



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАЯЛИНСКАЯ СОШ – сад имени БАДАВИ РАМАЗАНОВА»

ИНН 0518002198 ОГРН 1160521050018

368390 РД, с. Кая E-mail: kayasosh-sad@mail.ru Тел.: 8(928) 0587902

« 11 » март 2020 г.

№ 30

Приказ

Об организованном окончании 3 четверти

В соответствии учебным графиком МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б. Рамазанова» на 2019/2020 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в 3 четверти 20 марта 2020 г.
2. Каникулы провести в период с 21 по 31 марта 2020 года.
3. К занятиям приступить 1 апреля 2020 года.
4. Учителям:
 - выставить итоговые отметки учащимся 2-9 классов за 3 четверть до 20 марта 2020 г, включительно;
 - сдать 21 марта 2020 г.:
 - письменный отчет о прохождении программы и практической части программы, журналы - заместителю директора по УМР ;
 - сдать отчеты по внеурочной занятости учащихся обучающихся по ФГОС - заместителю директора по ВР Сутаевой П.М.;
 - при наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в 4 четверти и план

занятий с ними на каникулах до 20 марта 2020г. заместителю директора по УВР Маммакурбанову А.С.;

- при проведении занятий на каникулах с неуспевающими учащимися вести строгий учет посещаемости. Анализ работы по данному направлению сдать 1 апреля 2020 г. заместителю директора по УВР Маммакурбанову А.С..

5. Классным руководителям:

- сдать заполненные классные журналы 21 марта 2020 г. заместителю директора Маммакурбанову А.С.;
- 19 марта 2020 г. провести классные часы и инструктаж с учащимися о правилах поведения во время каникул и технике безопасности, ПБ, ПДД, правилах поведения вблизи водоемов, о недопустимости нахождения в местах повышенной безопасности (стройках, вблизи автомобильных дорог, реки), соблюдение учащимися, с обязательной росписью об ознакомлении;
- обеспечить генеральную уборку кабинетов 18- 19 марта 2020г.
- ознакомить родителей учащихся (под роспись), имеющих неудовлетворительные отметки за четверть, с графиком индивидуальных занятий во время каникул;
- сдать план воспитательной работы на каникулы заместителю директора П.М.Сутаевой, до 15 марта 2020г.

6. Заместителю директора по ВР П.М. Сутаевой :

- подготовить и вывесить на стенд программу занятости учащихся во время каникул - 19 марта 2020 г.

7. Провести педагогический совет школы – 31 марта 2020 г. в 10.00

8. Всем педагогическим сотрудникам проводить ежедневно регистрацию отработанного времени

9. Режим работы на каникулах:

- продолжительность рабочего дня – в соответствии с педагогической нагрузкой;

- рабочий день начинается с 9.00;
- мероприятия проводить согласно утвержденного Плана.
- при необходимости изменения режима работы на каникулах – написать заявление и получить письменное разрешение директора.

10. техническим работникам провести генеральную уборку помещений и территории до 30 марта 2020г и сдать их завхозу Магомедову А.Г. 31.03.2020г.

11. Делопроизводителю Маммакурбановой А.М. довести настоящий приказ до всех работников ОУ под подпись до 14.03.2020г

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ

«Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»: А.Г. Маммакуева



[Handwritten signatures in blue ink on a lined background]

[Handwritten signatures in blue ink on a lined background]