

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Каялинская средняя общеобразовательная школа-сад
имени Бадави Рамазанова»

Задачи:

1. Обеспечить условия для организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООП ДОО по направлениям: речевое, художественное, физическое, трудовое, экологическое, информационные технологии.
2. Принимать современные педагогические технологии, обеспечивающие высокое качество образования.
3. Развивать у учащихся «4 в 1» способность: «учиться, развиваться, творить, применять» в различных сферах деятельности: культурно-спортивной, музыкальной, театральной, изобразительной.
4. Выявлять и поддерживать талантливых детей, способных к занятиям дополнительными образовательными программами.



Директор МКОУ
Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова
А.Г. Гаммакуева
2020 г.

Годовой план работы ДОО на 2020-2021 учебный год

1. Цель задачи на 2020-2021 учебный год:

Цель: Формирование модели образовательной деятельности, способствующей повышению качества образования воспитанников, сохранению и укреплению физического и психического здоровья каждого ребенка.

Задачи:

1. Обеспечить условия для организации образовательного процесса в рамках ООП ДОО по направлению речевое развитие.
2. Применять современные педагогические технологии для достижения качества образования.
3. Развивать речевую активность дошкольников посредством приобщения к художественной литературе и театрализованной деятельности.
4. Внедрение здоровьесберегающих технологий как фактор основы здорового образа жизни детей дошкольного возраста.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

1.Административно-хозяйственная работа.

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Подготовка учреждения к новому учебному году. Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Зам.директора по ДО
2	Проведение инструктажа по правилам внутреннего распорядка, должностным обязанностям.	сентябрь	
3	Проведение производственных совещаний	в течении года	
	Материально-техническое оснащение.		

1	Ремонт групповых помещений.	Летний период	Зам.директора по ДО
2	Благоустройство территории., покраска игровых площадок, беседок.		
3	Подготовка детского сада к зиме.	В течении года	Все работники
4	Выполнение санэпидрежима в дошкольной группе		

2. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников	ежеквартально (по сезонам)	Зам.директора по ДО, воспитатель
2	Обновление содержания уголков для родителей, уголков для детей по безопасности, включая пожарную безопасность, ПДД	ежеквартально (по сезонам)	воспитатель
3	Проведение тематической недели безопасности, дней безопасности	ежеквартально (по сезонам)	воспитатель
4	Инструктаж по пожарной безопасности	декабрь, май	Зам.директора по ДО
5	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и персонала при возникновении ЧС.	сентябрь, май	Зам.директора по ДО
6	Проведение тематической недели здоровья, дней здоровья Реализация системы мероприятий по оздоровлению детей.	Сентябрь, январь	воспитатель

7	Создание условий по снижению заболеваемости воспитанников: соблюдение распорядка дня и расписания образовательной деятельности в группе, - строгое соблюдение плана оздоровительных мероприятий, профилактика нарушения осанки и нарушения зрения, витаминизация блюд, сотрудничество с родителями.	постоянно	Зам.директора по ДО, воспитатель
8	Контроль соблюдения требований безопасности жизнедеятельности в групповых помещениях и на детских площадках.	сентябрь, декабрь, апрель, июнь	Зам.дир.по ВР комиссия по ОТ завхоз.

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Организационная форма	Дата	Ответственные
Консультации			
1	Планирование образовательной деятельности в группе	сентябрь	Зам..директора по ДО воспитатель
2	Пальчиковая гимнастика, как средство развития мелкой моторики дошкольников.	октябрь	Зам..директора по ДО воспитатель
3	Актуальность проблемы речевого развития дошкольников в свете решений ФГОС ДО	ноябрь	Зам..директора по ДО воспитатель
4	Воспитание нравственно – волевых качеств у дошкольников посредством различных видов спортивных игр и эстафет.	декабрь	Зам..директора по ДО воспитатель

5	Театрализованная деятельность, как одна из форм речевого развития дошкольников	январь	Зам..директора по ДО воспитатель
6	Технология исследовательской деятельности как условие повышения качества образования.	февраль	Зам..директора по ДО воспитатель
7	Современные конструктивные формы работы с семьей.	март	Зам..директора по ДО воспитатель
8	Формирование у дошкольников знаний о правилах БДД	апрель	Зам..директора по ДО воспитатель

4. ШКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

1	Организация совместной образовательной деятельности педагога и детей.	Октябрь апрель	воспитатель
2	Творческий отчет воспитателя	май	воспитатель

конкурсы

1	« Пришла осень золотая» - икебана из осенних растений Родители – дети (представление композиции ребенком)	сентябрь	Воспитатель .родители
2	«Фантастические превращения овощей и фруктов» Выставка семейных поделок. (придумать сказку об осенних овощах и фруктах)	октябрь	Воспитатель .родители
3	Конкурс «Мамины руки золотые» изготовление детских игрушек из бросового материала или «кукольная мода» (выставка творческих работ мам)	ноябрь	Воспитатель .родители

4	Моя семья» (Генеалогическое древо семьи). (Рассказ детей о своей семье)	В течении года	Воспитатель .родители
5	Акция «Накормим пернатых друзей»	февраль	Воспитатель, родители
6	Выставка поделок «Наши папы»	февраль	
7	«Аленький цветочек выращу для мамы» - смотр-конкурс уголков природы.	март	Воспитатель .родители
8	Выставка рисунков, поделок, открыток ко дню ПОБЕДЫ.	май	Воспитатель .родители

Праздники, концерты

1	« И снова здравствуйте...»	сентябрь	воспитатель
2	«Осенняя сказка»- осенний бал.	Октябрь	воспитатель
3	Мама - слово дорогое Концерт для мамочек.	ноябрь	
4	Новогодний калейдоскоп	декабрь	воспитатель
5	ПРАЗДНИК «День защитника Отечества»	февраль	воспитатель
6	8Марта «Мамочка любимая»	март	воспитатель
7	Веселые старты	апрель	воспитатель
8	До свиданье Детский сад . День ПОБЕДЫ!	май	воспитатель

экскурсии

1	Экскурсии в школу	Сентябрь-май	воспитатель
2	Экскурсии в библиотеку	апрель	воспитатель
3	Экскурсия в сельский клуб	октябрь	воспитатель

4	Экскурсия на природу	Октябрь май	воспитатель
---	----------------------	----------------	-------------

5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

№	тематический	месяц	ответственный
1	Анализ организации образовательной деятельности и распорядке дня. Организация и эффективность воспитательно - образовательного процесса В ДОУ по речевому развитию дошкольников.	Сентябрь В течении года	Зам.директора по ДО воспитатель
	Систематический		
2	Проверка планов образовательной деятельности, состояние документации педагогов, наличие системы планирования.	В течении года	Зам.директора по ДО
3	.Выполнение санитарно – эпидемиологического режима.	В течении года	Все работники
4	Организация наблюдений и подвижных игр на прогулках.	Сентябрь - май	воспитатель
5	Подготовка воспитателя к проведению образовательной деятельности детей.	сентябрь	воспитатель
6	Выполнение режима дня.	постоянно	воспитатель
7	Организация питания детей	постоянно	Зам.директора
8	Проверка выполнения и эффективности здоровьесберегающих мероприятий ДОУ: утренней	постоянно	Зам.директора , воспитатель

	гимнастики, гимнастики пробуждения, закаливающих процедур		
9	Сменяемость материала в уголках для родителей.	В течении года	воспитатель
10	Выполнение требований Сан.ПиН 2.4.1.2660-10,	В течении года	Все работники
	фронтальный		
11	Организация развивающей предметно пространственной среды в группе.	В течении года	воспитатель
12	Организация безопасных условий для жизнедеятельности детей в группе, на прогулке.	постоянно	воспитатель

6. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	мероприятия	Месяц проведения	ответственный
1	Оснащение предметно-развивающей среды в группах в соответствие с ФГОС ДО	сентябрь	воспитатель
2	Диагностические исследования по уровням освоения программы на начало и конец учебного года.	октябрь-май	Зам.директора воспитатель
3	Своевременное обновление информации для родителей в родительских уголках.	Раз в месяц	воспитатель
4	Обсуждение результата медицинского осмотра детей.	Сентябрь .февраль	Зам.директора
5	Участие в мероприятиях разного	В течении	воспитатель

уровня: муниципальных, региональных в т.ч. с использованием интернет-ресурсов	года	
---	------	--

7. План совместной работы ДОУ и школы по обеспечению преемственности на 2020-2021 учебный год

ЦЕЛЬ: создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований; строить их на единой организационной и методической основе в условиях реализации ФГОС дошкольного и начального образования.

ЗАДАЧИ:

1. Использовать различные формы работы с детьми, обеспечивающие положительную адаптацию воспитанников ДОУ к обучению в школе;
2. Способствовать формированию у детей новой социальной позиции школьника, развивать умение взаимодействовать со сверстниками, выполнять требования старших, контролировать свое поведение.
3. Создавать у ребенка положительное отношение к школе и формировать направленность на обучение. Осуществлять психолого-педагогическую помощь родителям в подготовке детей.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Содержание совместной работы педагогов ДОУ и учителей школы		
	1. Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы детского сада и школы.	август - сентябрь	Зам.директора по ДО, учитель начальных классов, воспитатель
	2. Взаимопосещение уроков, занятий	в течение уч. года	Учитель начальных классов,

		в течение года	воспитатель
	3. Родительское собрание с приглашением учителя начальных классов.	Ноябрь по плану школы	Воспитатель, учитель начальных классов
	4. Готовность детей к обучению в школе: - предварительная диагностика - итоговая диагностика	Октябрь май	Воспитатель, учитель начальных классов
2	Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
	1. Посещение торжественной линейки в школе "День знаний" 2. Посещение уроков в школе, знакомство с профессией учителя 3. Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций "Как себя вести на уроках" 4. Отражение впечатлений детей в продуктивной деятельности, игровой деятельности	Сентябрь в течение года	Воспитатель Воспитатель Воспитатель
3	Содержание работы по взаимодействию с родителями		
	Круглый стол для родителей "Скоро в школу": 1. "Родительские страхи перед школой". 2. Результаты диагностики готовности детей к школе, 3. Психолого-педагогическая подготовка детей к школе	январь май	Воспитатель, Учитель нач. классов

		в течении года	
	Консультации для родителей: «Рекомендации по подготовке к школе каждого ребенка подготовительного возраста»; "Леворукий ребёнок"; «Готовим руку к письму».	В течении года	Воспитатель, Учитель нач.классов

8. Взаимодействие с родителями

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия на 2020-2021уч.г. 2. Итоги работы за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период.	сентябрь май	Зам.директора по ДО, воспитатель
2	родительские собрания: «Наши пальчики играют» «Роль игры в развитии детей дошкольного возраста». «Начало путешествий в страну знаний» « Как формируется личность ребенка». (лидеры семейного воспитания).	сентябрь январь март	воспитатель воспитатель воспитатель

	«Наши достижения» «Год прошел, какими мы стали» «Успехи нашей группы»	май	воспитатель
3	День здоровья	Сентябрь, февраль	воспитатель
4	Консультации для родителей по выявленной проблеме: «Тревожный ребенок», «Режим дня и его значение в жизни ребенка», «За что надо наказывать ребенка»	В течении года	воспитатель

Годовой план работы
ДОУ
на 2020-2021 учебный год