

2.2.	Участие в работе МО классных руководителей	<i>В течение года</i>	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ
2.3.	Рабочие заседания актива ШСМ	<i>В течение года</i>	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2.4.	Ведение регистрационного журнала	<i>В течение года</i>	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
2.5	Журнал регистрации примирительных встреч	<i>В течение года</i>	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	<i>Сентябрь-октябрь</i>	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	<i>В течение года</i>	Информация о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ
3.3.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы медиации	<i>Ноябрь</i>	Буклеты о деятельности ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.4.	Обучающие занятия для учащихся –членов ШСМ	<i>Октябрь-ноябрь</i>	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель, члены ШСМ
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	<i>Январь-апрель</i>	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель, члены ШСМ
4. Реализация восстановительных программ				
4.1.	Работа с обращениями	<i>В течение года</i>	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ