**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Каялинская средняя общеобразовательная школа-сад имени Бадави Рамазанова»**

 Утверждаю:

 Директор МКОУ «Каялинская СОШ-сад им.Б.Рамазанова» \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г.Гаммакуева

 « » сентябрь 2021 г

 **Годовой план работы дошкольной группы**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цели и задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год**

**Цель:**

 Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

1.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2.Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.

3.Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.

4.Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»

 5. Повысить уровень педагогического мастерства путём участия в семинарах, мастер-классах, обучения на курсах повышения квалификации

**РАЗДЕЛ 1**

**УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ДОУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

* 1. **Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель: привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| Совершенствование и расширениенормативно – правовой базы ДОУ на 2021 – 2022 уч. год. | в течение года | Зам.директора |
| Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022уч. год | в течение года | Зам.директора |
| Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальныеакты, Положения и др.) | в течение года | Зам.директора |
| Разработка текущих инструктажейпо ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Зам.директора |
| Производственные собрания иинструктажи | в течениегода | Зам.директора |

* 1. **Совещания при заместителе директора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| 1 | Август | О комплектовании группы* Составление списков воспитанников.
* Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников.
* Издание общих приказов по основной деятельности.

• Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников |  Зам.директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Сентябрь | 1. Об утверждении основных направлений работы на месяц.
2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.

 3. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, каронавируса |  Зам.директора |
| 3 | Октябрь | 1. Об утверждении плана работы на месяц.
2. О результатах адаптации воспитанников к ДОУ.
3. О подготовке здания к зиме.
4. О повышении квалификации педагогов ДОУ
 | Зам.директора |
| 4 | Ноябрь | 1. Об утверждении плана работы на месяц.
2. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
3. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.

4.О посещаемости воспитанников в ДОУ. |  Зам.директора |
| 5 | Декабрь | 1. Об утверждении плана работы на месяц.
2. О подготовке к новогодним праздникам:
* образовательная деятельность;
* обеспечение пожарной безопасности;
* утверждение графиков проведения утренников.
1. Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2022 год.
 |  Зам.директора |
| 6 | Январь | 1. Об утверждении плана работы на январь.
2. Об обеспечении безопасности ДОУ; о выполнении соглашения по охране труда.
3. О состоянии делопроизводства
 |  Зам.директора |
| 7 | Февраль | 1. О благоустройстве территории ДОУ.
2. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий воспитанниками.
3. О медицинском контроле за соблюдением-СанПиН
4. О подготовке к утренникам 8 марта.
 |  Зам.директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Март | 1. Об утверждении плана работы на месяц.
2. О посещаемости воспитанников в учреждении.
3. О соблюдении санэпидрежима
 |  Зам.директора |
| 9 | Апрель | 1. Об утверждении плана работы на месяц.
2. Об организации и проведении процесса питания в группах
3. О посещаемости воспитанников
4. Результативность контрольной деятельности.
5. Об организации работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.
6. Мониторинг образовательной деятельности.
 |  Зам.директора |
| 10 | Май | 1. Согласование плана работы на месяц.
2. О проведении «Месячника безопасности»;
3. О профилактике травматизма, охрана труда.
4. О соблюдении трудовой дисциплины.
5. О соблюдении санитарно- эпидемиологического режима в ДОУ (выполнение требований СанПиН);
6. О подготовке к проведению ремонтных работ
 |  Зам.директора |
| 11 | Июнь | 1. Об организации работы в летний оздоровительный период.
2. О готовности ДОУ к ремонтным работам.
 |  Зам.директора |
| 12 | Июль | 1. Об утверждении плана работы на месяц.

2.Об уборке территории, ремонтных работах на территории ДОУ, завозе песка и др. |  Зам.директора |
| 13 | Август | 1. О результатах подготовки ДОУ к учебному году.
2. О комплектовании групп.
3. О соблюдении санэпидрежима
 |  Зам.директора |

**РАЗДЕЛ № 2 МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**2.1. Формы работы с воспитателем.**

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно |  Зам.директора |
| 2 | «Условия успешной адаптации детей кдетскому саду» | Сентябрь |  воспитатель |
| 3 | «Освещение программных задач и результатов по воспитательно- образовательной деятельности народительском собрании» | Сентябрь |  воспитатель |
| 4 | «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста черезпроектную деятельность» | Октябрь | Воспитатель,  |
| 5 | «Духовно-нравственное воспитание наоснове семьи и детского сада» | Ноябрь |  воспитатель |
| 6 | «Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в физкультурно-оздоровительнойдеятельности МБДОУ» | Декабрь |  воспитатель |
| 7 | «Обработка результатов анкетированияродителей» | Январь | Воспитатель |
|  8 | «Взаимодействие детского сада и семьи поформированию навыков ЗОЖ у детей дошкольного возраста» | Февраль |  воспитатель |
| 9 | «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста через физическое воспитание и здоровьесберегающиетехнологии» | Март | Воспитатель |
| 10 | «Оформление выводов и результатовмониторинга воспитанников» | Апрель |  воспитатель |
| 11 | «Организация профилактической, оздоровительной и образовательнойдеятельности с детьми летом» | Май | Зам.директора |

**Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема выставки** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Выставка рисунков «Правила движения-достойны уважения» | Сентябрь | воспитатель |
| 2 | Фотовыставка «Краски осени!» (фото сребенком на фоне осеннего пейзажа сделанного родителями) | Октябрь | воспитатель |
| 3 | Выставка семейных альбомов по теме«Традиции моей семьи» (дети 4-6 лет) | Ноябрь | воспитатель |
| 4 | Фото выставка газет «Сердце семьи» | Ноябрь | воспитатель |
| 5 | Выставка эскизов прогулочных участков и групповых комнат к смотру-конкурсу | Январь | воспитатель |
| 6 | Выставка рисунков «Держава армии крепка!» (3-6 лет)(рисунки детей разной военной техники)  | Февраль | воспитатель |
| 7 | Выставка панно рисунка «Солнечнаясистема или Парад планет» | Апрель | воспитатель |
| 8 | Бессмертный полк «Мы помним, мыгордимся!» | Май | воспитатель |

 **Раздел 3.**

 **Организационно – педагогические мероприятия с воспитанниками**

 **3.1 Праздники. Развлечения. Экскурсии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Праздник «День знаний»
 | Сентябрь | Музыкальный руководитель |
| 2 | Праздник осени «Осень в гости позовем» Осенние сказки «Стрекоза и муравей» Концерт ко Дню пожилого человека   | Октябрь | Музыкальный руководитель, воспитатель |
| 3 | Кукольный спектакль «Как зайчонок маму искал» Мероприятие «С любовью в сердце»   | Ноябрь | Музыкальный руководитель,воспитатель |
| 4 | Новогодние утренники  | Декабрь | Музыкальный руководитель,воспитатель |
| 5 |  Спортивное развлечение на улице«Зимний серпантин игр» | Январь | Музыкальный руководитель, воспитатель |
| 6 | Музыкально – спортивный праздник«Мы солдаты бравые!»    | Февраль | Музыкальный руководитель, воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Спортивное развлечение «Со спортом дружим мы всегда и не болеем никогда» Праздник «Мамин день!» Фольклорный праздник « День весны» | Март | Музыкальный руководитель, воспитатель |
| 8 | Развлечение: « Шутки на полминутки» (ко Дню юмора)Спортивный праздник посвященный дню Космонавтики «Парад планет солнечной системы»  | Апрель | Музыкальный руководитель, воспитатель |
| 9 | Праздник: «Этих дней не смолкнет слава!» «Я и спортивная семья» | Май | Музыкальный руководитель, воспитатель |
| 10 | Праздник «День защиты детей» | Июнь | Музыкальный руководитель,воспитатель |

**Раздел 4.**

**Мероприятия по взаимодействию с семьей**

 **на 2021 - 2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные за исполнение** |

|  |
| --- |
| **Общее родительское собрание** |
|  1. | 1.Тема: «Готовность ДОУ к новому 2021-2022 учебному году» (новые рекомендации по коронам вирусной инфекции)Цель: Познакомить родителей (законных представителей) с отчетом о выполненных ремонтных работах в летний период. Познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задачна новый учебный год. | сентябрь | Зам.директора |
|  |  2.Особенности адаптационного периода и режима дня в детском саду». Цель: познакомить родителей (законных представителей) с особенностями адаптационного периода к ДОУ |  |  |
|  2. | 1. О сохранении и укреплении здоровья ребенка в МБДОУ и в семье в условиях современной жизни.

Цель: привлечь внимание родителей к проблеме здоровья детей, обсудить факторы риска для здоровья современных детей и действующих условий, познакомить с основными рекомендациями по сохранению здоровья ребенка и воспитанию правил здорового образа жизни.1. Соблюдение правил безопасности в период проведения новогодних праздников.

Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних1. праздников
 | декабрь | Зам.директора |
|  3. | 1.Соблюдение правил безопасности в весенний период.Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения1. правил безопасности в весенний период.
 | март | Зам.директора |
|  4. | 1.Тема: «Итоги работы дошкольного учреждения в 2021/2022 учебном году»«О подготовке к летнему оздоровительному сезону.Цель: Информировать родителей (законных представителей) итоги работы за год.Информировать родителей (законных представителей) о содержании оздоровительный работы с воспитанниками в летний период. |  май | Зам.директора |
| **Информационный стенд** |
|  | Оформление информационного | Сентябрь |  воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | центра для родителей (законных представителей):Консультации:«В детский сад без слёз»Цель: познакомить родителей с особенностями пребывания воспитанников в ДОУ.«Дорожная азбука». Соблюдение правил ПДД в осенний период.Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени.«Соблюдение правил личной гигиены при короновирусной инфекции»Цель: Повышать уровень родительской грамотности в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки |  |  |
|  | «Духовно-нравственное воспитание детей в семье средствами чтения книг» Цель: формировать представления у родителей (законных представителей) о прочтении книг , как основы формирования духовно нравственного воспитанияребенка в дошкольном возрасте. | Октябрь |  воспитатель |
|  | «Меры профилактики и укрепления здоровья ребенка в ДОУ и в семье».Цель: привлечь внимание родителей к проблеме здоровья детей, обсудить факторы риска для здоровья современных детей, познакомить с основными рекомендациями по сохранениюздоровья ребенка и воспитанию правил здорового образа жизни | Ноябрь |  воспитатель |
|  | «В чем польза дистанционного обучения дошкольника?» Цель: познакомить родителей с содержанием досуговой деятельности путем дистанционного обучения.«Профилактика короновирусной инфекции, гриппа и ОРВИ» Цель: совершенствовать знания родителей о профилактических | Декабрь |  воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | методах и приемах во времяподъема эпидемии. |  |  |
|  | «Как познакомить ребенка с историей семьи»Цель: формировать у родителей (законных представителей) знания и умения в доступной форме объяснять своему ребенку историю семьи. | Январь |  воспитатель |
|  | «Развиваем у детей выносливость»Цель: Формировать представления у родителей (законных представителей) о играх, игровых упражнениях, направленных на развитиевыносливости у детей. | Февраль |  воспитатель |
|  | «Какие игры необходимы детям» Цель: Познакомить родителей с играми и развлечениями которыеразвивают личность ребенка | Март |  воспитатель |
|  | «Правила ПДД. Дорога из дома в детский сад»Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения и знания ребенка знать дорогу иправила перехода улиц идя в детский сад | Апрель |  воспитатель |
|  | «Организация летнего отдыха ребенка»Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) об организации летнего отдыха детей. | Май |  воспитатель |
| **Анкетирование родителей (законных представителей)** |
|  | Анкетирование родителей вновь поступивших детей групп «Вопросы, проблемы, интересы!»Цель: знакомство с особенностями воспитания ребенка в семье | В течении года | воспитатель |
|  | «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ по итогам года» Цель: выявить уровень удовлетворенности качествомпредоставляемых образовательных услуг. | Январь | воспитатель |
|  | Анкетирование родителей детей подготовительной группы «Готов ли ваш ребенок к школе?»Цель: выявить мнение родителей о степени готовности ребенка к школьному обучению | март | воспитатель |
| **Организационно-педагогическая деятельность** |
|  | Осенние утренники:«Осень в гости позовем?» Цель: демонстрировать творческие способности детей, сформированные умения инавыки. Развивать эмоционально- насыщенное взаимодействиеродителей и детей | Октябрь | Музыкальный руководитель воспитатель |
|  | «С любовью в сердце!»Цель: Демонстрировать творческие способности детей, сформированные умения и навыки. Развивать эмоционально- насыщенное взаимодействии мами детей | Ноябрь | Музыкальный руководитель воспитатель |
|  | Новогодние праздники и представления.Цель: Демонстрировать творческие способности детей, сформированные умения и навыки; развивать эмоционально- насыщенное взаимодействии родителей, детей, сотрудников ДОУ. | Декабрь | Музыкальный руководитель воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Развлечение «Веселые старты!» Цель: Получить положительные эмоции, удовлетворение от участия в развлечении, воспитывать сплочение,коммуникабельность | Февраль | Музыкальный руководитель воспитатель |
|  | Праздник «Мамин день!» (8 марта)Цель: Демонстрировать творческие способности детей, сформированные умения и навыки; развивать эмоционально- насыщенное взаимодействии родителей, детей, сотрудниковДОУ. | Март | Музыкальный руководитель воспитатель |
|  | День открытых дверей Театральная неделя. «Мы актеры лучшие!»Цель: Знакомить родителей с успехами детей по всемнаправлениям образовательной программы и образовательным областям и по театрализованной деятельности. Повышать педагогическую грамотность родителей в той или иной области развития. | Март |  воспитатель |
|  | Выпускной балл в подготовительные группах, Цель: Демонстрировать творческие способности детей, сформированные умения инавыки; развивать эмоционально- насыщенное взаимодействии родителей, детей, сотрудников ДОУ | май | Музыкальный руководительвоспитатель |
| **Смотр-конкурс** |
|  | «Цветочная композиция» Цель: Создание благоприятных условий для прогулок детей в летний период на территории детского сада и для ощущенияпрекрасного мира природы | Август |  ВоспитательЗам.директора |

 **Мероприятия по работе с неблагополучными семьями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Формы работы****(меры профилактики)** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Методическое обеспечение:* определение социального статуса семей, посещающих учреждение;

-Подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях* ведение картотеки неблагополучных семей
* разработка памяток для родителей
 | Сентябрь1 раз в кварталв течении года в течении года |  Зам.директора воспитатель |
|  |  -Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми.-Составление социального паспорта группы, ДОУ.* Совещание с приглашением родителей из неблагополучных семей
* Рейды в неблагополучные семьи

 * Совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи
* Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.)
* Оформление воспитателем папок-передвижек для родителей
 | Октябрьв течение года на педсоветах, совещаниях1 раз в кв. по меренеобходимости в течении года в течении года в течении годав течении года |  Зам.директора воспитатель |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Работа с воспитанниками:-Организация работы с детьми по правовому воспитанию (старший возраст)-Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей.-Проведение совместных мероприятий с родителями«День семьи», «День прав человека», «День зашиты детей» и др.-Участие детей в мероприятиях и конкурсах художественно – эстетического цикла.-Участие воспитанников в праздниках, досугах,концертах,* Беседа с детьми: «Научись обращаться за помощью».
* Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.
* Диагностика детских рисунков «Я и моя семья».
* Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка, оставленного дома».
 | Согласно годовому плану |  Зам.директора воспитатель |
|  | **Аналитическая работа:**-Осмотр детей-Листы здоровья-Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для |  течении года |  Работник ФАПЗам.директоравоспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | составления | 1 раз в квартал |  |
| социального паспорта группы, | 1 раз в месяц |
| ДОУ). |  |
| -Обследование эмоционально- |  |
| волевой сферы, проведение |  |
| диагностических обследований |  |
| - Посещение на дому детей |  |
| группы риска (по |  |
| необходимости) |  |
| - Выявление воспитанников, |  |
| длительное время не |  |
| посещающих ДОУ |  |
|  |  -Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики тревожности, жестокого обращения с детьми.-Выпуск информационных листов по воспитанию родительской ответственности, семейного общения, пропаганде семейных ценностей«Конфликтное поведение ребенка в семье».* Анкетирование родителей (опекунов)

«Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку». | с | По мере Необходимости1 раз в месяц обновление и по необходимости 1 раз в квартал |  Зам.директоравоспитатель |

**Раздел 5.**

**5.1. Организация контроля**

**5.1.1. Контроль по функциональным обязанностям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид и форма контроля** | **Методы контроля** | **Ответственны е** | **Итог подведения** |
| Сентябрь | **Оперативный**Организация работы в адаптационный период | Наблюдение Проверка планов |  Зам.директора | Карта наблюдений |
| Вводный мониторинг: определить уровень знаний детей с целью грамотного планирования работы нагод | Анализ мониторинга | Аналитическая справка |
| Октябрь | **Оперативный** Организация и проведение ООД в группе | Анализ Документации, посещениезанятий |  Зам.директора | Карта наблюдений Собеседование |
| **Персональный**Проверка планов воспитательно - образовательной работы педагогов | Анализ документации |  Зам.директора | Собеседование |
| **Фронтальный** Организация и проведение Воспитательно- образовательной | Анализ документации НаблюдениеПосещение занятий |  Зам.директора | Справка контроля |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | работы в группе в течение целого дня Самообразованиевоспитателя |  | Зам.директора |  |
| Результаты обследования отопительной системы, окон и дверей.Санитарное состояние помещений детского сада. |  |  Зам.директора | Административное совещаниеАкт проверки |
| Ноябрь | **Тематический**«Эффективность воспитательно – образовательной работы в детском саду по формированию элементарных математических представлений»* обследование уровня развития детей;

-оценка профессиональных умений воспитателя;* создание условий в группе;

-анализ планирования;-оценка формвзаимодействия с родителями | Анализ документации, наблюдение Посещение групп |  Зам.директора |  справка |
| **Оперативный**Организация выполнения режима дня | Наблюдение | Зам.директора | Карта наблюдений |
| Анализ проведения праздников | Анализ документации  | Зам.директора |   |
| Декабрь | **Оперативный**Информационные стенды для родителей | Посещение группы |  Зам.директора | Карта наблюдений |
| **Фронтальный** Организация и проведение воспитательно— образовательнойработы в группах в течение целого дня | Анализ документации Наблюдение Посещение занятий |  Зам.директора | Справка контроля |
| **Персональный** | Анализ |   | Собеседование |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проверка планов воспитательно- образовательной работыпедагогов | документации | Зам.директора |  |
| Организация прогулок | Анализ документацииНаблюдение |  Зам.директора |  совещаниеАкт проверки |
| Посещение занятий |
| Анализ открытыхмероприятий. | Посещениемероприятий |  Зам.директора |  совещание |
| 1. Анализ проведения оздоровительных мероприятий. 2.Подготовка к новогодним праздникам.3.Инструктаж воспитателя и техперсонала по правилам пожарной безопасности во время проведения утренников. | Анализ документации |  Зам.директора |  совещание |
| Январь | **Тематический** Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством развития представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами* Содержание работы по формированию привычки к ЗОЖ
* обследование уровня развития детей;

-оценка профессиональных умений воспитателей;-создание условий в группе;-анализ планирования;* оценка форм взаимодействия с родителями
 | Анализ документации Наблюдение Посещение занятий и прогулок |  Зам.директора |  Справка контроля |
| **Оперативный** Организация и проведение ООД в каждой возрастнойгруппе | Посещение занятий |  Зам.директора | Карта наблюдений |
| **Персональный**Изучение педагогического опыта в реализации | Посещение занятий |  Зам.директора |  Карта наблюдений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательной области«Познание» по ФЭМП |  |  |  |
| Охрана труда(своевременное устранение сосулек, подсыпка дорожек) | Обход территории ДОУ | Зам.директора | Акт проверки |
| Инструктаж по техники безопасности, охране жизни издоровья детей |  |  Зам.директора |  совещание |
| Отчет о заболеваемости за год, эффективность проводимых оздоровительных мероприятий.Анализ санитарно- эпидемиологической работы в детском саду | Анализ документации |  Зам.директора |  совещание |
| Февраль | **Оперативный** Формирование культурно- гигиенических навыковпри одевании и раздевании | Посещение групп ыНаблюдение |  Зам.директора | Карта наблюдений |
| **Оперативный**Трудовые навыки детей дошкольного возраста | Посещение занятийНаблюдение | Зам.директора | Карта наблюдений |
| Подготовка и проведение занятий | Анализ документации,посещение групп | Зам.директора | Собеседование |
| Анализ мероприятий по профилактике вирусныхзаболеваний | Анализ документации,посещение групп | Зам.директора | совещание |
| Март | **Тематический** Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста:* обследование уровня развития детей;
* создание условий в группе;
* анализ планирования;
* оценка форм взаимодействия с родителями
 | Анализ документации Наблюдение Посещение занятий | Зам.директора |  Справка контроля |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Оперативный**Соблюдение режима дня | Анализ документации Посещение занятий НаблюдениеБеседы с детьми | Зам.директора | Карта наблюдений |
| **Персональный** Проведение оздоровительныхмероприятий | Анализ документации | Зам.директора | совещание |
| Состояние санитарно- эпидемиологического режима в ДОУ; выполнение требований СанПиНа. |  |  | совещание |
| Апрель | **Оперативный**Организация подвижных игр на прогулке | Посещение прогулокНаблюдение | Зам.директора | Карта наблюдений |
| **Персональный**Проверка планов воспитательно- образовательной работы педагогов | Анализ документации | Зам.директора | Собеседование |
| **Фронтальный** Организация и проведение воспитательно- образовательнойработы в группах в течение целого дня | Анализ документации Наблюдение Посещение занятий | Зам.директора | Справка контроля |
| Проведение итоговогомониторинга развития детей | Посещениезанятий Наблюдение | Зам.директора | Аналитическая справка |
| Уборка территории | Посещение группНаблюдение | Зам.директора |  совещание |
| Май | **Итоговое совещание*** Выполнение задач перспективного годового планирования.
* Анализ состояния здоровья, заболеваемости.
* Анализ готовности детей к школе
 | Анализ документации Посещение занятий Наблюдение Беседы с детьми | Зам.директора |  Аналитическая справка |
| **Персональный**Соблюдение режима дня | Анализ документации Наблюдение | Зам.директора |  совещание |
|  Организация и выполнения ремонтных работ в ДОУ. | Зам.директора |  совещание Акт проверки |

**План работы по предупреждению** **детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2021-2022 учебный год**

 **Цели:**

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение

 детского дорожно-транспортного травматизма.

 **Основные задачи:**

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД | в течение года | воспитатель |
|   2. | Чтение художественной литературы | в течение года | воспитатель |
| 3. | Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД | в течение года | воспитатель |
| 4. | Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД | ежемесячно | воспитатель |
| 5. | Беседы с воспитанниками: •   Моя улица;•   Пешеходный переход; •   Транспорт;•   Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; •   Дорога не место для игр;•   Какие бывают машины; •   Что такое светофор;•   Правила поведения в общественном транспорте;•   Я велосипедист!;•   Правила дорожные, которые нужно знать; •   Всем ребятам надо знать, как по улицешагать»;•   Правила эти запомним друзья! |   в течение года | воспитатель |
| 6. | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | ежемесячно |     воспитатель |
| 7. | Целевые прогулки и наблюдения по ПДД•      Наблюдение за движением транспорта;•      Рассматривание видов транспорта; •      Прогулка к перекрестку. | в течение года | воспитатель |
| 8. | Минутки безопасности | ежедневно | воспитатель |
| 9. | Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям» | сентябрь | воспитатель |
| 10. | Кулинарный онлайн-конкурс «Вкусный дорожный знак» | апрель |  воспитатель |
| 11. | Досуги и развлечения:«Кто это: пешеход, водитель или пассажир?»«Идем в гости к зебре»« Грамотный пешеход» |  сентябрь май |  воспитатель |
| 12 | «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»«Чем опасен гололед»«Учить безопасности – это важно» | октябрьфевраль апрель | воспитатель |
| 13. | Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога»  | в течение года |  воспитатель |
| 14 | Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов | Ноябрь | Воспитатель |
| 15 | Анкета для родителей «Безопасность наших детей на улицах города (села)» | октябрь |  воспитатель |

 **План** **работы** **ДОУ** **по** **пожарной** **безопасности** **на** **2021-2022** **учебный** **год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Мероприятия** | **срок** | **ответственные** |
|  **Работа с сотрудниками** |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности | В течение года | Зам.директора |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | Октябрьапрель | Зам.директора |
| 3. | Инструктаж (новогодний) | декабрь | Зам.директора воспитатель |
|  **Работа с детьми**  |
| 1 | Почему горят леса?Потенциальные опасности дома: на кухне и т.д.Если дома начался пожар?Опасные предметы | В течении года | воспитатель |
| 2 | Подвижные игры:«Самый ловкий»«Окажи помощь пострадавшему при пожаре» | В течении года | воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Игра занятие:• «Утром, вечером и днем, осторожен будь с огнем»•   «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых». •      «Пожар»•    «Конструкторское бюро» создание пожарных машин любым способом – рисунок, лепка, аппликация, конструктор. |  Ноябрь Февраль Март |  воспитатель |
| 4 | Сюжетные игры:•   Инсценировка «Кошкин дом» •      Пожарная часть |  В течение года |  воспитатель |
| 5 | Дидактические игры:• «Опасные ситуации»•   «В мире опасных предметов» • «Хорошо – плохо»• «Служба спасения: 101, 102, 103,112» •   «Горит – не горит»  •   «Собери картинку» • «О чем говорит знак»•   «Что нужно пожарному» • «Играем в профессии» |  В течение года |   воспитатель |
|  |  |  |  |
| 6 | Художественная литература:•   С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»•   Е. Хоринская «Спичка-невеличка •   Загадки, пословицы, поговорки |   В течение года |  воспитатель |
| 7 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | январь | воспитатель |
| 8 | Познавательная викторина:•   «Знаешь ли ты правило пожарной безопасности»•    «Огонь - враг или друг? |  декабрь Март | воспитатель |
| 9 | Экскурсии и целевые прогулки знакомство с электроприборами |  В течение года |  воспитатель |
|   |  ***Работа*** ***с*** ***родителями*** |
| 1 | Оформление уголка безопасности с консультациями | В течение года | воспитатель |
| 2 | Консультации: |   |   |   В течение года |  воспитатель |
|  | «Экстремальная ситуация Пожар. «Обучение детей правилам поведения дома». |  |
|   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |