

- главным секретарем – О.А.Магомедова, учителя физкультуры МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова».

4. Финансирование проведения шахматного турнира осуществляется за счёт спонсоров, родственников Османова Р.О.

5. Администрации МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова»:

5.1. в соответствии с организационно-технологическими моделями проведения шахматного Турнира осуществлять организационно-техническое и информационное обеспечение подготовки, проведения и подведения итогов Турнира;

5.2. провести комплекс мероприятий по подготовке к шахматному Турниру;

5.3. сформировать списки участников шахматного Турнира, после получения заявок от школ района;

5.4. в срок до 20.05.2022 г. обеспечить оформление поощрительных дипломов победителям и призерам шахматного Турнира;

5.5. для проведения шахматного Турнира подготовить помещения;

5.6. при проведении шахматного Турнира каждому участнику должны быть предоставлены условия, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям на момент проведения шахматного Турнира.

6. Возложить функции по организационно-методическому обеспечению проведения шахматного Турнира на Гусейнова Ю.Я., главного судью.

7. Гусейнову Ю.Я.:

- подготовить комплекты шахмат в нужном количестве;
- подготовить форму протокола
- обеспечить заполнение и передачу организатору протокола результатов по каждой возрастной категории в день проведения шахматного Турнира. Протоколы подписываются всеми судьями.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор :



А.Г.Гаммакуева