



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « КУЛИНСКИЙ РАЙОН »
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАЯЛИНСКАЯ СОШ – сад имени БАДАВИРАМАЗАНОВА»

ИНН 0518002198 ОГРН 1160521050018

368390 РД, с. Кая E-mail: kayasosh-sad@mail.ru Тел.: 8(928) 0587902

«25 » декабрь 2020 г.

№ 177

Приказ

**Об обеспечении безопасности во время
проведения зимних каникул**

В целях обеспечения безопасности учащихся и воспитанников МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова», сохранения материальных ценностей образовательного учреждения, предотвращения чрезвычайных ситуаций во время зимних каникул,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному по безопасности Рамазанову А.А.:

- провести целевые инструктажи с педагогическим персоналом, ответственными за проведение мероприятий с обязательной регистрацией инструктажа в журнале регистрации инструктажей, а с учащимися, воспитанниками – дополнительное занятие по мерам пожарной и антитеррористической безопасности, правилам поведения в местах пребывания людей.
- провести специальные инструктажи с педагогическим составом и техническим персоналом о недопущении проноса в школы и другие заведения пиротехники, боеприпасов, легковоспламеняющихся веществ и газ распылительных емкостей. Вывесить информацию о запрете использования пиротехники на видном месте.
- с обслуживающим персоналом провести инструктаж по действиям при чрезвычайных ситуациях.

2. Завхозу, Магомедову А.Г.:

- обеспечить первичными средствами пожаротушения помещения.
- обеспечить места проведения праздничных мероприятий инструкциями о мерах пожарной и антитеррористической безопасности.

Управления противопожарной службы, Отдела Министерства внутренних дел РФ по Лакскому району.

2. Организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц в период с 1 по 9 января 2021 год и практически отработать с ними порядок действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

3. Дежурным по школе

- усилить пропускной режим и контроль за несением дежурства. Ограничить доступ посторонних лиц на школьные мероприятия.
- осмотреть все используемые помещения, эвакуационные пути и выходы. Хранить ключи от запасных выходов в помещении дежурного. Чердаки содержать в закрытом состоянии. Подъездные пути своевременно очищать от снега.
- не допускать парковку автомашин на территории ОУ.

4. Заместителю директора по ВР Сутаевой П.М. :

- разработать на каникулярное время массовые мероприятия с детьми (викторины, КВН, соревнования, походы, экскурсии и т.д.) с соблюдением инструкций по охране труда при проведении массовых мероприятий, при проведении прогулок, походов, экскурсий.

Запретить:

- применение фейерверочных пиротехнических изделий в местах проведения новогодних мероприятий.
- проведение мероприятий в помещениях при отсутствии аварийного запасного выхода.
- исключить случаи, когда дети, учащиеся, во время проведения мероприятий остаются без постоянного надзора со стороны дежурных преподавателей, классных руководителей.

5. Классным руководителям:

- провести инструктаж с учащимися с включением вопросов правил дорожного движения, правил поведения на водоемах в зимнее время, правил поведения в общественных местах, правил пожарной безопасности. Регистрацию инструктажа провести в журнале инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественного полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

6. Ответственность за соблюдением пожарной, антитеррористической безопасности во время проведения новогодних мероприятий и зимних каникул оставляю за собой.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



А.Г. Гаммакуева

График

дежурства учителей МКОУ «Каялинская СОШ – сад им. Б. Рамазанова» во время зимних каникул и праздничных дней 2020 – 2021 учебный год.



№ п/п	Ф.И.О. учителей	День дежурства	Время дежурства	Подпись учителя
1.	Гаммакуева А.Г.	01.01.2024 г.	С 08.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00 ч.	
2.	Каллаева И.Ш.	02.01.2024 г.	С 08.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00 ч.	
3.	Сутаева П.М.	03.01.2024 г.	С 08.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00 ч.	
4.	Маммакурбанов А.С.	04.01.2024 г.	С 08.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00 ч.	
5.	А-рахманов С.Х.	05.01.2024 г.	С 08.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00 ч.	
6.	Рамазанов А.А.	06.01.2024 г.	С 08.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00 ч.	
7.	Исаева М.И.	07.01.2024 г.	С 08.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00 ч.	
8.	Османов С.М.	08.01.2024 г.	С 08.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00 ч.	
9.	Маммакурбанов А.С.	09.01.2024 г.	С 08.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00 ч.	

Директор школы:

А.Г. Гаммакуева