



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ
РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЯЛИНСКАЯ СОШ – сад имени БАДАВИ РАМАЗАНОВА»
368390 РД, с. Кая E-mail: kayasosh-sad@mail.ru Тел.: 8(928) 0587902

« 02 » сентябрь 2019г

№ 93

Приказ

В целях обеспечения устойчивой работы образовательного учреждения в сфере усиления антитеррористической защищённости, в целях сохранения жизни и здоровья участников образовательного процесса и для организации пропускного режима,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить свободный доступ в учреждение любых лиц, за исключением сотрудников образовательного учреждения, учащихся и воспитанников;
2. Выдачу справок и других документов производить с понедельника по пятницу с 10.00 до 13.30 с перерывом на обед в кабинете директора.
3. Прием посетителей администрации школы производить с понедельника по пятницам с 09.00 до 13.00 по субботам с 9.00 до 12.00. Посетитель обязан зарегистрироваться в Журнале учета посетителей у дневного сторожа.
4. Местом для предварительного приема посетителей определить учительскую.
5. Ответственному лицу, к которому прибыл посетитель обеспечить встречу и сопровождение посетителя до места приема и обратно. Самостоятельное нахождение посетителей в здании школы кроме учительской запрещено.
6. Допуск посторонних внутрь учреждения (далее дневного сторожа) производить только с личного разрешения директора школы-сада или лица, им уполномоченного;

7. Запретить учителям-предметникам проведение не запланированных индивидуальных консультаций и собеседований с родителями учащихся в период: перед началом уроков, во время перемен и уроков.
8. Время проведения встреч с родителями учащихся планировать заранее, в свободное от уроков время, с предупреждением дневного сторожа.
7. Въезд транспортных средств на территорию школы- сада за исключением транспорта обеспечивающего подвоз продуктов питания и угля производится только с разрешения директора школы- сада или завхоза.
8. Стоянку личного транспорта работников школы – сада разрешить около ограждения.
9. В случае возникновения конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции и информировать о случившемся директора школы-сада или дежурного администратора.
10. Педагогические работники, сотрудники учреждения в своей деятельности руководствуются Положением о пропуском режиме
11. Приказ довести до всех работников учреждения в части их касающейся.

Директор МКОУ
«Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»: **Г.Гаммакуева**

