**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Каялинская средняя общеобразовательная школа-сад имени Бадави Рамазанова»**

Утверждаю:

Директор МКОУ «Каялинская СОШ-сад им.Б.Рамазанова» \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г.Гаммакуева

« » сентябрь 2021 г

**Годовой план работы дошкольной группы**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цели и задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год**

**Цель:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

1.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2.Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.

3.Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.

4.Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»

5. Повысить уровень педагогического мастерства путём участия в семинарах, мастер-классах, обучения на курсах повышения квалификации

**РАЗДЕЛ 1**

**УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ДОУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

* 1. **Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель: привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| Совершенствование и расширение  нормативно – правовой базы ДОУ на 2021 – 2022 уч. год. | в течение года | Зам.директора |
| Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022  уч. год | в течение года | Зам.директора |
| Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные  акты, Положения и др.) | в течение года | Зам.директора |
| Разработка текущих инструктажей  по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Зам.директора |
| Производственные собрания и  инструктажи | в течение  года | Зам.директора |

* 1. **Совещания при заместителе директора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| 1 | Август | О комплектовании группы   * Составление списков воспитанников. * Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников. * Издание общих приказов по основной деятельности.   • Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников | Зам.директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Сентябрь | 1. Об утверждении основных направлений работы на месяц. 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.     3. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, каронавируса | Зам.директора |
| 3 | Октябрь | 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах адаптации воспитанников к ДОУ. 3. О подготовке здания к зиме. 4. О повышении квалификации педагогов ДОУ | Зам.директора |
| 4 | Ноябрь | 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 3. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.   4.О посещаемости воспитанников в ДОУ. | Зам.директора |
| 5 | Декабрь | 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О подготовке к новогодним праздникам:  * образовательная деятельность; * обеспечение пожарной безопасности; * утверждение графиков проведения утренников.  1. Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2022 год. | Зам.директора |
| 6 | Январь | 1. Об утверждении плана работы на январь. 2. Об обеспечении безопасности ДОУ; о выполнении соглашения по охране труда. 3. О состоянии делопроизводства | Зам.директора |
| 7 | Февраль | 1. О благоустройстве территории ДОУ. 2. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий воспитанниками. 3. О медицинском контроле за соблюдением-СанПиН 4. О подготовке к утренникам 8 марта. | Зам.директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Март | 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О посещаемости воспитанников в учреждении. 3. О соблюдении санэпидрежима | Зам.директора |
| 9 | Апрель | 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об организации и проведении процесса питания в группах 3. О посещаемости воспитанников 4. Результативность контрольной деятельности. 5. Об организации работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. 6. Мониторинг образовательной деятельности. | Зам.директора |
| 10 | Май | 1. Согласование плана работы на месяц. 2. О проведении «Месячника безопасности»; 3. О профилактике травматизма, охрана труда. 4. О соблюдении трудовой дисциплины. 5. О соблюдении санитарно- эпидемиологического режима в ДОУ (выполнение требований СанПиН); 6. О подготовке к проведению ремонтных работ | Зам.директора |
| 11 | Июнь | 1. Об организации работы в летний оздоровительный период. 2. О готовности ДОУ к ремонтным работам. | Зам.директора |
| 12 | Июль | 1. Об утверждении плана работы на месяц.   2.Об уборке территории, ремонтных работах на территории ДОУ, завозе песка и др. | Зам.директора |
| 13 | Август | 1. О результатах подготовки ДОУ к учебному году. 2. О комплектовании групп. 3. О соблюдении санэпидрежима | Зам.директора |

**РАЗДЕЛ № 2 МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**2.1. Формы работы с воспитателем.**

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Зам.директора |
| 2 | «Условия успешной адаптации детей к  детскому саду» | Сентябрь | воспитатель |
| 3 | «Освещение программных задач и результатов по воспитательно- образовательной деятельности на  родительском собрании» | Сентябрь | воспитатель |
| 4 | «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через  проектную деятельность» | Октябрь | Воспитатель, |
| 5 | «Духовно-нравственное воспитание на  основе семьи и детского сада» | Ноябрь | воспитатель |
| 6 | «Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в физкультурно-оздоровительной  деятельности МБДОУ» | Декабрь | воспитатель |
| 7 | «Обработка результатов анкетирования  родителей» | Январь | Воспитатель |
| 8 | «Взаимодействие детского сада и семьи по  формированию навыков ЗОЖ у детей дошкольного возраста» | Февраль | воспитатель |
| 9 | «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста через физическое воспитание и здоровьесберегающие  технологии» | Март | Воспитатель |
| 10 | «Оформление выводов и результатов  мониторинга воспитанников» | Апрель | воспитатель |
| 11 | «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной  деятельности с детьми летом» | Май | Зам.директора |

**Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема выставки** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Выставка рисунков «Правила движения-  достойны уважения» | Сентябрь | воспитатель |
| 2 | Фотовыставка «Краски осени!» (фото с  ребенком на фоне осеннего пейзажа сделанного родителями) | Октябрь | воспитатель |
| 3 | Выставка семейных альбомов по теме  «Традиции моей семьи» (дети 4-6 лет) | Ноябрь | воспитатель |
| 4 | Фото выставка газет «Сердце семьи» | Ноябрь | воспитатель |
| 5 | Выставка эскизов прогулочных участков и групповых комнат к смотру-конкурсу | Январь | воспитатель |
| 6 | Выставка рисунков «Держава армии крепка!» (3-6 лет)  (рисунки детей разной военной техники) | Февраль | воспитатель |
| 7 | Выставка панно рисунка «Солнечная  система или Парад планет» | Апрель | воспитатель |
| 8 | Бессмертный полк «Мы помним, мы  гордимся!» | Май | воспитатель |

**Раздел 3.**

**Организационно – педагогические мероприятия с воспитанниками**

**3.1 Праздники. Развлечения. Экскурсии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Праздник «День знаний» | Сентябрь | Музыкальный руководитель |
| 2 | Праздник осени  «Осень в гости позовем»    Осенние сказки «Стрекоза и муравей»    Концерт ко Дню пожилого человека | Октябрь | Музыкальный руководитель, воспитатель |
| 3 | Кукольный спектакль «Как зайчонок маму искал»  Мероприятие «С любовью в сердце» | Ноябрь | Музыкальный руководитель,  воспитатель |
| 4 | Новогодние утренники | Декабрь | Музыкальный руководитель,  воспитатель |
| 5 | Спортивное развлечение на улице  «Зимний серпантин игр» | Январь | Музыкальный руководитель, воспитатель |
| 6 | Музыкально – спортивный праздник  «Мы солдаты бравые!» | Февраль | Музыкальный руководитель, воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Спортивное развлечение «Со спортом дружим мы всегда и не болеем никогда»  Праздник «Мамин день!»  Фольклорный праздник « День весны» | Март | Музыкальный руководитель, воспитатель |
| 8 | Развлечение: « Шутки на пол  минутки» (ко Дню юмора)  Спортивный праздник посвященный дню Космонавтики «Парад планет солнечной системы» | Апрель | Музыкальный руководитель, воспитатель |
| 9 | Праздник: «Этих дней не смолкнет слава!»  «Я и спортивная семья» | Май | Музыкальный руководитель, воспитатель |
| 10 | Праздник «День защиты детей» | Июнь | Музыкальный руководитель,  воспитатель |

**Раздел 4.**

**Мероприятия по взаимодействию с семьей**

**на 2021 - 2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные за исполнение** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общее родительское собрание** | | | |
| 1. | 1.Тема: «Готовность ДОУ к новому 2021-2022 учебному году» (новые рекомендации по коронам вирусной инфекции)  Цель: Познакомить родителей (законных представителей) с отчетом о выполненных ремонтных работах в летний период. Познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач  на новый учебный год. | сентябрь | Зам.директора |
|  | 2.Особенности адаптационного периода и режима дня в детском саду».  Цель: познакомить родителей (законных представителей) с особенностями адаптационного периода к ДОУ |  |  |
| 2. | 1. О сохранении и укреплении здоровья ребенка в МБДОУ и в семье в условиях современной жизни.   Цель: привлечь внимание родителей к проблеме здоровья детей, обсудить факторы риска для здоровья современных детей и действующих условий, познакомить с основными рекомендациями по сохранению здоровья ребенка и воспитанию правил здорового образа жизни.   1. Соблюдение правил безопасности в период проведения новогодних праздников.   Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности во время проведения новогодних   1. праздников | декабрь | Зам.директора |
| 3. | 1.Соблюдение правил безопасности в весенний период.  Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения   1. правил безопасности в весенний период. | март | Зам.директора |
| 4. | 1.Тема: «Итоги работы дошкольного учреждения в 2021/2022 учебном году»  «О подготовке к летнему оздоровительному сезону.  Цель: Информировать родителей (законных представителей) итоги работы за год.  Информировать родителей (законных представителей) о содержании оздоровительный работы с воспитанниками в летний период. | май | Зам.директора |
| **Информационный стенд** | | | |
|  | Оформление информационного | Сентябрь | воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | центра для родителей (законных представителей):  Консультации:  «В детский сад без слёз»  Цель: познакомить родителей с особенностями пребывания воспитанников в ДОУ.  «Дорожная азбука». Соблюдение правил ПДД в осенний период.  Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени.  «Соблюдение правил личной гигиены при короновирусной инфекции»  Цель: Повышать уровень родительской грамотности в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки |  |  |
|  | «Духовно-нравственное воспитание детей в семье средствами чтения книг» Цель: формировать представления у родителей (законных представителей) о прочтении книг , как основы формирования духовно нравственного воспитания  ребенка в дошкольном возрасте. | Октябрь | воспитатель |
|  | «Меры профилактики и укрепления здоровья ребенка в ДОУ и в семье».  Цель: привлечь внимание родителей к проблеме здоровья детей, обсудить факторы риска для здоровья современных детей, познакомить с основными рекомендациями по сохранению  здоровья ребенка и воспитанию правил здорового образа жизни | Ноябрь | воспитатель |
|  | «В чем польза дистанционного обучения дошкольника?» Цель: познакомить родителей с содержанием досуговой деятельности путем дистанционного обучения.  «Профилактика короновирусной инфекции, гриппа и ОРВИ» Цель: совершенствовать знания родителей о профилактических | Декабрь | воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | методах и приемах во время  подъема эпидемии. |  |  |
|  | «Как познакомить ребенка с историей семьи»  Цель: формировать у родителей (законных представителей) знания и умения в доступной форме объяснять своему ребенку историю семьи. | Январь | воспитатель |
|  | «Развиваем у детей выносливость»  Цель: Формировать представления у родителей (законных представителей) о играх, игровых упражнениях, направленных на развитие  выносливости у детей. | Февраль | воспитатель |
|  | «Какие игры необходимы детям» Цель: Познакомить родителей с играми и развлечениями которые  развивают личность ребенка | Март | воспитатель |
|  | «Правила ПДД. Дорога из дома в детский сад»  Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения и знания ребенка знать дорогу и  правила перехода улиц идя в детский сад | Апрель | воспитатель |
|  | «Организация летнего отдыха ребенка»  Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) об организации летнего отдыха детей. | Май | воспитатель |
| **Анкетирование родителей (законных представителей)** | | | |
|  | Анкетирование родителей вновь поступивших детей групп «Вопросы, проблемы, интересы!»  Цель: знакомство с особенностями воспитания ребенка в семье | В течении года | воспитатель |
|  | «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ по итогам года» Цель: выявить уровень удовлетворенности качеством  предоставляемых образовательных услуг. | Январь | воспитатель |
|  | Анкетирование родителей детей подготовительной группы «Готов ли ваш ребенок к школе?»  Цель: выявить мнение родителей о степени готовности ребенка к школьному обучению | март | воспитатель |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | |
|  | Осенние утренники:  «Осень в гости позовем?» Цель: демонстрировать творческие способности детей, сформированные умения и  навыки. Развивать эмоционально- насыщенное взаимодействие  родителей и детей | Октябрь | Музыкальный руководитель воспитатель |
|  | «С любовью в сердце!»  Цель: Демонстрировать творческие способности детей, сформированные умения и навыки. Развивать эмоционально- насыщенное взаимодействии мам  и детей | Ноябрь | Музыкальный руководитель воспитатель |
|  | Новогодние праздники и представления.  Цель: Демонстрировать творческие способности детей, сформированные умения и навыки; развивать эмоционально- насыщенное взаимодействии родителей, детей, сотрудников ДОУ. | Декабрь | Музыкальный руководитель воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Развлечение «Веселые старты!» Цель: Получить положительные эмоции, удовлетворение от участия в развлечении, воспитывать сплочение,  коммуникабельность | Февраль | Музыкальный руководитель воспитатель |
|  | Праздник «Мамин день!» (8 марта)  Цель: Демонстрировать творческие способности детей, сформированные умения и навыки; развивать эмоционально- насыщенное взаимодействии родителей, детей, сотрудников  ДОУ. | Март | Музыкальный руководитель  воспитатель |
|  | День открытых дверей Театральная неделя. «Мы актеры лучшие!»  Цель: Знакомить родителей с успехами детей по всем  направлениям образовательной программы и образовательным областям и по театрализованной деятельности. Повышать педагогическую грамотность родителей в той или иной области развития. | Март | воспитатель |
|  | Выпускной балл в подготовительные группах, Цель: Демонстрировать творческие способности детей, сформированные умения и  навыки; развивать эмоционально- насыщенное взаимодействии родителей, детей, сотрудников ДОУ | май | Музыкальный руководитель  воспитатель |
| **Смотр-конкурс** | | | |
|  | «Цветочная композиция» Цель: Создание благоприятных условий для прогулок детей в летний период на территории детского сада и для ощущения  прекрасного мира природы | Август | Воспитатель  Зам.директора |

**Мероприятия по работе с неблагополучными семьями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Формы работы**  **(меры профилактики)** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Методическое обеспечение:   * определение социального статуса семей, посещающих учреждение;   -Подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях   * ведение картотеки неблагополучных семей * разработка памяток для родителей | Сентябрь  1 раз в квартал  в течении года в течении года | Зам.директора  воспитатель |
|  | -Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми.  -Составление социального паспорта группы, ДОУ.   * Совещание с приглашением родителей из неблагополучных семей * Рейды в неблагополучные семьи      * Совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи * Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.) * Оформление воспитателем папок-передвижек для родителей | Октябрь  в течение года на педсоветах, совещаниях  1 раз в кв. по мере  необходимости в течении года в течении года в течении года  в течении года | Зам.директора  воспитатель |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Работа с воспитанниками:  -Организация работы с детьми по правовому воспитанию (старший возраст)  -Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей.  -Проведение совместных мероприятий с родителями  «День семьи», «День прав человека», «День зашиты детей» и др.  -Участие детей в мероприятиях и конкурсах художественно – эстетического цикла.  -Участие воспитанников в праздниках, досугах,  концертах,   * Беседа с детьми: «Научись обращаться за помощью». * Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы. * Диагностика детских рисунков «Я и моя семья». * Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка, оставленного дома». | Согласно годовому плану | Зам.директора  воспитатель |
|  | **Аналитическая работа:**  -Осмотр детей  -Листы здоровья  -Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для | течении года | Работник ФАП  Зам.директора  воспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | составления | | 1 раз в квартал |  |
| социального паспорта группы, | | 1 раз в месяц |
| ДОУ). | |  |
| -Обследование эмоционально- | |  |
| волевой сферы, проведение | |  |
| диагностических обследований | |  |
| - Посещение на дому детей | |  |
| группы риска (по | |  |
| необходимости) | |  |
| - Выявление воспитанников, | |  |
| длительное время не | |  |
| посещающих ДОУ | |  |
|  | -Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики тревожности, жестокого обращения с детьми.  -Выпуск информационных листов по воспитанию родительской ответственности, семейного общения, пропаганде семейных ценностей  «Конфликтное поведение ребенка в семье».   * Анкетирование родителей (опекунов)   «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку». | с | По мере Необходимости  1 раз в месяц обновление и по необходимости 1 раз в квартал | Зам.директора  воспитатель |

**Раздел 5.**

**5.1. Организация контроля**

**5.1.1. Контроль по функциональным обязанностям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид и форма контроля** | **Методы контроля** | **Ответственны е** | **Итог подведения** |
| Сентябрь | **Оперативный**  Организация работы в адаптационный период | Наблюдение Проверка планов | Зам.директора | Карта наблюдений |
| Вводный мониторинг: определить уровень знаний детей с целью грамотного планирования работы на  год | Анализ мониторинга | Аналитическая справка |
| Октябрь | **Оперативный** Организация и проведение ООД в группе | Анализ Документации, посещение  занятий | Зам.директора | Карта наблюдений Собеседование |
| **Персональный**  Проверка планов воспитательно - образовательной работы педагогов | Анализ документации | Зам.директора | Собеседование |
| **Фронтальный** Организация и проведение Воспитательно- образовательной | Анализ документации Наблюдение  Посещение занятий | Зам.директора | Справка контроля |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | работы в группе в течение целого дня Самообразование  воспитателя |  | Зам.директора |  |
| Результаты обследования отопительной системы, окон и дверей.  Санитарное состояние помещений детского сада. |  | Зам.директора | Административное совещание  Акт проверки |
| Ноябрь | **Тематический**  «Эффективность воспитательно – образовательной работы в детском саду по формированию элементарных математических представлений»   * обследование уровня развития детей;   -оценка профессиональных умений воспитателя;   * создание условий в группе;   -анализ планирования;  -оценка форм  взаимодействия с родителями | Анализ документации, наблюдение Посещение групп | Зам.директора | справка |
| **Оперативный**  Организация выполнения режима дня | Наблюдение | Зам.директора | Карта наблюдений |
| Анализ проведения праздников | Анализ документации | Зам.директора |  |
| Декабрь | **Оперативный**  Информационные стенды для родителей | Посещение группы | Зам.директора | Карта наблюдений |
| **Фронтальный** Организация и проведение воспитательно— образовательной  работы в группах в течение целого дня | Анализ документации Наблюдение Посещение занятий | Зам.директора | Справка контроля |
| **Персональный** | Анализ |  | Собеседование |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проверка планов воспитательно- образовательной работы  педагогов | документации | Зам.директора |  |
| Организация прогулок | Анализ документации  Наблюдение | Зам.директора | совещание  Акт проверки |
| Посещение занятий |
| Анализ открытых  мероприятий. | Посещение  мероприятий | Зам.директора | совещание |
| 1. Анализ проведения оздоровительных мероприятий. 2.Подготовка к новогодним праздникам.  3.Инструктаж воспитателя и техперсонала по правилам пожарной безопасности во время проведения утренников. | Анализ документации | Зам.директора | совещание |
| Январь | **Тематический** Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством развития представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами   * Содержание работы по формированию привычки к ЗОЖ * обследование уровня развития детей;   -оценка профессиональных умений воспитателей;  -создание условий в группе;  -анализ планирования;   * оценка форм взаимодействия с родителями | Анализ документации Наблюдение Посещение занятий и прогулок | Зам.директора | Справка контроля |
| **Оперативный** Организация и проведение ООД в каждой возрастной  группе | Посещение занятий | Зам.директора | Карта наблюдений |
| **Персональный**  Изучение педагогического опыта в реализации | Посещение занятий | Зам.директора | Карта наблюдений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательной области  «Познание» по ФЭМП |  |  |  |
| Охрана труда  (своевременное устранение сосулек, подсыпка дорожек) | Обход территории ДОУ | Зам.директора | Акт проверки |
| Инструктаж по техники безопасности, охране жизни и  здоровья детей |  | Зам.директора | совещание |
| Отчет о заболеваемости за год, эффективность проводимых оздоровительных мероприятий.  Анализ санитарно- эпидемиологической работы в детском саду | Анализ документации | Зам.директора | совещание |
| Февраль | **Оперативный** Формирование культурно- гигиенических навыков  при одевании и раздевании | Посещение групп ыНаблюдение | Зам.директора | Карта наблюдений |
| **Оперативный**  Трудовые навыки детей дошкольного возраста | Посещение занятий  Наблюдение | Зам.директора | Карта наблюдений |
| Подготовка и проведение занятий | Анализ документации,  посещение групп | Зам.директора | Собеседование |
| Анализ мероприятий по профилактике вирусных  заболеваний | Анализ документации,  посещение групп | Зам.директора | совещание |
| Март | **Тематический** Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста:   * обследование уровня развития детей; * создание условий в группе; * анализ планирования; * оценка форм взаимодействия с родителями | Анализ документации Наблюдение Посещение занятий | Зам.директора | Справка контроля |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Оперативный**  Соблюдение режима дня | Анализ документации Посещение занятий Наблюдение  Беседы с детьми | Зам.директора | Карта наблюдений |
| **Персональный** Проведение оздоровительных  мероприятий | Анализ документации | Зам.директора | совещание |
| Состояние санитарно- эпидемиологического режима в ДОУ; выполнение требований СанПиНа. |  |  | совещание |
| Апрель | **Оперативный**  Организация подвижных игр на прогулке | Посещение прогулок  Наблюдение | Зам.директора | Карта наблюдений |
| **Персональный**  Проверка планов воспитательно- образовательной работы педагогов | Анализ документации | Зам.директора | Собеседование |
| **Фронтальный** Организация и проведение воспитательно- образовательной  работы в группах в течение целого дня | Анализ документации Наблюдение Посещение занятий | Зам.директора | Справка контроля |
| Проведение итогового  мониторинга развития детей | Посещение  занятий Наблюдение | Зам.директора | Аналитическая справка |
| Уборка территории | Посещение групп  Наблюдение | Зам.директора | совещание |
| Май | **Итоговое совещание**   * Выполнение задач перспективного годового планирования. * Анализ состояния здоровья, заболеваемости. * Анализ готовности детей к школе | Анализ документации Посещение занятий Наблюдение Беседы с детьми | Зам.директора | Аналитическая справка |
| **Персональный**  Соблюдение режима дня | Анализ документации Наблюдение | Зам.директора | совещание |
| Организация и выполнения ремонтных работ в ДОУ. | Зам.директора | совещание  Акт проверки |

**План работы по предупреждению** **детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цели:**

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение

детского дорожно-транспортного травматизма.

**Основные задачи:**

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД | в течение года | воспитатель |
| 2. | Чтение художественной литературы | в течение года | воспитатель |
| 3. | Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД | в течение года | воспитатель |
| 4. | Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД | ежемесячно | воспитатель |
| 5. | Беседы с воспитанниками: •   Моя улица;  •   Пешеходный переход; •   Транспорт;  •   Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; •   Дорога не место для игр;  •   Какие бывают машины; •   Что такое светофор;  •   Правила поведения в общественном транспорте;  •   Я велосипедист!;  •   Правила дорожные, которые нужно знать; •   Всем ребятам надо знать, как по улице  шагать»;  •   Правила эти запомним друзья! | в течение года | воспитатель |
| 6. | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | ежемесячно | воспитатель |
| 7. | Целевые прогулки и наблюдения по ПДД  •      Наблюдение за движением транспорта;  •      Рассматривание видов транспорта; •      Прогулка к перекрестку. | в течение года | воспитатель |
| 8. | Минутки безопасности | ежедневно | воспитатель |
| 9. | Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям» | сентябрь | воспитатель |
| 10. | Кулинарный онлайн-конкурс «Вкусный дорожный знак» | апрель | воспитатель |
| 11. | Досуги и развлечения:  «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?»  «Идем в гости к зебре»  « Грамотный пешеход» | сентябрь май | воспитатель |
| 12 | «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»  «Чем опасен гололед»  «Учить безопасности – это важно» | октябрь  февраль апрель | воспитатель |
| 13. | Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» | в течение года | воспитатель |
| 14 | Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов | Ноябрь | Воспитатель |
| 15 | Анкета для родителей «Безопасность наших детей на улицах города (села)» | октябрь | воспитатель |

**План** **работы** **ДОУ** **по** **пожарной** **безопасности** **на** **2021-2022** **учебный** **год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | **срок** | | **ответственные** | |
| **Работа с сотрудниками** | | | | | | |
| 1 | | Проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности | В течение года | | Зам.директора | |
| 2 | | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | Октябрь  апрель | | Зам.директора | |
| 3. | | Инструктаж (новогодний) | декабрь | | Зам.директора воспитатель | |
| **Работа с детьми** | | | | | | |
| 1 | Почему горят леса?  Потенциальные опасности дома: на кухне и т.д.  Если дома начался пожар?  Опасные предметы | | | В течении года | | воспитатель |
| 2 | Подвижные игры:  «Самый ловкий»  «Окажи помощь пострадавшему при пожаре» | | | В течении года | | воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Игра занятие:  • «Утром, вечером и днем, осторожен будь с огнем»  •   «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых».  •      «Пожар»  •    «Конструкторское бюро» создание пожарных машин любым способом – рисунок, лепка, аппликация, конструктор. | | | | | Ноябрь    Февраль Март | воспитатель |
| 4 | Сюжетные игры:  •   Инсценировка «Кошкин дом»  •      Пожарная часть | | | | | В течение года | воспитатель |
| 5 | Дидактические игры:  • «Опасные ситуации»  •   «В мире опасных предметов»  • «Хорошо – плохо»  • «Служба спасения: 101, 102, 103,112»   •   «Горит – не горит»  •   «Собери картинку»  • «О чем говорит знак»  •   «Что нужно пожарному»  • «Играем в профессии» | | | | | В течение года | воспитатель |
|  |  | | | | |  |  |
| 6 | Художественная литература:  •   С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»  •   Е. Хоринская «Спичка-невеличка  •   Загадки, пословицы, поговорки | | | | | В течение года | воспитатель |
| 7 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | | | | | январь | воспитатель |
| 8 | Познавательная викторина:  •   «Знаешь ли ты правило пожарной безопасности»  •    «Огонь - враг или друг? | | | | | декабрь Март | воспитатель |
| 9 | Экскурсии и целевые прогулки   знакомство с электроприборами | | | | | В течение года | воспитатель |
|  | ***Работа*** ***с*** ***родителями*** | | | | | | |
| 1 | Оформление уголка безопасности с консультациями | | | | | В течение года | воспитатель |
| 2 | Консультации: | | |  |  | В течение года | воспитатель |
|  | «Экстремальная ситуация Пожар.  «Обучение детей правилам поведения дома». |  |
|  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |