

Утверждаю:

Директор МКОУ «Каялинская

СОШ им. Б. Рамазанова»:

А.Г. Мамакуева

2019



Программа производственного контроля МКОУ «Каялинская СОШ-сад им.Б.Рамазанова» (детский сад)

Нормативный документ по проведению производственного контроля:

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций».

Для реализации Программы производственного контроля в ДОУ является следующий набор документов:

1. Договор с лицензированной медицинской организацией на проведение медицинского осмотра сотрудников и обслуживания посетителей.
2. Личные санитарные книжки сотрудников.
3. Личные вкты ДОУ (приказ, положение).

Программа производственного контроля

МКОУ «Каялинская СОШ-сад им.Б.Рамазанова»

Целью программы является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, транспортировки, реализации .

Ответственным за осуществление производственного контроля является заместитель директора по дошкольному образованию МКОУ «Каялинская СОШ-сад им.Б.Рамазанова » Каллаева Ирина Шамиловна

Нормативный документ по проведению производственного контроля:

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26"Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Для реализации Программы производственного контроля в ДОУ имеется следующий набор документов:

1. Договор с лицензированным медицинским учреждением на проведение медосмотра сотрудников и обслуживание воспитанников
2. Личные санитарные книжки сотрудников.
3. Локальные акты ДОУ (приказы, положения).

План производственного контроля

Параметры контроля	Периодичность	Ответственные	Оформление результатов контроля
Контроль за состоянием участка			
Проверка исправности игрового оборудования на участке	1 раз в месяц	Зам.директора завхоз	Журнал производственного контроля
Проверка качества уборки участка	1 раз в месяц	Зам.директора завхоз	Журнал производственного контроля
Проверка санитарного состояния теневых навесов	1 раз в месяц Май - сентябрь	Зам.директора завхоз	Журнал производственного контроля

Контроль за состоянием помещений

Контроль за соблюдением температурного режима	При пониженной температуре воздуха на улице	Зам.директора завхоз	Журнал температурного режима
Контроль за состоянием искусственной освещенности в групповых помещениях и залах	1 раз в квартал	Зам.директора завхоз	Журнал производственного контроля
Контроль за санитарным состоянием помещений	1 раз в неделю	Зам.директора	Журнал санитарного состояния

Контроль за состоянием оборудования

Контроль за состоянием физкультурного и музыкального инвентаря	1 раз в квартал	Зам.директора	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	1 раз в квартал	Зам.директора	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием	1 раз в квартал	Зам.директора завхоз	Журнал административно-общественного контроля

закрепления оборудования			
Контроль за мытьём игрушек	1 раз в месяц	Зам.директора	Журнал санитарного состояния
Контроль за состоянием маркировки постельного белья, полотенец	1 раз в 2 недели	Зам.директора	Журнал санитарного состояния
Контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря	1 раз в месяц	Зам.директора завхоз	Журнал производственного контроля

Контроль за организацией питания

Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды на целостность и чистоту	1 раз в месяц	Зам.директора завхоз	Журнал производственного контроля
Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	Зам.директора	Журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания
Контроль за режимом организации питания в группах	2 раз в месяц	Зам.директора	Карты оперативного контроля
Контроль за качеством приготовления пищи в пищеблоке	Ежедневно 2 раза в месяц	Зам.директора	журнал бракеража готовой продукции
Контроль за состоянием поступающих продуктов	Ежедневно 1 раз в месяц	Зам.директора завхоз	Журнал бракеража сырой продукции,
Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Зам.директора завхоз	Журнал бракеража сырой продукции

Контроль за соблюдением температурного режима холодильников	Ежедневно	Зам.директора завхоз	Журнал температурного режима холодильников
---	-----------	-------------------------	--

Контроль за состоянием медицинского обеспечения и работы по здоровьесбережению

Контроль за состоянием работы по формированию ЗОЖ	1 раз в месяц	Зам.директора	Карты оперативного контроля
Контроль за проведением закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	воспитатель	Карты оперативного контроля
Контроль за проведением вакцинации и профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ	В прививочный сезон	медицинская сестра	Журнал профилактических прививок
Контроль за качеством утреннего приема детей	1 раз в месяц	медицинская сестра воспитатель	Журнал здоровья
Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками	Ежедневно	Зам.директора	Журнал осмотра сотрудников.
Контроль за прохождением профосмотров	1 раз в год	Зам.директора	Журнал медосмотров

Контроль за организацией режима дня и учебных занятий

Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей	1 раз в месяц	Зам.директора	Карты оперативного контроля
Контроль за соблюдением режима	1 раз в месяц	Зам.директора	Карты оперативного контроля

двигательной активности детей			
Контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей	1 раз в квартал	Зам.директора	Карты оперативного контроля
Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки	1 раз в месяц	Зам.директора	Журнал производственного контроля

Предварительным и медицинским осмотрам,

а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники

№	категория работников	медосмотр	санминимум
1	Заместитель директора по ДО	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	завхоз	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	помощник воспитателя	1 раз в год	1 раз в 2 год
5	повар	1 раз в год	1 раз в 2 год
6	прачка	1 раз в год	1 раз в 2 года

№	контроль	Наименование мероприятий	периодичность	ответственный
1	<u>Требования к участку</u>	Проверка исправности игрового оборудования на участке	Ежедневно.	Воспитатель
		Проверка санитарного состояния теневых навесов	Ежедневно	Завхоз
		Проведение санитарной чистки зеленых насаждений	Ежедневно	Все работники
		Проверка оборудования на участке д/с по охране здоровья и жизни	1 раз в квартал	завхоз воспитатель

		детей		
		Проверка песка на степень биологического загрязнения	1 раз в месяц	Зам.директора по ДО
		Проверка уборки участка	Ежедневно	завхоз
2	Требования к зданию	Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	воспитатель
		Проверка обеспечения свободного доступа к технологическому оборудованию	1 раз в квартал	завхоз
		Проверка физкультурного и музыкального инвентаря		
		осмотр технического состояния здания	весна-осень	завхоз
3	Требования к оборудованию помещений	Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей	1 раз в квартал	воспитатель
		Проверка маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	1 раз в квартал	Зам.директора по ДО
		Уход за растениями	Ежедневно	Воспитатель
		Проверка закрепления оборудования	1 раз в квартал	Зам.директора по ДО завхоз
4	Требования к искусственному освещению	Проверка искусственной освещенности в основных помещениях	Ежедневно	завхоз
		Проверка уровней естественного освещения	2 раза в год	Зам.директора по ДО
		Проверка чистки оконных стекол	по графику	воспитатель
5	Требования к отопительной системе	Проверка температурного режима, проветривания	Ежедневно	Зам.директора по ДО
		ведение журнала температурного режима	во время отопительного сезона	завхоз

		проверка работы нагревательных приборов	Ежедневно	Зам.директора по ДО
6	Требования к санитарному содержанию помещений	Проверка уборочного инвентаря и дезинфицирующих растворов	Ежедневно	Зам.директора по ДО
		Проверка проведения генеральной уборки	еженедельно	Зам.директора по ДО
		Проверка мытья игрушек	Ежедневно	Зам.директора по ДО
		Проверка смены постельного белья и полотенец	1 раз в 2 недели	Зам.директора по ДО
		Проверка маркировки постельного белья, полотенца	1 раз в неделю	Зам.директора по ДО
7	Требования к организации питания	Проверка столовой и кухонной посуды на целостность	1 раз в месяц	завхоз
		Проверка выполнения режима организации питания	ежедневно	Зам.директора по ДО завхоз
		Проверка витаминизации блюд	ежедневно	Зам.директора по ДО
		Проверка суточной пробы	ежедневно	Зам.директора по ДО
		Проверка поступающих продуктов	ежедневно	завхоз
		Проверка хранения, реализации особо скоро-портящихся продуктов	ежедневно	завхоз
		Проверка хранения продуктов и температурного режима холодильников	ежедневно	Зам.директора по ДО завхоз
		Проверка хранения овощей и температурного режима в овощехранилище	ежедневно	завхоз
8	Требования по	Работа по формированию ЗОЖ	1 раз в месяц	Зам.директора по ДО

	медицинском у обеспечению			
		Организационное проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий	1 раз в квартал	Зам.директора по ДО
		Контроль за пищеблоком и питанием детей	Ежедневно	Зам.директора по ДО
9	Требования к организации режима дня и учебных занятий	Проверка режима дня на соответствие возрастным особенностям детей	1 раза в год	Зам.директора по ДО
		Проверка двигательной активности детей	1 раз в месяц	Зам.директора по ДО
		Проверка максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки	1 раз в квартал	Зам.директора по ДО
		проверка продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности	ежемесячно	Зам.директора по ДО
10	Требования к организации физического воспитания	Проверка проведения закаливающих мероприятий	ежедневно	Зам.директора по ДО
		Оценка эффективности воздействия средств медико-педагогического контроля за состоянием здоровья и физического развития детей	1 раз в квартал	Зам.директора по ДО
11	Требования к организации приема детей в ДОУ	Проверка утреннего приема детей	Ежедневно	воспитатель
12	Прохождение проф.осмотров	Проверка личной гигиены сотрудников	Ежедневно	Зам.директора по ДО
		Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	Зам.директора по ДО
		Проверка прохождения профосмотров	1 раз в год	Зам.директора по ДО