

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЯЛИНСКАЯ СОШ-САД ИМ. Б.РАМАЗАНОВА»

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»**

**на 2018-2021 годы**

**От работодателя:**

И.о. директора МКОУ

«Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»



Г.Г аммакуева

**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации



Л.Р.Кубатаева

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Управлении по труду и социальной защите населения

Регистрационный № 7 от «А» 1 20 года

Руководитель органа по труду

Уд.р. ЧЗП в мо  
А.Д. Могом

Принят на общем собрании трудового коллектива от 20.09.2018г (протокол №\_ )

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице И.о.директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова» (далее - Школа-сад, Учреждение) и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Школе-саду.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), другими федеральными законами, законами Республики Дагестан (далее - законы РД) и иными нормативными правовыми актами (далее - НПА) с целью определения взаимных работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Школы-сада и установлению дополнительных социобязательств ально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными НПА, региональным и территориальным соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

1.3.1. Работники Школы- сада, в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова» Кубатаевой Лизы Рамазановны, действующей на основании решения Общего собрания трудового коллектива муниципального казенного общеобразовательного учреждения Школы-сад (далее - Общее собрание).

1.3.2. Работодатель в лице его представителя - и.о.директора Школы-сада Гаммакуевой Альбины Гаджиевны, действующего на основании Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Школы-сада (далее - Устав).

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 14 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Школы-сада, расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Школы-сада коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности Школы-сада коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации Школы -сада коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников Учреждения.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.14. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.15. Работодатель принимает локальные нормативные акты (далее - ДНА) с учётом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения в случаях, предусмотренных ТК РФ.

1.16. Стороны определяют следующие формы управления Школой-садом непосредственно работниками и через первичную профсоюзную организацию муниципального казенного общеобразовательного учреждения Школа -сад (далее - первичная профсоюзная организация):

- 1) учет мнения первичной профсоюзной организации;
- 2) консультации с работодателем по вопросам принятия ДНА;
- 3) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным частью 2 статьи 53 ТК РФ (далее - ч. ст.) и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- 4) обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 5) участие в разработке и принятии коллективного договора.

## **Раздел 2. Трудовой договор**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами, законами РД и другими НПА, Уставом Школы-сад и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если <sup>?</sup> трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, # предусмотренные ст. 57. ТК РФ, в том числе место работы, должностные обязанности, объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, условия оплаты труда (в том числе размер должностного оклада работника, доплаты, надбавки и (или) стимулирующие

выплаты, льготы и компенсации и др.). Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

2.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

2.6. Учебная нагрузка на новый учебный год учителей, воспитателя и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается директором Школы-сад с учетом мнения (по согласованию) первичной профсоюзной организации. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году. Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

2.7. При установлении учителям, для которых данная Школа-сад является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, сохраняется ее объем и преимущественность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

2.8. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

2.9. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.10. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

2.11. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.12. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре возможны только по:

2.12.1. Взаимному согласию сторон.

2.12.2. Инициативе работодателя в случаях:

1) уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп);

2) простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и в других случаях);

3) восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

4) возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте 2.12.2. случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.13. По инициативе работодателя изменение определенных условий трудового договора допускается, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся, изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы Школы-сада, а также изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 ТК РФ). О введении изменений определенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения Школы-сад. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Школе-саду работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а в случае отсутствия такой работы расторгнуть трудовой договор (ст. 74, п.7. ч.1.ст. 77 ТК РФ).

2.14. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом Школы-сад, правилами внутреннего трудового распорядка и иными ДНА, действующими в Школе-саду.

2.15. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

### **Раздел 3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников Школы-сада**

3.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Школы-сада.

3.1.2. Работодатель с учетом мнения первичной профсоюзной организации определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников в возрасте от 25 до 65 лет, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Учреждения .

3.1.3. В случае направления работника для повышения квалификации за ним сохраняется место работы (должность), средняя заработная плата по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, ему оплачиваются командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в

порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.1.4. Работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые предоставляются гарантии и компенсации в порядке, предусмотренном ст. 173 - 176 ТК РФ.

3.1.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Квалификационная категория присваивается работнику со дня принятия решения аттестационной комиссии, подтверждённого приказом Министерства образования и науки РД.

#### **Раздел 4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству**

4.1. Работодатель обязуется уведомлять первичную профсоюзную организацию в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

4.2. Стороны договорились о том, что:

4.2.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата производится в соответствии со ст. 179 ТК РФ.

4.2.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.2.3. Работникам, высвобожденным из Школы-сада в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения возможность пользоваться на правах работников Учреждения услугами культурных, медицинских, спортивно-оздоровительных, детских дошкольных учреждений (и другие дополнительные гарантии).

4.2.4. При появлении новых рабочих мест в Школе-саду, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в ней, ранее уволенных из Учреждения в связи с сокращением численности или штата.

#### **Раздел 5. Рабочее время и время отдыха**

##### **5. Стороны пришли к соглашению о том, что:**

5.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка муниципального казенного общеобразовательного учреждения Школа-сад (приложение № 1), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения (по согласованию) с председателем первичной профсоюзной организации, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Школы-сад.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Школы-сад устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать для мужчин 40 часов, для женщин 36 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом Школы-сад, иными ЛНА Учреждения.

5.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего длительных перерывов между занятиями. Учителям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5.6. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом Школы-сад (заседания Педагогического совета, родительские собрания и т.п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.

5.7. Привлечение работников Учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

5.8. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

5.9. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.10. Привлечение работников Школы-сад к выполнению работы, не предусмотренной Уставом Школы-сада, правилами внутреннего трудового распорядка Школы-сада, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения Школы-сад (приложение № 2).

5.11. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем работников Школы-сад.

5.12. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию с профкомом) не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала путём издания приказа Школы-сад о предоставлении отпуска. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

5.13. Согласно ст. 126 ТК РФ ежегодный оплачиваемый отпуск может быть заменён денежной компенсацией.

5.14. Оплата компенсации проезда до места отпуска и обратно регулируется ТК РФ, НПА РД и Администрации муниципального образования «Кулинский район».

5.15. Работодатель обязуется предоставлять:

5.15.1. Дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ (приложение № 3). Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ (приложение №4).

5.15.2. На основании письменного заявления работника отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях (ст. 128 ТК РФ):

- рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- для проводов детей в армию - 3 дня;
- работающим пенсионерам по старости (возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в год;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

5.15.3. Педагогическим работникам длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16. Работодатель может предоставлять работнику, имеющему двух или более , детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет; отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть

присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям (ст. 263 ТК РФ).

## **Раздел 6. Оплата и нормирование труда**

6.1. Стороны исходят из того, что:

6.1.1. Оплата труда работников Школы-сад осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Кулинский район» от \_\_\_\_ .12.2017 № \_\_\_\_ «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Кулинского муниципального района».

6.1.2. Заработная плата перечисляется на указанный работником банковский счет. Днями выплаты заработной платы являются 8 и 23 числа текущего месяца.

6.1.3. На учителей, воспитателя и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая учителей и воспитателя из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в том же Учреждении), на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, в размере неполученной заработной платы, (ст. 234 ТК РФ).

6.2.2. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения условий настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

## **Раздел 7. Гарантии и компенсации**

7.1. Стороны договорились, что работодатель:

7.1.1. Ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам.

7.1.2. Обеспечивает бесплатно работников пользованием библиотечными фондами в образовательных целях.

7.1.3. По возможности выплачивает компенсацию в связи с переездом на другое место жительства в соответствии с ТК РФ и НПА Правительства РД.

7.1.4. Исполняет НПА РД по предоставлению компенсаций молодым специалистам .

## **Раздел 8. Охрана труда и здоровья**

8. Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить право работников Школы-сада на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

.\*■

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда между работодателем и работниками муниципального казенного общеобразовательного учреждения Школы-сад на 2018-2021 годы (далее - Соглашение по охране труда) (приложение №5) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.2. Предусмотреть по возможности выделение средств на мероприятия по охране труда, определенные Соглашением по охране труда.

8.3. Организовывать в Школе-саду специальную оценку условий труда в порядке, утвержденном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», по ее результатам осуществлять работу, направленную на улучшение условий труда работников.

8.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками Школы-сада обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья учащихся, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний работников Школы-сада по охране труда на начало учебного года.

8.5. Проводить со всеми работниками мероприятия, направленные на поддержание здоровья работников, включая профилактику ВИЧ-инфекции.

8.6. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Школы-сад.

8.7. Выдавать работникам бесплатно прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством РФ (приложение № 6).

8.8. Обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену (ст. 221 ТК РФ).

8.9. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками Школы-сад на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

8.10. Проводить своевременное расследование несчастных случаев в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.11. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.12. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место (ст. 212 ТК РФ).

- 8.13. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил инструкций по охране труда.
- 8.14. Создать в Школе-саду комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены первичной профсоюзной организации.
- 8.15. Осуществлять совместно с представителями первичной профсоюзной организации контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнение? соглашения по охране труда.
- 8.16. Оказывать содействие членам Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в Школе-саду. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда! принимать меры к их устранению.
- 8.17. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

## **Раздел 9. Контроль за выполнением коллективного договора**

### **9. Ответственность сторон. Стороны договорились о том, что:**

- 9.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в Управление по труду и социальной защите населения.
- 9.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.
- 9.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на Общем собрании в конце календарного года.
- 9.4. Рассматривают в недельный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
- 9.5. Соблюдают установленный федеральным законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.
- 9.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
- 9.7. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.
- 9.8. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.
- 9.9. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**по охране труда между работодателем и работниками**  
**МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»**  
**на 2018-2021год**

**1. Общие положения**

1.1. Соглашение по охране труда между работодателем и работниками муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова» на 2018-2021 год - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МКОУ «Каялинская СОШ-сад им.Б.Рамазанова»

1.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

1.3. Данное соглашения вступает в силу с момента его подписания работодателем.

**2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда**

2.1. МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова» совместно с работниками заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2018-2021 годов работодатель обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты и спецодежды.	В течение года	Завхоз
2.	Проведение первичного инструктажа по охране труда на	В течение	Завхоз
3.	Проведение инструктажа по противопожарной	В течение	Завхоз
4.	Проверка знаний по охране труда, проведение повторных	В течение	Комиссия
5.	Проведение проверки и профилактического ремонта	В течение	Завхоз
6.	Обеспечение младшего обслуживающего персонала и	В течение	Завхоз
7.	Проверка журналов по технике безопасности в кабинетах	В течение	Завхоз

8.	Проверка пожароопасных кабинетов: физики, химии, информатики и ИКТ, технологии и мастерских по	В течение года	Завхоз
9.	Оформление уголков по охране труда и технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики и	В течение года	Завхоз
10.	Периодический осмотр состояния освещения в	В течение года	Завхоз
11.	Проведение инструктажа для педагогических работников по охране труда и технике безопасности при проведении	В течение года	Завхоз
12.	Проверка аварийных выходов на случай эвакуации.	В течение года	Завхоз
13.	Введение санитарного дня в Школе-саду, закрепление	В течение года	Завхоз
14.	Проведение рейдов по проверке влажной уборки в	В течение года	Завхоз
15.	Регулярное проведение очистки снега на территории	В течение года	Завхоз
16.	Испытание спортивного оборудования и инвентаря.	В августе-сентябре	Завхоз, учитель физической культуры
17.	Организация содержания санитарно-бытовых условий	В течение года	Завхоз
18.	Организация проведения производственного контроля (проверка освещенности, исследование воздуха помещений Школы-сада, измерения напряженности	В течение года	Завхоз
19.	Обучение работников охране труда.	В течение года	Завхоз

Соглашение принято на общем собрании трудового коллектива 20.09.2018г года.

**Приложение № 3**  
**к коллективному договору МКОУ**  
**«Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»**  
**на 2018-2021 годы**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, работников МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»  
занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, дающий им право на  
дополнительный оплачиваемый отпуск**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование профессий и должностей</b>	<b>Продолжительность дополнительного отпуска (количество дней)</b>
1.	Повар	7

**Приложение № 4**  
**к коллективному договору МКОУ**  
**«Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»**  
**на 2018-2021 годы**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова» с**  
**ненормированным рабочим днем, дающий им право на дополнительный оплачиваемый**  
**отпуск**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование профессий и должностей</b>	<b>Продолжительность дополнительного отпуска (количество дней)</b>
1.	Завхоз	7
2.	Заместители директора	7
3.	Делопроизводитель	3

Приложение № 5  
к коллективному договору МКОУ  
«Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»  
на 2018-2021 год

**РЕЖИМ**  
**рабочего времени работников**  
**МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»**

№ п\п	Категория, должность	Начало работы	Перерыв для отдыха и питания	Окончание работы (40 часов в неделю)	Окончание работы (36 часов в неделю) понедельник	
1.	Руководители	8.00	12.00-13.00	17.00	16.00	
2.	Специалисты (учителя)	В соответствии с утверждённым расписанием уроков				
3.	Прочие специалисты (педагоги)	8.00	12.00-13.00	17.00	16.00	
	библиотекарь	10.00			14.00	
4.	Служащие	8.30	12.30-14.00	18.00	18.00	
	Повар	08.00	12.00-13.00		15.12	
	Лаборант	08.00			12.00	
5.	Рабочие:					
5.1.	Сторож	Работают в соответствии с графиком сменности, согласованным с первичной профсоюзной организацией и утвержденным приказом МКОУ «Каялинская СОШ-сад им.Б.Рамазанова»				
5.2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14.00		18.00		
5.3.	Уборщик территории	13.00			17.00	
5.4.	Уборщик служебных помещений	школа	06.00		10.00	
		школа	15.00		19.00	
		сад	08.00	13.00-14.00		17.00

Приложение № 6  
к коллективному договору МКОУ  
«Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»  
на 2018-2021 годы

## НОРМЫ

### выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»

№ п/п	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Единица измерения	Количество на 1 год
1.	Лаборант	Халат хлопчатобумажный	Штука	1
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Штука	Дежурный
		Перчатки резиновые	Пара	Дежурные
		Диэлектрические перчатки	Пара	Дежурные
		Очки защитные	Штука	До износа
2.	Уборщик территории	Костюм хлопчатобумажный	Штука	1
		Рукавицы комбинированные	Пара	6
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм хлопчатобумажный	Штука	1
		Перчатки рабочие комбинированные	Пара	10
4.	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный	Штука	1
		Перчатки резиновые	Пара	До износа
5.	Повар	Костюм хлопчатобумажный	Штука	1
		Передник хлопчатобумажный	Штука	1
		Колпак	Штука	1