

| | | | | |
|------|--|------------------------------|--|-------------------------|
| 4.2. | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | <i>По мере необходимости</i> | Информация для ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.3. | Проведение программ примирения | <i>В течение года</i> | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.4. | Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям» | <i>В течение года</i> | Создание банка методических материалов для педагогов | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.5. | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | <i>В течение года</i> | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСМ |

5. Мониторинг реализации восстановительных программ

| | | | | |
|------|--|-----------------------|---|------------------|
| 5.1. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | <i>В течение года</i> | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСП |
|------|--|-----------------------|---|------------------|

6. Межведомственное взаимодействие

| | | | | |
|------|--|-----------------------|--|-------------------------|
| 6.1. | Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП | <i>В течение года</i> | Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних | Руководитель, члены ШСМ |
|------|--|-----------------------|--|-------------------------|