

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Каялинская СОШ-сад  
им. Б. Рамазанова»  
\_\_\_\_\_ А.Г.Гаммакуева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**План работы**  
**школьной службы медиации на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1.	Планирование работы ШСМ на 2021-2022 учебный год	<i>Сентябрь</i>	Утверждение Плана работы	Руководитель, ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	<i>В течение года</i>	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Утверждение состава Школьной службы медиации	<i>Сентябрь</i>	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2021-2022 год	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСМ