



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « КУЛИНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАЯЛИНСКАЯ СОШ – сад имени БАДАВИ РАМАЗАНОВА»  
368390 РД, с. Кая E-mail: [kayasosh-sad@mail.ru](mailto:kayasosh-sad@mail.ru) Тел.: 8(928) 0587902

« 02 » сентябрь 2018г

№ 79

Приказ

О режиме работы МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»  
в 2019-2020 учебном году

Для четкой организации труда учителей и учащихся и нормального функционирования МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие учебный план на 2019-2020 учебный год.
2. Установить следующий режим работы школы:
  - Учебный день начинать с утренней зарядки в 7 час. 40 мин руководителем ОБЖ.
  - Вход учеников в здание производить с 7 час. 55 мин.
3. Установить перед началом каждого урока за 2 минуты предварительный звонок.
4. Начало занятий установить в 8 час. 00 мин. для всех классов.
5. Установить распределение учащихся в первую смену.
6. Установить продолжительность урока:
  - для учащихся 1-х классов -40 минут
  - для учащихся 2-11 классов установить – 45 минут.
7. Установить для учащихся 2-11 классов следующее расписание звонков:

1 урок	08.00-08.45
2 урок	08.55-09.40
3 урок	09.50-10.35
4 урок	10.55-11.40
5 урок	11.50-12.35

6 урок	12.45-13.30
7 урок	13.40 -14.25

8. Установить для учащихся 1-х классов следующий режим работы:

- Прием детей в школу с 7 ч. 40 мин.
- Расписание звонков для первоклассников

1 урок	08.00-08.40
2 урок	08.55-09.35
3 урок	09.50-10.30
4 урок	10.55 -11.35
5 урок	11.50-12.30

- 1 день в неделю не более 5 уроков, за счет урока физической культуры
- Внеурочная деятельность с учащимися начальной школы с 11 час.45 мин до 12 час.30 мин.
- После предварительного звонка учителя, ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока, учитель и ученики выходят из кабинета. Учитель организует проветривание в классе. Дежурные учителя и классные руководители во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, а также сохранность материального имущества учреждения.
- По окончании последнего урока, учитель, проводивший урок следует с учениками и организует одевание и отправку учеников из здания школы

9. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

- входные двери, коридор, спортивная площадка.
- вменить в обязанности дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, чистоту коридоров после каждой перемены, контроль за внешним видом учащихся в соответствии с требованиями и нормами школы.
- дежурство классов заканчивается сдачей рапорта о дежурстве дежурному учителю и заполнением листа «итогов дежурства».
- о всех чрезвычайных происшествиях дежурные немедленно докладывают классному руководителю и дежурному учителю.
- дежурство в начальной школе осуществляется классными руководителями начальных классов по отдельному графику.

10. Время начала работы каждого учителя определить за 20 мин до начала своего первого урока.



11. Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 20 мин после окончания последнего урока.

12. Классные руководители ежедневно подают сведения о посещаемости уроков учащимися в специальной ведомости.

13. Утвердить следующую учебную смену:

Учебная смена	Прибытие учеников	Прибытие учителей	Продолжительность смены
1 классы	07.40	07.40	08.00-12.30
2-11 классы	07.40	07.40	08.00 – 13.30

14. Утвердить длительность рабочей и учебной недели:

- для учащихся 2-11 классов – шестидневная неделя,
- для учащихся 1 класса - пятидневная неделя;

15. Продолжительность учебного года – 34 учебные недели

Продолжительность учебного года для первых классов – 33 недели

16. Определить сроки промежуточной аттестации учащихся:

- 2, 10-11-х классов по полугодиям;

- 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9-х классов по четвертям;

1 классы: безоценочная аттестация

17. Определить на 2019-2020 учебный год сроки каникул:

Вид каникул	Сроки	Количество дней
Осенние	01 ноября по 10 ноября 2019 года	9 дней
Зимние	31 декабря 2019 г. по января 2020 года	10 дней
Дополнительные для 1-х классов	11 февраля по 18 февраля 2020 года	7 дней
Весенние	20 марта по 31 марта 2020 года	12 дней
Летние	31 мая по 31 августа 2020 года	93 дня

18. Утвердить режим функционирования школы на 2019-2020 учебный год:

- Понедельник: 10.00-11.00 совещание при директоре.
- Вторник: 13.30- 14.30 планерка педагогического состава , заседания (Совета школы, наблюдательного Совета и т.д.).
- Среда : 12.30-13.30 планерка учителей начальных классов, методический день директора школы.
- Четверг: методический день заместителя директора по УВР.

- Пятница: методический день заместителя директора по воспитательной работе, заседания методических объединений, малые педагогические советы, учеба педагогического коллектива.
- Суббота: 13.00-14.00 совещание при директоре (итоги работы за неделю)

Понедельник: классные часы

19. Установить режим охвата горячим питанием учащихся начальных классов со 02.09.2019 г с 10.35 до 10.55.

Обеспечить присутствие дежурного учителя при приеме пищи учащимися. Классным руководителям обеспечить выполнение всеми учащимися правил личной гигиены при посещении столовой

20. Запрещается отпускать учеников с уроков и перемен с территории и здания школы без разрешения администрации школы.

21. Требовать от учеников посещать уроки в одежде соответствующей требованиям школы.

22. Курение учителей и учеников в учебном заведении и на территории школы запрещается.

23. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

24. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по утвержденному расписанию.

25. Проведение экскурсий, походов, внеклассных мероприятий разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

26. Запретить в стенах школы торговые операции.

27. График работы и распорядок дня учителей на период предпраздничных, праздничных дней и каникул определяется директором школы

Директор МКОУ  
«Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова» **А.Г.Гаммакуева**

