать работы с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей.

2. Совершенствовать работу по развитию элементарных математических представлений, используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельность.

Работа с кадрами

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответствен ные
Общие собрания трудового коллектива			
1	Результаты августовского совещания педагогических работников	сентябрь	Зам.директор а по ДО
2	Подготовка к проведению новогодних праздников и зимних каникул	декабрь	Зам.директор а по ДО
3	Организация летней оздоровительной работы	май	Зам.директор а по ДО
Инструктажи			
1	Вводный инструктаж при приеме на работу	В течение учебного года	Зам.директор а по ДО
2	На рабочем месте	В течение учебного года	Зам.директор а по ДО
3	Техника безопасности при работе с электрооборудованием	В течение учебного года	Зам.директор а по ДО
Повышение квалификации педагогических кадров			
1	Курсы повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам.директор а по ДО
Аттестация педагогических кадров			
1	Аттестация педагогов	В течение года	Зам.директор а по ДО
Организация досуговых мероприятий для сотрудников			
1	День дошкольного работника	Сентябрь	Зам. директора по ДО
2	Встреча нового года	Декабрь	Зам.директора по ДО
3	Международный женский день	Март	Зам.директора по ДО

Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание работы	Сроки	ответствен ные
1.	1. Создать единое информационное пространство ДОУ: 2. Расширить подборку методической литературы; 3. Создать информационную среду, базу данных, электронную библиотеку и каталоги; 4. Подбирать и иллюстрационный материал по воспитанию нравственных качеств личности. 5. Разработать систему организации консультативной методической поддержки в области повышения информационной компетентности педагогов. 6. Сделать подборку занятий познавательного цикла, посвященную определенным датам и интересующим педагогов темам. 7. Подбирать сценарии интегрированных занятий, занятий – викторин, обучающих семинаров, семинаров – практикумов. 8. Проводить анкетирование родителей на предмет удовлетворенности качеством образования в ДОУ.	в течение года	Зам. директора по ДО воспитатель
2.	Разработка вопросников к консультациям, семинарам, тематическим проверкам, взаимопроверкам, смотрам, конкурсам.	II квартал	Зам. директора по ДО воспитатель
3.	Подбор литературы в помощь воспитатель: - для осуществления воспитательно-образовательного процесса; - осуществления проектной деятельности.	в течение года	Зам. директора по ДО воспитатель
4.	Оформление документации, материалов консультаций, открытых мероприятий, систематизация материалов годового плана.	в течение года	Зам. директора по ДО воспитатель
5.	Оказание помощи в составлении и утверждении конспектов открытых занятий, праздников, вечеров досуга.	Сентябрь - март	Зам. директора по ДО
6	1. Помощь в подготовке педагогов к аттестации. 2. Составление перспективного плана аттестации педагогов.	Начало года В течение года	Зам. директора по ДО
7.	Подготовка материала для сайта ДОУ	в течение года	Зам. директора по ДО воспитатель
8	Диагностика педагогических работников	в течение года	Зам. директора по ДО воспитатель

Административные совещания при зам. директора по ДО

срок и	Наименование	Ответственный
1	2	3
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования 	Зам.директора
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы ДОУ в 2022/2023 учебном году 	Зам.директора воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение плана на месяц 	воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса 	Зам.директора
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация контрольной деятельности и утверждение положений. Подготовка к осеннему празднику. 	Зам.директора воспитатель
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение плана на месяц 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. • Подготовка и проведение родительских собраний 	Зам.директора воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 	воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • Результативность контрольной деятельности • Своевременность родительской платы. • Соблюдение режима дня. 	Зам.директора воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение плана на месяц 	
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. • Профилактика травматизма. • Выполнение норм СанПиНа. • Анализ заболеваемости за месяц. • Текущие вопросы 	Зам.директора воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация питания 	Зам.директора воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение плана на месяц 	Зам.директора воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • Составление графика отпусков 	Зам.директора
	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к новому году Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. • О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группе 	Зам.директора воспитатель
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение плана на месяц 	Зам.директора воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы за первое полугодие 2022-2023 учебного года 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за год 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2023 году. • Профилактика травматизма. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение плана на месяц 	

Февраль	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение результатов диагностики по уровню усвоению программы «От рождения до школы» 	Зам.директора воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка к утренникам 8 Марта и проведению родительского собрания 	Зам.директора воспитатель муз.руководитель,
	<ul style="list-style-type: none"> Результативность контрольной деятельности 	
Март	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение плана на месяц 	Зам.директора воспитатель муз.руководитель,
	<ul style="list-style-type: none"> О выполнении мероприятий по преемственности работы ДООУ и школы. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.. Организация прогулок в ДООУ 	
	<ul style="list-style-type: none"> Анализ совместной деятельности родителей и педагогов 	
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение плана на месяц 	Зам.директора воспитатель муз.руководитель,
	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка к выпускным утренникам 	
	<ul style="list-style-type: none"> Анализ питания в ДООУ за 1 квартал 2023 года 	
	<ul style="list-style-type: none"> Организация практического занятия «Слаженность сотрудников ДООУ во время пожара» 	
Май	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение плана работы на месяц 	Зам.директора воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> О готовности выпускников к обучению в школе. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка к субботнику 	
	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение проекта летней оздоровительной работы 	
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка к ремонту 	Зам.директора
Июль - август	<ul style="list-style-type: none"> Анализ реализации проекта летней оздоровительной работы Итоги приемки ДООУ к новому учебному году. О подготовке ко Дню знаний. 	Зам.директора воспитатель

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

План-график контроля:

Тема контроля	Целевая группа	Сроки	Ответственные/ исполнители
Готовность ДОУ к новому 2022-2023 учебному году	Педагоги ДОО	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по ДО воспитатель
Организация образовательного процесса в соответствии с режимом организации жизнедеятельности детей	Педагоги ДОО	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по ДО воспитатель
Соблюдение инструкций по ОТ и ТБ	Все сотрудники ДОО	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по ДО
Календарное планирование образовательной деятельности	Педагоги ДОО	Ежемесячно	воспитатель
Санитарное состояние помещений ДОО (группы, пищеблок, прачечная)	Все сотрудники	Ежемесячно	Зам. директора
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Все сотрудники ДОО	Октябрь 2022г.	Зам. директора
Организация занятия-выбор.	Воспитатель	Октябрь 2022г.	воспитатель
Соблюдение режима прогулок	Воспитатель	Ежемесячно	воспитатель
Условия хранения продуктов и соблюдение сроков реализации	Кладовщик	Ежемесячно	
Организация работы ДОО по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Все сотрудники ДОО	Ежемесячно	Зам. директора по ДО
Сохранность имущества ДОО (инвентаризация)	Завхоз	Ноябрь – декабрь 2022г.	Зам. директора по ДО
Ведение необходимой нормативной документации по организации питания	кладовщик	Январь 2023 г.	Зам. директора по ДО
Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации прогулок в зимний период года возрастных групп	Воспитатель.	Февраль 2023г	Зам. директора по ДО

Соблюдение норм питания на группах	Воспитатель	Март 2023 г.	Зам. директора по ДО
Организация непосредственно-образовательной деятельности по познавательному развитию детей	Воспитатель	Апрель 2023 г.	воспитатель
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону	Воспитатель	Май 2023 г.	воспитатель
Создание условий по обеспечению безопасности и охраны жизни и здоровья детей при организации прогулок	Воспитатель	Май 2023г.	Зам.директора воспитатель

Организационно-педагогическая работа

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение учебного плана, планирования образовательной деятельности, режима дня, сетки НОД	август	Зам.директора воспитатель
2.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течении года	воспитатель
3..	Подписка на журналы, газеты	Сентябрь, май	Зам.директора воспитатель
4..	Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства.	В течении года	Зам.директора воспитатель
5.	Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства	В течении года	Зам. директора воспитатель

Культурно-массовая досуговая деятельность

	<ul style="list-style-type: none"> • Развлечение, беседы на тему «День знаний»; • Осень к нам пришла; • День матери; • Здравствуй, Новый год!; • Защитники Отечества; • Праздник мам; • Народный праздник « День весны» • День космонавтики • «9 мая»; • Выпускной бал. • День защиты детей 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март март Апрель Май Ма Июнь	Воспитатель
--	--	--	-------------

Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

	<ul style="list-style-type: none"> • Осенняя спартакиада • Физкультурный досуг по плану • Спортивные праздники; • Зимняя спартакиада 	<p>сентябрь 1 раз в месяц</p> <p>Апрель Феврал</p>	Воспитатель
--	--	--	-------------

Познавательные тематические мероприятия

	<ul style="list-style-type: none"> • «Месячник безопасности детей», • «Месячник гражданской защиты»; • Акция «Осенняя неделя добра», в рамках празднования Всероссийского дня пожилого человека • Тематические развлечения к празднику «день весны» • Акция «Книга памяти» посвященный 78 - годовщине Победы в Великой Отечественной войне (продолжение). 	<p>Сентябрь Сентябрь Октябрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель - май</p>	Воспитатель
--	--	--	-------------

Организация летней оздоровительной компании

	Реализация проекта по летней оздоровительной работе	Июнь-август	воспитатель
--	---	-------------	-------------

Смотры, конкурсы, выставки

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, районных конкурсах	В течение года	воспитатель
2.	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Август - Сентябрь	Воспитатель
3.	Смотр «Оформление игрового пространства в группе и уголков для родителей »	сентябрь	Воспитател, родители, дети
4.	Конкурс - выставка поделок из овощейи фруктов «Осень-красавица всем нам очень нравится» (совместно с родителями)	Октябрь	Воспитатель, родители, дети
5	Выставка - акция «Птичья столовая»	ноябрь	Воспитатель, родители, дети
6	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин»	Декабрь	Воспитатель, родители, дети
7	«Зимние чудеса» - конкурс оригинальных украшений	Декабрь	Воспитатель, родители, дети
8.	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	январь	Воспитатель, родители, дети
9.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатель, родители, дети
10.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	Воспитатель, родители, дети
11.	Смотр – конкурс «Лучший огород наокне»	апрель	Воспитатель, родители, дети
12.	Литературный вечер «Спасибо за мир,за Победу – спасибо!»	Май	Воспитатель, родители, дети
13.	Смотр-конкурс «Лучший участок»	Июнь- август	Все сотрудники родители, дети

Праздники и развлечения.

Срок реал -ии	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	Праздник «День Знаний» Развлечения в рамках месячника безопасности	воспитатель Музыкальный руководитель
октябрь	Праздник «Здравствуй, осень золотая!» «День бегуна» (на открытом воздухе).	воспитатель Музыкальный руководитель
ноябрь	Концерт, посвященный Дню Матери. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню международного единства	воспитатель Музыкальный руководитель
декабрь	Утренник посвященный Новому году Спортивные развлечения: «Что нам нравится зимой?» (игры с элементами зимних видов спорта). Физкультурный зал	воспитатель Музыкальный руководитель
январь	Спортивное развлечение Пернатый десант «Покормим птиц зимой»	воспитатель Муз.руководитель
февраль	Спортивное мероприятие Развлечение «День спорта в детском саду», приуроченное к Зимним олимпийским играм Праздник «День защитника отечества!»	воспитатель Музыкальный руководитель
март	Праздник «Мамочка любимая» «День весны»	воспитатель Музыкальный руководитель
апрель	Досуг «Дорога в космос» «Птичий базар» (спортивные игры и развлечения по теме). Физкультурный зал	воспитатель Музыкальный руководитель
май	Концерт посвященный Дню Победы Выпускной бал «До свидания, детский сад!» «Прыгучие скакалки». (спортивные игры и упражнения со скакалками). Физкультурный зал.	воспитатель Музыкальный руководитель
Июнь	«День защиты детей»(праздник на улице, эстафеты).	воспитатель Музыкальный руководитель
Июль	«Красный, синий, голубой, поиграем мы с тобой» (игры, развлечения с мячами на открытом воздухе).	воспитатель Музыкальный руководитель
Август	Экскурсия в школу на спорт. площадку (проведение спортивных игр и эстафет).	воспитатель Музыкальный руководитель

**План работы
по реализации преемственности
в работе детского сада и начальной школы**

<i>Методическая работа</i>			
1	Совместные методические объединения:		
1.1.	Адаптация к условиям школьного обучения	октябрь	Уч. начальных классов воспитатель ДОУ
1.2.	Усвоение учебных программ детьми за 1-е полугодие учебного года (обмен информацией по итогам диагностики)	январь	Уч. Нач.кл воспитатель ДОУ
1.3.	Круглый стол «Растим будущих первоклассников»	март	воспитатель ДОУ, уч.нач.кл.
3	Взаимопосещения открытых уроков в школе и занятий в детском саду	октябрь, март	воспитатель ДОУ, уч.нач.кл.
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Родительские собрания по подготовке детей к обучению в школе (по плану воспитателей группы)	В течении учебного года	Воспитатель
2.	Оформление уголка для родителей «Скоро в школу»	сентябрь	Воспитатель
3.	Консультации, анкетирование, тестирование	в течение учебного года	Воспитатель
4.	День открытых дверей в школе	февраль	Администрация школы
5.	Консультация: «Как подготовить ребенка к поступлению в школу?».	май	Старший воспитатель
<i>Работа с детьми</i>			
1.	Посещение торжественной линейки: -день знаний -последний звонок	сентябрь май	Воспитатель
2.	Экскурсии: - в школьный класс; - в музей - в школьную библиотеку.	В течение учебного года.	Воспитатель
3.	Целевые прогулки: - к зданию школ; - на спортивную площадку; - на каток.	В течение учебного года.	Воспитатель
4.	Сюжетно-ролевые игры: -«Школа»; - «Библиотека»; - «Семья»	В течение учебного года.	Воспитатель
5.	Тематические беседы на темы: «Я будущий первоклассник», «Школьные принадлежности», «Поведение в школе»	В течение учебного года.	Воспитатель
6.	Проведение мониторинга качества развития детей	Сентябрь-апрель	Воспитатель

7.	Открытое занятие детей-выпускников к школе	Май	Воспитатель
8.	Выпускной бал	Май	Воспитатель

Взаимодействие с семьями воспитанников

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь, декабрь, май	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Установочное родительское собрание; <input type="checkbox"/> Собрания в соответствии с потребностями и образовательной ситуацией в группе; <input type="checkbox"/> Итоговое родительское собрание. 	Зам.директора воспитатель
В течение года	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • ООД с участием родителей. • Домашние задания для совместного выполнения родителями с детьми. • Выставка, рисунков и поделок, выполненная детьми и их родителями. • Родительские собрания. • Досуговые мероприятия (детские праздники, развлечения, конкурсы, дни здоровья согласно годовому плану). • Консультирование (по запросам родителей). • Наглядно – педагогическая пропаганда (рекламный стенд, памятки для родителей, тематические выставки). 	Зам.директора воспитатель

План работы ДОУ по ПДД

№	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственные
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Обновление уголков безопасности в группе	Сентябрь	Воспитатель
3	Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД	В течение года	Воспитатель
4	Подбор материала для стенда по ПДД	В течение года	воспитатель
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1	Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	Август 2022	Зам.директора по ДО воспитатель
2	Теоретические, информационно-практические занятия по правилам дорожного движения	В течение учебного года	Зам.директора по ДО воспитатель
3	Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой	В течение учебного года	воспитатель
4	Консультация «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	Ноябрь 2021	воспитатель
5	Выставка рисунков детей и их родителей "Мы - пешеходы"	по плану воспитателя	Воспитатель
6	Организация предметно-развивающей среды – оформление уголков по ПДД	В течение учебного года	Воспитатель
7	Участие в районных конкурсах по ПДД	в течение года	по плану ГИБДД воспитатель
8	Изготовление памяток, плакатов по ПДД	Октябрь	Воспитатель
9	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	Декабрь	воспитатель
10	Консультация на сайте ДОУ «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега	Март	воспитатель

11	Подготовка и проведение развлечений и НОД по ознакомлению с правилами дорожного движения	по плану воспитателя	Воспитатель
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле.	В течение учебного года	Воспитатель сотрудники ОГИБДД
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Ролевая прогулка по близлежащим улицам: Экскурсия по поселку (перекрестки, пешеходный переход ит.д.)	1 раз в квартал по плану воспитателя	воспитатель
2	«Минутки безопасности» - короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге, просмотр мультфильмов.	еженедельно, в свободное время	воспитатель
3	Чтение художественной литературы по ПДД С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В.Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	в течение года	воспитатель
4	Чтение и заучивание стихотворений по ПДД	в течение года	воспитатель
5	Просмотр видео и CD-дисков на тематику ПДД	в течение года	воспитатель
6	месячник по ПДД (НОД, развлечения, досуги, кроссворды, чтение художественной литературы, выставка рисунков, сюжетно-ролевые игры, экскурсии, встречи с сотрудниками ОГИБДД	сентябрь, апрель	Воспитатель

Административно-хозяйственная работа

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
Работа с документацией			
1.	Подготовка пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих и регулирующих функционирование дошкольного учреждения	Сентябрь, январь	Зам.директора по до
2.	Разработка и утверждение графиков работы персонала.	сентябрь	Зам.директора по до
4.	Оформление документов на льготы по оплате на содержание детей и на компенсацию детей на льготу.	январь	Зам.директора по до
5.	Проведение самообследования и опубликование отчета.	С февраля по апрель	Зам.директора по до
6.	Подготовка публичного доклада.	Июнь- июль	Зам.директора по до
7.	Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024.	Июнь–август	Работники детского сада
Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ			
1.	Разработка, дополнение и утверждение на учебный год инструкций: по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей и сотрудников по соблюдению СанПин, по антитеррористической работе.	сентябрь	Зам.директора по до
2.	Проведение всех видов инструктажей	В течение года	Ответственный по
3.	Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности	В течение года	Завхоз
4.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Зам.директора по до
5.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Антитеррористическая защищенность			
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних			

1.	Установить ограждение по периметру территории	Июнь	Заместитель по АХЧ
2.	Контроль за состоянием работы технической системы охраны здания: – система наружного освещения; – система видеонаблюдения.	В течении года	Ответственный за антитеррористическую защищенность и АХР
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов			
1.	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта.	Октябрь	Зам. директора
2.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками.	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Материально-техническое обеспечение			
1.	Анализ соответствия требованиям СанПиН к маркировке и подбору мебели детского сада.	сентябрь	Зам. директора
2.	Инвентаризация материальных ценностей	октябрь	Завхоз
3.	Обеспечение групп и других подразделений ДОУ хозяйственно - уборочным инвентарем, моющими средствами	В течение года	Завхоз
4.	Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности - оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет.	февраль	Зам. директора по до
Улучшение условий труда			
1.	Разработка и реализация комплексных мероприятий по подготовке учреждения к учебному году: проведение косметического ремонта.	май	Зам. директора
2.	Работа по благоустройству ДОУ	В течение года	Зам. директора

3.	Проведение ревизии имеющегося оборудования на летний оздоровительный период; приобретение нового спортивного инвентаря, комплекта игр для летнего оздоровительного периода, завозпеска.	Апрель	Зам. директора
4.	Ремонт помещений, здания .	Июнь	Зам. директора Все сотрудники
5.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году.	Май-июнь	Зам. директора воспитатель