



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « КУЛИНСКИЙ РАЙОН »
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАЯЛИНСКАЯ СОШ – сад имени БАДАВИ РАМАЗАНОВА»

ИНН 0518002198 ОГРН 1160521050018

368390 РД, с. Кая E-mail: kayasosh-sad@mail.ru Тел.: 8(928) 0587902

« 31 » август 2021 г.

№ 96

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в 2022 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организованного участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова» в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее «Дорожная карта» ГИА-2022) в 2022 году (приложение).

2. Заместителю директора по УВР Маммакурбанову А.С.:

- обеспечить в установленные сроки реализацию «Дорожной карты» ГИА -2022 МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»;

- взять на контроль своевременное исполнение руководителями МО, учителями – предметниками, классными руководителями пунктов настоящего приказа в пределах своих полномочий;

- при подготовке к организации и проведению ГИА -2022 в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ) в 2021 -2022 учебном году руководствоваться настоящей «Дорожной картой» ГИА-2022;

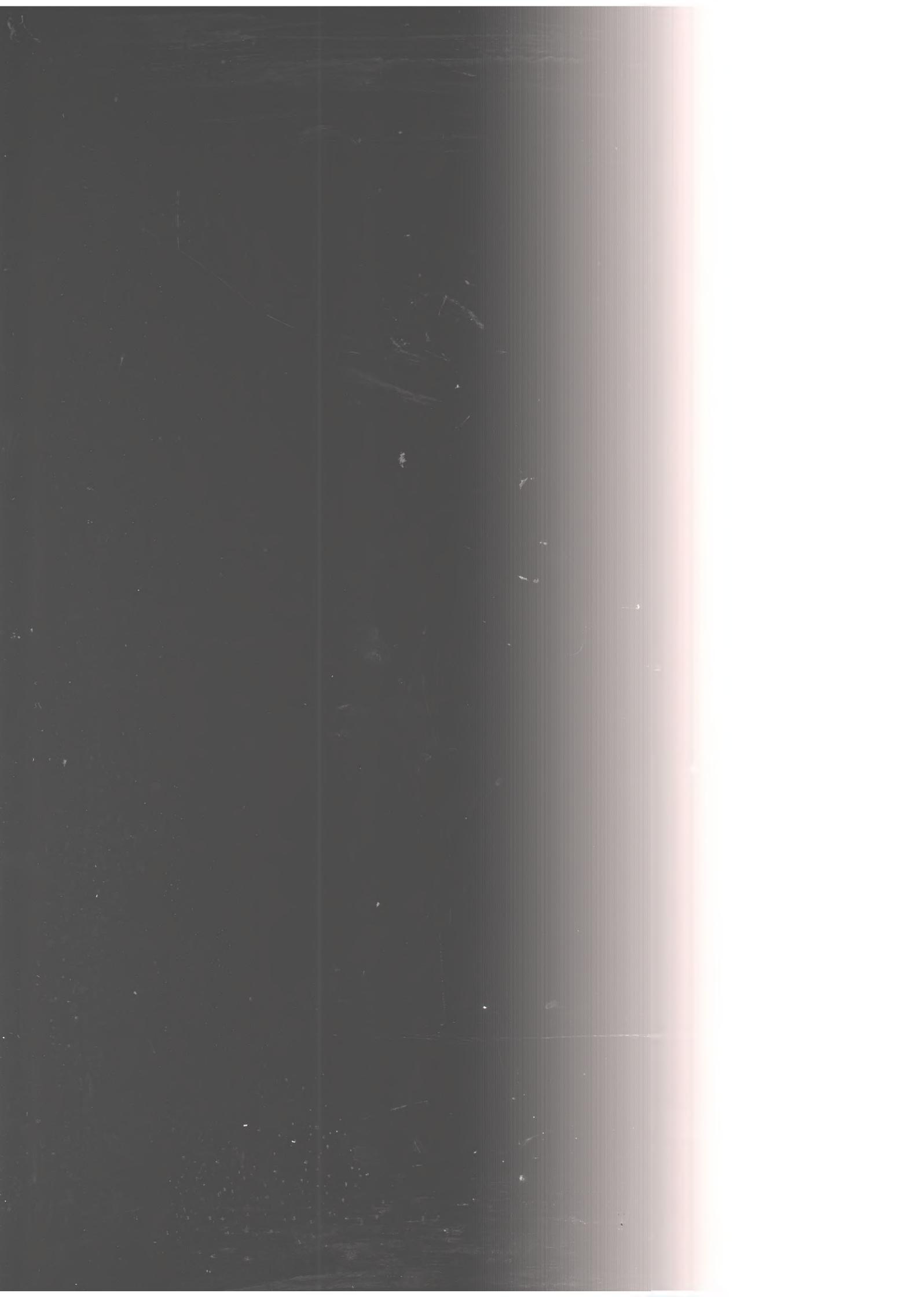
Приложение
к приказу № 96 от 31.08.2021 г.



**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в 2022 году**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА -2021			
1.	Подготовка информационно-аналитической справки по итогам проведения ГИА -2022 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	июль – август 2021г.	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С. Руководители МО
2.	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете «Анализ результатов ГИА-2020. Задачи по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА в 2021 году»	август 2021г.	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С.
3.	Рассмотрение результатов ГИА -2020 на заседаниях школьных МО	1 полугодие 2021 г.	Руководители МО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов ГИА-2022			
	Организация и проведение школьных репетиционных экзаменов для обучающихся 9,11 классов	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С. Руководители МО Учителя предметники
2.	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора по вопросам подготовки к ГИА -2021	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С.

3.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительных занятий с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школы, интернет – площадок для обучающихся и педагогов с учетом потребностей (слабо и высоко мотивированными обучающимися)	В течение 2021-2022 учебного года	Руководители МО Учителя предметники
5.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся 9, 11 классов	В течение 2021-2022 учебного года	Руководители МО Учителя предметники
6.	Разработка и реализация практических семинаров, мастер – классов для педагогов по повышению уровня обучения обучающихся на всех уровнях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками, разработка планов по обеспечению повышения качества образования	В течение 2021-2022 учебного года	Руководители МО
7.	Участие в муниципальных репетиционных экзаменах	В течение года	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С. Учителя предметники Классные руководители
	Участие в апробациях регионального, федерального уровня.	По отдельному графику РЦОИ	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С. Учителя предметники Классные



			руководители
	Разработка методических рекомендаций для учителей предметников, классных руководителей по проблемам психологической подготовки выпускников к ГИА 2021г.	Сентябрь – ноябрь 2021г.	Классные руководители

3. Нормативное правовое сопровождение ГИА-2022

1.	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих деятельность организационных структур по проведению ГИА-2020	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С. Руководители МО Учителя предметники Классные руководители
2.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными НПА	В течение 2021 - 2022 учебного года	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С.
3.	Своевременное информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) с НПА федерального, регионального, муниципального уровней	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С.
	Организация взаимодействия с Управлением образования по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными актами	Постоянно	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С.
	Обеспечение методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году:	В течение года	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С.

	<ul style="list-style-type: none"> - Памятки для участников ГИА, их родителей, учителей - предметников выпускных классов; - инструктивно-методическими материалами для учителей – предметников. 		
4.Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2022			
1.	Участие в региональных, муниципальных совещаниях, семинарах, организованных региональными и муниципальными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С. Учителя – предметники Классные руководители
2.	Контроль участия обучающихся в мероприятиях с последующим тестированием: - учителей – предметников, выпускающих 9, 11 класс; - организаторов в аудитории, вне аудитории ППЭ ЕГЭ, ОГЭ; -формирование базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С.
3.	Контроль прохождения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА 2020г. из числа педагогов школы: организаторы ППЭ	По графику	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С.
4.	Организация и проведение заседаний методических объединений по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов	В течение 2021-2022 учебного года	Руководители МО
5.	Организация информационно – разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА 2021г.	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С

6.	Обучение лиц, претендующих на позиции общественных наблюдателей, из числа родителей (законных представителей) школы	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С.
5. Организационное сопровождение ГИА – 2022			
1.	Мониторинг движения обучающихся 9,11 классов, в том числе с ОВЗ	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С. Классные руководители
2.	Сбор предварительной информации о выборности предметов ГИА-9, ГИА -11 в 2022 году	Октябрь – декабрь 2021г.	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С. Классные руководители
3.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ОГЭ/ЕГЭ	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С. Учителя-предметники
4.	Предоставление информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА - 2022г.	до 01.02.2022г.	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С.
5.	Предоставление в Управление образования информации: - об участниках ГИА- 2022, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-2022, не завершивших экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-2022, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА.	В период проведения ГИА -2022	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С. Классные руководители

6.	Организация вручения уведомлений участникам ГИА -2022	Май 2022г.	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С. Классные руководители
7.	Участие в муниципальных родительских собраниях	По графику УО	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С. Классные руководители
8.	Участие в апробациях технологий ГИА РЦОИ	По графику	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С. Учителя предметники Классные руководители
9.	Корректировка внесенных в РИС сведений	постоянно	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С. классные руководители
10.	Организация и проведение итогового сочинения в основной и в дополнительный сроки	Декабрь 2021 года, февраль, май 2022	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С.
11.	Участие в рабочих муниципальных совещаниях с координаторами проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			

1.	<p>Организация и проведение</p> <ul style="list-style-type: none"> - классных , общешкольных родительских собраний по вопросу проведения ГИА -2022 г. - индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участников ГИА-2022 г. 	В течение 2021-2022 учебного года	<p>Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С. Классные руководители</p>
2.	<p>Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников текущего года; - общественных наблюдателей. 	В течение 2021-2022 учебного года	<p>Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С. Классные руководители</p>
3.	<p>Обеспечение ознакомления участников ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с полученными ими результатами ГИА; - с решением ГЭК РК; - с решением конфликтной комиссии 	В период проведения ГИА -2022 по графику	<p>Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С.</p>
4.	Организация работы телефона «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА -2022	В течение 2020-2021 учебного года	<p>Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С.</p>
5.	Размещение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА -2022 на официальном сайте школы, информационном стенде школы, классных уголках	В течение 2021-2022 учебного года	<p>Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С. Ответственный за школьный сайт Исаева М.И. Учителя предметники, классные руководители</p>
6.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических,	постоянно	<p>Зам. директора по УВР Маммакурбанов</p>

	методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте, ОО		А.С. Ответственный школьный са Сулейманова М.Д.
7.	Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в », вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытых уроков, тематические акции «Мы готовимся к ГИА», «ЕГЭ из года в год», «ЕГЭ - выбор будущего!», «Единый День ЕГЭ», «100 баллов для победы», «ЕГЭ (ОГЭ) глазами родителей», «Все решают только знания» и др.)	Ноябрь 2021 Апрель 2022	Зам. директора 1 УВР Маммакурбанов А.С Ответственный : школьный сай Сулейманова М.Д. классные руководители
8.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Постоянно	Зам. директора п УВР Маммакурбанс А.С
9.	Организация проведения пробного экзамена для выпускников общеобразовательных организаций в целях апробации организационно – технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	В конце каждого месяца	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С руководители ШМО, классные руководители
10.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, размещение соответствующей информации на	постоянно	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С

	сайтах ОО		
11.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Зам. директора УВР Маммакурбаи А.С
12.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	Зам. директора УВР Маммакурбан А.С

7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11

1.	Контроль за организацией и проведением информационно – разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	постоянно	Директор Гаммакуева А.Г.
2.	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 на сайте школы	постоянно	Зам. директора по УВР Маммакурбанов А.С
3.	Контроль за организацией и проведением информационно – разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	постоянно	Директор Гаммакуева А.Г.

С планом ознакомлены:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____