

## **8. Функциональные обязанности членов службы медиации**

8.1. Руководитель:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;
- планирует работу службы медиации;
- осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;
- анализирует работу службы медиации;
- проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и учащихся - волонтеров.

8.2. Члены службы медиации:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций (приложение № 1 к Положению).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем образовательной организации по предложению службы медиации или органов самоуправления.