



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « КУЛИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЯЛИНСКАЯ СОШ – сад имени БАДАВИ РАМАЗАНОВА»
368390 РД, с. Кая Е-mail: kayasosh-sad@mail.ru Тел.: 8(928) 0587902

« 31 » август 2019г

№ 71

Приказ

**О мерах по обеспечению безопасности
жизнедеятельности в МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»**

В связи с существующей угрозой совершения террористических актов, в целях создания здоровых и безопасных условий для учащихся и воспитанников, возникновения чрезвычайных ситуаций, а также профилактики детского травматизма в 2019-2020 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на заместителей директора Маммакурбанова А.С., Сутаеву П.М. и Каллаеву И.Ш.
2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию зданий образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений на заведующего хозяйством Магомедова А.Г.
3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий на заместителей директора по воспитательной работе Сутаеву П.М. и дошкольному образованию Каллаеву И.Ш.
4. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на занятиях:
 - по физике и информатике на Рамазанову С.М.;
 - по химии на Джалалову Г.Ш.;
 - по биологии на Махмудову С.Д.;
 - трудовому обучению и ОБЖ на Рамазанова А.А.
 - физическому воспитанию на Османова С.М.

– других занятиях, а также при работе кружков, спортивных секций, на факультативах – на преподавателей, воспитателей, руководителей, проводящих эти занятия.

5. Утвердить график дежурства администрации по школе на 2019-2020 учебный год

Понедельник:

Понедельник: Каллаева И.Ш.

Вторник: Каллаева И.Ш.

Среда: Маммакурбанов А.С.

Четверг: Маммакурбанов А.С.

Пятница: Сутаева П.М.

Суббота Сутаева П.М.

6. Организовать круглосуточную охрану здания школы и детского сада, путем организации дежурства сторожей в дневное и ночное время в школе, дворника и завхоза в детском саду.

Отв. Директор школы-сада Гаммакуева А.Г.

7. Установить постоянный контроль за состоянием пропускного режима для транспорта, обслуживающего ОУ. (Отв. завхоз Магомедов А.Г.)

8. Установить контакты с МО МВД «Лакский» по вопросу патрулирования территории охраняемого объекта. (Отв. директор)

9. Запретить хождение родителей учеников и посторонних лиц по школе без сопровождения учителя или дежурного администратора. Прибывших для беседы родителей встречает учитель в фойе школы. (Отв. Кл. руководители, дежурные учителя, дежурный администратор.)

10. Учителям начальных классов и воспитателю обеспечить организованную встречу учащихся и воспитанников в начале занятий и выход по окончании уроков в коридоре начальных классов и в коридоре детского сада.

11. Запретить внос и вынос из помещения школы-сада каких-либо посторонних предметов без сопровождения учителя (воспитателя) или разрешения дежурного администратора, или завхоза.

12. Заведующему хозяйством Магомедову А.Г. :

- принять меры к укреплению дверей и установке надежных запоров на входах в подвал, на чердак, в подсобные помещения, окна;

- не реже 2-х раз в месяц осуществлять проверку подвалов, выходов на крышу, источников энерго- и водоснабжения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

- обеспечить хранение и быстрый доступ к ключам от запасных выходов, запретить хранение в тамбурах запасных выходов уборочного инвентаря и других предметов, затрудняющих выход из помещения;
- своевременно производить проверки дежурного освещения здания и территории школы;
- разработать инструкции по действиям технического персонала школы в нештатных ситуациях;
- не реже одного раза в неделю производить осмотр всех помещений школы

13. Сторожакам школы:

- при осуществлении дежурства не менее 2-х раз в сутки производить внутренний и внешний обход здания с целью выявления недостатков: открытых дверей, окон, разбитых окон, незакрытых замков, результаты обхода фиксировать в журнале дежурств;

- по окончании уроков и работы секций и кружков никто кроме администрации в здание школы не допускается.

- допуск учителей и учащихся в школу в незапланированные расписанием уроков и кружков часы допускается с письменного разрешения директора или его заместителей;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций немедленно сообщать о случившемся директору школы, при его отсутствии, дежурному администратору или лицу, его заменяющему, принимать меры к устранению опасных факторов, вплоть до вызова специализированных служб города.

14. Дворнику ежедневно производить уборку территории школы и спортивной площадки.

15. В сентябре и апреле учебного года произвести учебные занятия по выводу учащихся из здания школы по сигналу «ТРЕВОГА», регулярно поводить занятия с сотрудниками школы по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Отв. ответственный по безопасности Рамазанов А.А.

16. Классным руководителям производить разъяснительную работу об ответственности за заведомо ложное сообщение об акте терроризма. На классных часах в сентябре ежегодно изучать правила безопасного поведения учащихся при угрозе террористического акта и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Дежурным учителям усилить контроль за поведением детей во время перемен.

17. Преподавателю ОБЖ включить в тематические планы на новый учебный год отработку вопросов по адекватному поведению учащихся в

чрезвычайных ситуациях, соблюдению и изучению ПДД, привлекая для этой цели работников соответствующих ведомств.

Отв. преподаватель-организатор ОБЖ Рамазанов А.А.

18. Учителю физкультуры производить регулярную проверку состояния спортивных снарядов и сооружений внутри здания школы и на спортивных площадках.

19. Запретить складирование и хранение в помещениях и на территории учебного заведения взрыво- и пожароопасных веществ и материалов.

Отв. заведующий хозяйством Магомедов А.Г.

20. Уроки в кабинетах и помещениях с повышенной опасностью начать с проведения занятий по технике безопасности с заполнением соответствующих журналов.

Отв. учителя труда, физкультуры, химии, физики, информатики.

21. Ввести в документацию школы «Журнал ежедневного осмотра здания и территории школы-сада»

Отв. завхоз Магомедов А.Г.

22. Осуществлять ежедневный контроль за работой системой видеонаблюдения и хранением записей с камер видеонаблюдения.

23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова» **Г.Т. Гаммакуева**

С приказом ознакомлены:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

