**Описание опыта работы библиотеки**

**МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова»**

**Цель и задачи деятельности библиотеки .**

Цели библиотек соотносятся с целями общеобразовательного учреждения:

* осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно - информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством;
* расширение функций школьных библиотек для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованием ФГОС,
* воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей;
* формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
* создание условий для адаптации к жизни в обществе;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* формирование здорового образа жизни.

Основными задачами библиотеки являются:

* Обеспечение участникам образовательного процесса (обучающимся, педагогическим работникам, родителям, иным законным представителям обучающихся) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях:

✓ бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);

✓ цифровом (CD-диски);

✓ сети Интернет;

• воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии его творческого потенциала;

• формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

• совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Для реализации основных задач библиотека:

1) формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения: комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации; пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет; осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;

2) создает информационную продукцию: организует и ведет справочно- библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);

3) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

• представляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;

• содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

• оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

• организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;

• содействует членам педагогического коллектива и администрации учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-дисков, презентаций, развивающих компьютерных игр);

• руководит воспитательной работой с книгой в детском саду;

4) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

• выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

• выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

• организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр электронных версий педагогических изданий;

• осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства образовательного учреждения по вопросам управления образовательным процессом;

• поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных и т.п.);

• способствует проведению занятий по информированию информационной культуры;

5) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

• удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;

• консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;

• консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся

**Краткая характеристика библиотечного обслуживания обучающихся и педагогов.**

Библиотечное обслуживание обучающихся и педагогов школы  и детского сада проходит стационарно в читальном зале и общем абонементе на бесплатной основе. Поиск документов осуществляется непосредственно библиотекарем в фонде, посетители библиотеки допускаются в фондохранилище, которые имеют возможность самостоятельно подбирать интересующую их литературу в читальном зале в отделе хранения периодических изданий, на временной выставке книг.

На данном этапе функционирования школьной библиотеки преобладают формыиндивидуального библиотечного обслуживания читателей, что позволяет удовлетворить их информационные потребности, развивать структуру и глубину интересов учащихся, содействовать повышению уровня их информационной культуры и читательского развития, организовывать продуктивное сотрудничество библиотекаря и посетителя библиотеки.

Наиболее важную роль в работе играют беседы, так как позволяют осуществлять непосредственный контакт между библиотекарем и читателем, учитывать его интересы и возрастные особенности, индивидуальные характеристики. Проводятся беседы при записи читателя**(**о библиотеке и информационных ресурсах, правилах поведения и пользования фондами),при очередном посещениио прочитанных книгах, о рекомендуемой программной и внепрограммной художественной литературе. Беседа о прочитанной книге позволяет проверить эффективность работы по стимулированию чтения и наметить дальнейшие пути рекомендации книг, таким образом библиотекарь получает оперативную обратную связь.

Для успешного взаимодействия специалиста с читателями библиотекарь готовится к индивидуальной работе. Необходимо определить круг наиболее актуальных тем. С этой целью выполняется ряд действий:

* просматриваются новые номера журналов;
* отмечается наиболее интересная информация для учащихся и педагогов;
* просматривается новая литература;
* намечаются группы читателей, кому было бы интересно прочитать поступившие в библиотеку книги;
* продумываются приемы, с помощью которых можно рекомендовать книги (обратить внимание на иллюстрации, забавные эпизоды в тексте, предисловие, оглавление, отзывы и так далее).

Полученная в ходе работы информация помогает и при уточнении читательского запроса. Учащиеся крайне редко приходят с определенным спросом, зная автора, название книги, тему или жанр литературы. Чаще всего они обращаются со словами: «Дайте что-нибудь почитать». Рекомендовать нужно книги и периодические издания действительно лучшие, социально значимые, пользующиеся популярностью и в то же время отвечающие мотивам чтения, потребностям и интересам самого читателя, но обязательно при этом надо учитывать психофизические особенности учащихся . Фактически наибольшим спросом пользуются яркие, красочные периодические издания (детские познавательные журналы о животных и технике), в которых информация подается на доступном для детского восприятия уровне, емко и увлекательно, так как основная масса обучающихся по целому ряду объективных причин не готова к долгому, самостоятельному, вдумчивому чтению. По этой же причине достаточно популярны среди учащихся энциклопедии и детская справочная литература.

При рекомендации книг читателям можно использовать следующие приемы:

* прием аналогии: для укрепления и развития наметившегося интереса читателя к книгам и периодическим изданиям определенной тематики, жанра, формы подачи материала и так далее рекомендуются аналогичные произведения печати, содержащие новую для читателя информацию;
* практическая ценность книги для читателя: возможность ее использования при выполнении учебных заданий;
* подчеркивание  особенностей содержания: новизны, его достоверности (автобиографичности), указывание на связь с актуальными событиями, подчеркивание художественных достоинств книги;
* привлечение высказываний о книге авторитетных лиц (писателей, ученых, общественных деятелей), отзывов о книге других читателей.

Использование системы «мостиков», «переходов» (теория А.А.Покровского и Л.Б.Хавкиной) помогает постепенно переводить учащихся от относительно «простой» литературы к более «сложной»: от журналов к энциклопедиям, от произведений малого объема к более масштабным.

Для педагогов школы  библиотекарем на педагогических советах и методических объединениях учителей-предметников устраиваются презентации ЭФУ, а также новых поступлений, которые могут быть интересны взрослым, полезны в работе или порекомендованы учащимся (групповое обслуживание).

В индивидуальном порядке в библиотеке или во время родительских собраний проходит консультирование родителей по поводу используемой учебной литературы, ЭФУ, электронных приложений, образовательных порталов, списках рекомендуемой внеклассной литературы и так далее, даются советы, как приучить детей читать.

**Создание комфортной развивающей среды библиотеки**

Комфортная среда библиотечного пространства играет особую роль в процессе формирования личности, читательского вкуса и интереса, и в целом в процессе образования. Она определяется через непосредственное окружение читателя благоприятной атмосферой библиотеки, установлением доброжелательных межличностных отношений между находящимися в библиотеке людьми. Она создается внешними и внутренними условиями. Первые включают в себя общий вид помещения: уют (в 2019 году провели ремонт), чистота и порядок в библиотеке. Ко вторым относятся: создание атмосферы дружелюбия, открытости, внимательности, вежливости. Свободный доступ к книгам и периодическим изданиям, хранящимся или выставленным в читальном зале, позволяет посетителям не чувствовать себя «случайными гостями» в чужом доме. По этой причине на стеллажах не выставляются редкие и дорогие экземпляры хранения. Благоприятная среда способствует быстрому установлению продуктивного взаимодействия с учащимися, что в свою очередь благотворно сказывается на развитии личности ребенка, его психическом здоровье.

Библиотека – это отдельное социокультурное пространство, со своими правилами и традициями, с которыми знакомят детей школьный библиотекарь вместе с классными руководителями и воспитателем детского сада. В дальнейшем эту работу продолжают работники районных библиотек во время коллективных посещений в рамках проектов. Особое внимание уделяется культуре пользования книгами и работе с информацией (подборка необходимой литературы по проблеме, выбор действий с учетом временных, интеллектуальных возможностей ученика и т.д.).

**Роль библиотеки в учебно-воспитательном процессе образовательного учреждения, в том числе во внеурочной деятельности и оказание дополнительных образовательных услуг.**

В библиотеке МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова» работает один педагог – библиотекарь на 0.5 ставке.

Фонд библиотеки постоянно пополняется новой учебной литературой в соответствии с требованиями законодательных актов и ФГОС. В настоящее время общее количество единиц хранения составляет – 10267: из них учебники – 2768 экз., художественная литература – 5783 экз.

Все учащиеся (100%) обеспечены учебниками, необходимыми рабочими тетрадями и учебными пособиями, чтобы успешно осваивать учебные программы.

Фонд художественной и справочной литературы пополнялся в последние 3 года за счет пожертвований книг частными лицами. Имеется относительно небольшой фонд DVD (98 единицы хранения): серия «КиМ», художественные фильмы к программным  произведениям, электронные приложения к учебникам. В библиотеке есть рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в Интернет (работа осуществляется под наблюдением библиотекаря). Учащиеся имеют возможность получить помощь от библиотекаря при подготовке докладов, написании рефератов, выборе подходящего материала для участия в конкурсах, выполнения творческих работ в рамках проектов. Многие пользуются этой возможностью регулярно.

В фонде имеются книги по педагогике, психологии, логопедии, методике преподавания разных предметов, к которым учителя часто обращаются в период прохождения обучения на курсах повышения квалификации.

Школьный библиотекарь оказывает помощь учителям при оформлении тематических выставок в кабинетах, подбирая соответствующие книги или наглядный материал при оформлении тематических общешкольных выставок к праздникам и общешкольным мероприятиям в соответствии с планом воспитательной работы.

Родители учащихся получают консультации школьного библиотекаря по поводу используемых учебников, ЭФУ, электронных приложений к учебникам, рекомендованной программной и внепрограммной детско-юношеской литературы, образовательных порталов, получают советы, как привить любовь к чтению. Консультации проходят во время родительских собраний или индивидуально в библиотеке.

**Внедрение инновационных технологий**

В процессе обучения и воспитания для детей огромное значение имеет использование наглядного материала .В связи с этим огромную роль в работе библиотекаря  играют компьютерные технологии. Благодаря им удается представить материал доступно, красочно, живо, что приводит к повышению мотивации получения новых знаний, опыта, дети легче и глубже усваивают материал.

Часто используются созданные библиотекарем или педагогами школы электронные презентации, готовые видеоролики, размещенные на образовательных порталах сети Интернет, различных направлений: патриотическое воспитание, знакомство с окружающим миром, знакомство с обычаями и традициями разных народов, историей района и республики Дагестан, страны.

Главный акцент в деятельности школьной библиотеки сделан на проектной деятельности, позволяющей расширить рамки образовательной программы, раскрыть творческий потенциал как детей, так и педагогов. Выстроена система взаимодействия с районной библиотекой и используются возможности школьных библиотек (обмен учебниками, участие в общих мероприятиях). Таким образом расширяется социокультурное пространство, увеличивается количество социальных партнеров, которые могут удовлетворить различные потребности в получении знаний, развитии способностей учащихся. Чем больше талантливых и заинтересованных взрослых вовлечено в образовательный процесс, тем больше шансов у ребенка на развитие.

**Формирование читательской культуры родителей и их компетенций в вопросах детского чтения, возрождение лучших традиций семейного чтения**

В МКОУ «Каялинская СОШ-сад им. Б.Рамазанова» в основном обучаются дети из малоимущих семей , семей социального риска, неполных семей и дети-сироты Многие семьи не всегда имеют возможность, а иногда и желание воспитывать и развивать детей в данном направлении. Участвуя в реализации программы «Внеклассное чтение» учащиеся и педагоги школы попытались провести анкетирование среди родителей для анализа проблемы детского и семейного чтения, но ни одной анкеты обратно от родителей не получили. Получается, что родители, с одной стороны, озвучивают проблему детского протеста против книг, но, с другой стороны, занимают пассивную позицию, ожидая, что эту проблему решит «кто-то», возлагая большие надежды на школу, поэтому функцию семейного чтения во многом выполняют педагоги и библиотекарь школы.

Отдельным учителям удается вовлечь родителей в активную деятельность при решении проблемы детского отказа читать книги. В библиотеке была организована выставка читательских дневников учащихся класса, которую посетили все ученики начальной школы.

В перспективе работы библиотеке планируется найти активных родителей и принять участие в проектах, пропагандирующих чтение.

**Взаимодействие с сетевыми партнерами разных организационно-правовых форм**

Школьная библиотека тесно сотрудничает с детским садом, сельской библиотекой, сельским культурно-досуговым центром и районной библиотекой при проведении массовых мероприятий ( книжные выставки, театрализованные представления, подговка презентаций и выступлений ит.п.)

**Описание деятельности по созданию положительного имиджа библиотеки или ИБЦ**

Имидж библиотеки, с нашей точки зрения, складывается из следующих факторов:

* авторитетность и компетентность библиотекаря;
* культура общения в библиотеке;
* дизайн библиотеки;
* комфортность условий для пользователей;
* качество информационных ресурсов
* оснащенность современной техникой;
* реклама библиотеки;
* наличие традиций.

На первое место в иерархии факторов, формирующих положительный имидж, мы поставили человеческий фактор. Кадры, как и во все времена, решают практически все. Но наравне с профессионализмом должны стоять человеческие качества. Дети должны чувствовать себя спокойно, комфортно в библиотеке, чтобы не отпугнуть их строгостью правил поведения.

Постоянная обратная связь с читателями позволяет оперативно реагировать на их запросы. Так, например, каждый год меняется перечень заказа периодических изданий с учетом пожеланий читателей.

Материально-техническая база нашей школьной библиотеки, к сожалению, не полностью укомплектована, но при работе с читателями мы используем возможности школы. В 2019 году провели ремонт, подключили Интернет и установили проектор с экраном. Новшеством для библиотеки в 2019/2020 учебном году стало решение администрации школы проводить один из уроков русской литературы и родной литературы в библиотке. Сотрудничество с библиотеками района способствует формированию положительного имиджа библиотеки в целом, так как для детей расширяется круг возможностей, расширяется спектр выбора предоставляемых услуг.

Организация временных выставок (особенно выставка новых поступлений) показывают, что библиотека не находится в статичном состоянии, а то, что «движется», обновляется, привлекает внимание окружающих, вызывает интерес.

Заведующая библиотекой школы является руководителем музея Героя Советского союза Ц.Макаева.

На сайте образовательного учреждения размещена информация о  фонде библиотеки, о ее возможностях. Ведется работа с родителями.

**Перспективы развития библиотечного обслуживания читателей**

 В качестве главного пункта плана модернизации библиотеки отметим развитие медиатеки:

* расширение спектра информационных услуг,
* увеличение объема информационных ресурсов,
* создание современных условий для развития умений учащихся в области поиска, извлечения и обработки информации.

Планируем в соответствии с современными требованиями из школьной библиотеки развиться в информационно-библиотечный центр, создать инфраструктуру комфортной информационно-образовательной среды для электронного и дистанционного обучения и эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Библиотекарь будет организовывать самообразовательную деятельность всех групп потребителей и помогать:

* учащимся работать в её условиях не только с книгой, но и с техническими и информационными средствами (с компьютерными обучающими программными средствами, электронными учебниками, энциклопедиями, тренажерами по коррекции и обобщению знаний, интернет-ресурсами), создавать собственные информационные продукты;
* учителям подготовиться к урокам с использованием любых средств информации, готовить разовые мероприятия (тематические вечера, видеоконференции), совершенствовать свое профессиональное мастерство, обеспечивая их методическими материалами посредством баз данных;
* и тем, и другим — создавать новые средства творческой деятельности (на основе имеющихся в фонде).

**Перспективы укрепления материально-технической базы и информационного пространства библиотеки .**

В плане развития материально-технической базы школы № 370 большое внимание уделяется усовершенствованию материально-технического обеспечения библиотеки. В ближайшее время предполагается замена пола и стеллажей, приобретение мебели для читального зала.

Планируется приобретение и внедрение автоматизированных библиотечных информационных систем.

**Распространение опыта работы библиотеки (где, когда и каким образом деятельность библиотеки образовательного учреждения была представлена профессиональному сообществу и общественности, результативность (награды, публикации и другие свидетельства популяризации опыта работы библиотеки или ИБЦ).**

* В 2017г приняли участие в районном семинаре «Сетевое взаимодействие школьных библиотек для духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения»
* В 2018г приняли участие с докладом в районном семинаре « Библиотека как информационно-библиотечный центр»